

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

10.05.2014

№ 474

Об утверждении Положения
о подготовительном отделении

В целях организации работы структурных подразделений и в соответствии с приказом ректора от 07.08.2012 № 337 «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении и Методических рекомендаций по составлению Положения о структурном подразделении в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 16.12.2013 № 317 «Об утверждении Положения о подготовительном отделении».
2. Утвердить Положение о подготовительном отделении (далее – Положение) (Приложение).
3. И.о. директора института непрерывного образования Мильке Н.Г. ознакомить подчиненных работников с Положением о подготовительном отделении.
4. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер И.А. разместить прилагаемое Положение о подготовительном отделении на сайте ПсковГУ.
5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор

Ю.А. Демьяненко



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ. Относится к подразделениям подчиненным проректору по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности и непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, приказами и распоряжениями ректора ПсковГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также иными внутренними локальными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство подготовительным отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке по представлению директора института непрерывного образования

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами подготовительного отделения являются:

- 2.1. Организация дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, творческом и нравственном развитии.
- 2.3. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями подготовительного отделения являются:

- 3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.
- 3.2. Реализация федеральных дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, предусматривающих бюджетные места.
- 3.3. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере дополнительного образования для внешних слушателей

- 5.2. На начальника подготовительного отделения возлагается персональная ответственность за:
 - организацию деятельности подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
 - организацию в подготовительном отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками подготовительного отделения трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - формирование кадрового состава подготовительного отделения
- 5.3. Ответственность работников подготовительного отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 6.1. Подготовительное отделение образуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство подготовительным отделением осуществляется начальником подготовительного отделения.
- 6.2. Положения о подразделениях подготовительного отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке. Распределение обязанностей между работниками подготовительного отделения осуществляется должностными инструкциями, утвержденными проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

- 7.1. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с внешними организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности подготовительного отделения.
- 7.2. Подготовительное отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закрепленных в соответствующих документах.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 8.1. В подготовительном отделении установлен следующий режим рабочего времени:
 - пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем;
 - время начала работы – 09 ч. 00 мин.;
 - время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.;

- 3.4. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.
- 3.5. Разработка проектов локальных нормативных актов по организации деятельности подготовительного отделения.
- 3.6. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых подготовительным отделением.
- 3.7. Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.
- 3.8. Своевременное и достоверное предоставление отчетов, статистических данных, иных сведений по деятельности подготовительного отделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Подготовительное отделение обязано:
 - 4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы, распоряжения и поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора ИНО.
 - 4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.
 - 4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах подготовительного отделения.
 - 4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ, в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- 4.2. Подготовительное отделение имеет право:
 - 4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения подготовительным отделением своих функций.
 - 4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности подготовительного отделения.
 - 4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительного отделения.
 - 4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью подготовительного отделения.
 - 4.2.5. Участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности подготовительного отделения.
 - 4.2.6. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник подготовительного отделения.

5
- перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности подготовительного отделения осуществляется директором ИНО.

8.3. Подготовительное отделение создается и ликвидируется приказом Ректора ПсковГУ.