

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности



В.М. Микушев

« 29 » *мая* 2016 г.

Дополнительная общеобразовательная программа

«Базовые аспекты предпринимательской деятельности»





согласно лицензии 90Л01 № 009273 от 24.06.2016,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков
2016



Дополнительная общеобразовательная программа «Базовые аспекты предпринимательской деятельности» обсуждена и принята на заседании кафедры менеджмента организации и управления инновациями факультета менеджмента «24» 10 2016 г., протокол № 3.

Дополнительная общеобразовательная программа «Базовые аспекты предпринимательской деятельности» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «29» ноября 2016 г., протокол № 10.



Разработчики программы:

Декан факультета менеджмента, кандидат экономических наук		И.А. Дагаева
Доцент кафедры менеджмента организации и управления инновациями, кандидат экономических наук		Т.В. Денисенко
И.о. зав. кафедрой предпринимательского права и основ правоведения, кандидат юридических наук		И.В. Андреянова
Старший преподаватель кафедры менеджмента организации и управления инновациями		И.П. Войку

СОГЛАСОВАНО.

Директор института непрерывного образования		И.В. Андреянова
Начальник учебно-методического управления		В.С. Белов

Эксперты:

Заместитель начальника отдела по государственной молодежной политике Государственного управления образования Псковской области		И.Л. Орлова
Доцент кафедры экономики и управления на предприятии, кандидат экономических наук		С.М. Марков

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной общеобразовательной программы «Базовые аспекты предпринимательской деятельности» является дополнительное образование взрослых и детей, направленное на изучение теоретических и практических аспектов предпринимательской деятельности как системы экономических отношений.

Модульная дополнительная общеобразовательная программа «Базовые аспекты предпринимательской деятельности» представлена инвариантной частью в размере 10 часов и вариативной частью 8 часов.

Инвариантная часть является обязательной и представляет собой целостный взаимоувязанный модуль «Основы менеджмента в малом и среднем предпринимательстве», в котором реализуется база предпринимательской деятельности от формирования бизнес-идеи до ее воплощения в форме бизнес-плана.

Вариативные модули служат инструментом более углубленного изучения отдельных сфер и инструментов ведения бизнеса.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения программы слушатель должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические аспекты предпринимательской деятельности;
- основные термины, используемые в законодательстве для предпринимательской деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства предпринимательской деятельности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками ведения деловых встреч;
- навыками оформления финансовой отчетности малых предприятий.

По результатам успешного освоения программы обучающимся выдается сертификат установленного образца.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего час	В том числе			Форма текущей или промежуточной аттестации или контроля знаний
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Инвариантная часть						
1	Экономический раздел Основы предпринимательской деятельности Экономические аспекты предпринимательской деятельности Формирование и разработка бизнес-идеи	3	3			опрос
2	Правовой раздел Понятие предпринимательской деятельности и ее правовое регулирование Методы правового регулирования предпринимательской деятельности и их правовые особенности, система предпринимательского права	3	3			опрос
3	Управленческий раздел Основы менеджмента в малом и среднем бизнесе Роли и функции руководителя в управлении персоналом Механизм принятия управленческих решений Понятие организации и форм распределения времени. Принципы эффективного использования времени Основы бизнес-планирования	4	2	2		опрос
Вариативная часть						
4	Психология предпринимательства Психологические требования к личности руководителя. Навыки публичного выступления Навыки ведения переговоров, деловых встреч. Создание правильного имиджа	4		4		дискуссия
5	Бухгалтерская и налоговая отчетность Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в малом и среднем бизнесе Оформление финансовой отчетности, Налоговое декларирование	4	2	2		дискуссия
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		18	10	8		

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала занятий по программе.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1. Экономический раздел

Основы предпринимательской деятельности. История возникновения и развития науки о предпринимательстве. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты, цели и функции предпринимательства. Сущность предпринимательства и его функции. Цели предпринимательства. Объекты в предпринимательской деятельности: товар, как объект предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности.

Экономические аспекты предпринимательской деятельности. Понятие основных средств, оборотных средств. Трудовые ресурсы предприятия.

Формирование бизнес-идеи. Источники формирования бизнес-идеи, их характеристика. Практическое применение изученной информации.

Разработка и оценка бизнес-идеи. Обоснованный выбор рынка сбыта товара или услуги согласно предложенной бизнес-идеи.

2. Правовой раздел

Понятие предпринимательской деятельности и ее правовое регулирование

Предпринимательская деятельность и ее признаки. Виды предпринимательской деятельности. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности и их правовые особенности.

Принципы предпринимательского права: свобода предпринимательской деятельности; юридическое равенство всех форм собственности в предпринимательских отношениях; свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности; получение прибыли, как цель предпринимательской деятельности; законность в предпринимательской деятельности; государственное регулирование предпринимательской деятельности; сочетание частных и публичных интересов в предпринимательском праве.

Источники предпринимательского права. Понятие источников предпринимательского права. Виды источников предпринимательского права. Комплексный характер правового регулирования предпринимательской деятельности и его сущность. Система предпринимательского права. Понятие системы предпринимательского права.

Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Субъекты, непосредственно осуществляющие предпринимательскую деятельность на профессиональной основе. Предприниматели без образования юридического лица и коллективные предприниматели.

Субъекты, целью деятельности которых не является профессиональное предпринимательство.

Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере предпринимательства (государственные и муниципальные образования, государственные органы и органы местного самоуправления).

Правовой статус предпринимателя. Понятие и структура статуса предпринимателя: правоспособность субъектов предпринимательского права; универсальная и специальная правоспособность и их носители.

Образование субъектов предпринимательской деятельности и лицензирование ее отдельных видов.

Прекращение деятельности предпринимателя:

3. Управленческий блок

Основы менеджмента в малом и среднем бизнесе.

Понятие менеджмент, задачи и функции менеджмента. Понятия организация.

Управленческое решение. Механизмы принятия управленческих решений.

Роль человеческого фактора в сфере современного бизнеса и предпринимательства. Роли и функции руководителя в управлении персоналом. Стили руководства. Техника, средства и модели руководства.

Профессионально значимые качества личности руководителя.

Понятие организации и форм распределения времени.

Психологические аспекты эффективной организации времени. Особенности планирования времени с учетом закономерностей возрастного развития и этапов профессиональной карьеры. Принципы и формы распределения времени.

Принципы эффективного использования времени.

Выявление индивидуальных особенностей организации деятельности и их психологическая характеристика. Анализ правил и «секретов» эффективного планирования и организации времени.

Основы бизнес-планирования.

Содержание, цель и задачи бизнес-планирования. Подходы к бизнес-планированию на малых и средних предприятиях. Создание условий для бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования на малом и среднем предприятии.

Бизнес-план.

Принципы формирования бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Классификация и ключевые параметры бизнес-

плана. Содержание основных разделов. Принципиальная схема формирования бизнес-плана.

Финансовый план бизнес-плана.

Финансовый профиль проекта. Базовые положения финансового планирования. План прибылей и убытков. План инвестиций. План движения денежных средств. Показатели эффективности.

Презентация бизнес-плана.

Правила подготовки и проведения презентации. Ошибки презентации.

Модуль «Психология предпринимательства»

Психологические требования к личности руководителя. Профессионально-значимые качества личности руководителя. Психологический анализ факторов, снижающих эффективность деятельности.

Вербальная и невербальная коммуникация. Средства вербального и невербального общения. Коммуникативное мастерство личности.

Навыки ведения переговоров, деловых встреч. Поведение в переговорах. Типы поведения на переговорах. Основные критерии и аспекты эффективного ведения переговоров. Четыре ключевых информационных момента в переговорах. Работа со сложными оппонентами. Имидж: работа над собой. Критерии делового общения.

Техники активного слушания. Нереплексивное слушание. Рефлексивное слушание. Структура техник активного слушания. Техники формулирования вопросов. Техники малого разговора. Техника повторения. Техника перефразирования. Техника интерпретации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Освоение приёмов позитивного установления контактов и поиска активного стиля общения. Развитие навыков внимательного отношения к собеседнику и навыков прочтения невербального поведения.

Показ значения индивидуального восприятия и его влияние на коммуникативный процесс. Развитие коммуникативной креативности в различных ситуациях общения.

Модуль «Бухгалтерская и налоговая отчётность»

Формирование бухгалтерской и налоговой отчётности в малом и среднем бизнесе.

Состав бухгалтерской отчетности предприятий малого и среднего бизнеса. Методика формирования. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в России.

Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

Влияние выбранных методов в учетной политике на показатели бухгалтерской отчетности. Оценка изменений в учетной политике.

Состав налоговой отчетности предприятий малого и среднего бизнеса. Методика определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам. Состав налоговой отчетности в зависимости от применяемой системы налогообложения предприятием малого или среднего бизнеса.

Оформление финансовой отчетности. Заполнение бухгалтерской отчетности на основе информации о деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

Налоговое декларирование. Определение налоговой базы, расчет налогов, подлежащих уплате в бюджет и заполнение налоговых деклараций на основе информации о деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По итогам изучения тем проводится проверка усвоения материала в форме:

Источник информации:

- устная деятельность обучающихся;

Методы оценивания:

- наблюдение;
- открытый ответ;
- выбор ответа;
- краткий свободный ответ.

Методы и приемы обучения:

- лекции-диалоги,
- деловые игры,
- анализ конкретных ситуаций,
- проблемные семинары,
- дискуссии,
- психологические тренинги.

Формы проведения занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия;

Формы контроля:

- текущий контроль: задания частично-поискового характера,
- промежуточный контроль – после изучения раздела (модуля): опрос по темам раздела (модуля).
- итоговый контроль – в конце учебного курса – не является обязательным, но рекомендуется для самопроверки.

Итоговый контроль может проходить в виде кейс-задания по «Основам менеджмента»:

1. Цель кейса – получение слушателями навыков принятия рациональных управленческих решений. Слушателям предлагается способ усвоения данного материала посредством разбора предложенной ситуации. Обучающиеся должны выяснить, что было правильным, а что нет и почему; после этого важно предложить свое решение на базе знаний и приобретенного опыта. Такой кейс развивает способности ставить проблему, находить причины явлений, устанавливать зависимость между причинами и следствиями; учит принимать решения в условиях неопределенности или на основе неполной информации, выбирать критерии и находить по ним оптимальные решения.

2. Цель кейса – получение слушателями навыков по формированию информационных потоков внутри организации. В ходе кейса слушатели имеют реальную возможность обмениваться знаниями и опытом в ходе творческой дискуссии. Преподаватель отвечает за ход и атмосферу дискуссии. Данный кейс приучает слушателей к исследованию и оценке информации, обработке ее источников, классификации, определению информационной потребности, моделированию коммуникационных схем.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение

Методическое обеспечение программы осуществляется за счет использования современных средств (справочной литературы, интернет-сайтов специальных изданий) и практикумов по основным темам и разделам.

Для проведения занятий по данной программе используются следующие методы и инновационные технологии обучения:

- интерактивные методы обучения;
- интернет материалы;
- раздаточные материалы.

Литература

Основные источники

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014 - 502 с. : ил.
2. Дорофеев В. Д. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 439с. : ил.
3. Конституция РФ. – М., 1993.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Н. А. Сафронов .— 2-е изд., с изм. — М. : Инфра-М, 2010 .— 255 с.
5. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия : Учебник.— М. : ИНФРА-М, 2007 .— 528 с.
6. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 384 с.
7. Трудовое право: курс лекций / Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов. – М.: НОРМА, 2015.

8. Трудовое право: учебное пособие / А.Б. Панина. - М.: ИД «ФОРУМ»: Инфра – М, 2015.
9. Трудовой кодекс РФ. Полный сборник кодексов. – М., 2015. (ТК РФ)

Дополнительные источники

1. Веснин В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - СПб. : Питер, 2009 - 256 с. : ил.
2. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : Учебник для вузов – 5-е изд., изм. и доп.(ГРИФ)/ Генкин Б.М. – М. : НОРМА, 2013. – 480 с.
3. Друкер П. Классические работы по менеджменту / П. Друкер ; пер. с англ. - М. : Московск. шк. управления СКОЛКОВО, 2008. - 219с. : ил.
4. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник/ В.Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 476 с.
5. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент) : учебник для вузов / под ред. Скворцова Ю. В. - М. : Высш. шк., 2005. - 469 с.
6. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов/ С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 311 с.

Интернет-источники

1. www.cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент".
2. www.aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
3. www.constitution.garant.ru - сайт Конституции Российской Федерации.
4. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
5. www.e-executive.ru (Сообщество менеджеров)
6. www.garant.ru - информационно-правовой портал.

Особенности реализации программы при различных формах обучения:

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (час.)	18		
Самостоятельная работа (час.)			
Итого (час.)	18		

6. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом минимальные требования к обеспечению слушателей: наличие компьютера и выхода в Интернет.