

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

14.06.2014

№ 219

Об утверждении Положения
о Центре языковой подготовки

В целях организации работы структурных подразделений и в соответствии с приказом ректора от 07.08.2012 № 337 «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении и Методических рекомендаций по составлению Положения о структурном подразделении в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие п.п. 2 и 3 приказа от 21.06.2013 № 188 «О создании Центра языковой подготовки».
2. Утвердить Положение о Центре языковой подготовки (далее – Положение) (Приложение).
3. Руководство деятельностью Центра возложить на старшего преподавателя кафедры немецкого и французского языков ПсковГУ Обратнову Ольгу Алексеевну.
4. Директору института непрерывного образования Андреевской И.В. ознакомить подчиненных работников с Положением о Центре языковой подготовки.
5. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить прилагаемое Положение о Центре языковой подготовки на сайте университета.
6. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.
7. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Истомина А.В.

И.о. ректора

В.Н. Андреев



ПРИКАЗ
14.06.2014 № 219

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре языковой подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр языковой подготовки (далее – Центр) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим, законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

- 1.3. Организация дополнительного профессионального образования, направленного на формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции.
- 1.4. Организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в сфере иноязычной коммуникации.
- 1.5. Осуществление партнерского взаимодействия с европейскими центрами тестирования по иностранному языку.
- 1.6. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации в сфере иноязычной коммуникации.

3.3. Реализация дополнительных образовательных образовательных программ для детей и взрослых, направленных на формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для успешной реализации целей обучающихся в сфере образования, бизнеса, трудовой деятельности, туризма.

3.4. Организация и проведение различных видов тестирования:

- квалификационное тестирование по английскому языку ESOL в ПсковГУ;
- другие виды тестирования, не противоречащие Уставу ПсковГУ и законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере иноязычного дополнительного образования для внешних слушателей.
- 3.7. Разработка проектов локальных нормативных актов по организации деятельности в соответствии с реализуемыми центром задачами.
- 3.8. Организация деятельности по разработке дополнительных иноязычных образовательных программ.
- 3.9. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых центром.
- 3.10. Документационное и информационное сопровождение деятельности в сфере иноязычного дополнительного образования.
- 3.11. Координация деятельности руководителей и менеджеров реализуемых Центром программ.

3.12. Своевременное и достоверное предоставление отчетов и статистических данных по деятельности Центра.

3.13. Осуществление международного сотрудничества в рамках выполняемых Центром задач.

3.14. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ИНО в области иноязычного дополнительного образования на рынке образовательных услуг, изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и рынка дополнительных образовательных услуг в сфере иноязычного-дополнительного образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр языковой подготовки обязан:

- 4.1.1. Выполнять решения Ученого совета ПсковГУ, приказы, распоряжения и поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.
- 4.1.2. Качественно и в полном объеме выполнять функции, определенные данным положением.
- 4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся с документах Центра.
- 4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере деятельности Центра.

4.2. Центр языковой подготовки имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций.

4.2.2. Вносить руководству ИНО предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися с ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2.4. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется руководителем Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке по представлению директора ИНО.

6.2. В период временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

6.3. Руководитель Центра непосредственно подчиняется директору ИНО.

6.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется должностными инструкциями, утвержденными проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Центра.

7.2. Центр взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Центр представляет интересы ПсковГУ в сфере иноязычного дополнительного образования при взаимодействии с внешними партнерами.