

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении повышения квалификации
научно-педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение повышения квалификации научно-педагогических работников (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация повышения квалификации научно-педагогических работников.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области повышения квалификации научно-педагогических работников.

2.3. Предоставление платных услуг в рамках повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с Уставом ПсковГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.4. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.5. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

3.6. Участие в формировании общеуниверситетской информационной системы по направлению повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.7. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.8. Организация деятельности по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ для научно-педагогических работников.

3.9. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Отделением.

3.10. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.11. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.12. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров по вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ для научно-педагогических работников.

3.13. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.14. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.15. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования.

3.16. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение повышения квалификации научно-педагогических

работников обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере повышения квалификации научно-педагогических работников.

4.2. Отделение повышения квалификации научно-педагогических работников имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением

осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере повышения квалификации научно-педагогических работников при взаимодействии с внешними партнерами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.