

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительных образовательных программ для лиц,
имеющих или получающих высшее образование

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых на рынке образовательных услуг.

2.3. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для лиц, имеющих или получающих высшее образование, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих высшее образование, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.5. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.6. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.7. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

3.8. Участие в формировании общеуниверситетской информационной системы по направлению дополнительного образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование.

3.9. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.10. Организация деятельности по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.11. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Отделением.

3.12. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.13. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.14. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров по вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ для

лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.15. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.16. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.17. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования.

3.18. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета, приказы и распоряжения руководства, поручения ректора, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного профессионального образования лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительного образования детей и взрослых без предъявления требований к уровню образования.

4.2. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного профессионального образования лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительного образования детей и взрослых при взаимодействии с внешними партнерами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительных образовательных программ
для рабочих, служащих и специалистов среднего звена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее - ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена на рынке образовательных услуг.

2.3. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.6. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.7. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.8. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ПсковГУ.

3.9. Участие в формировании раздела общеуниверситетской информационной системы по направлению дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.10. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.11. Организация деятельности по разработке дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.12. Мониторинг и контроль качества образовательных программ,

реализуемых Отделением.

3.13. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.14. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.15. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров в области дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.16. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.17. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.18. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.19. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4.2. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью

Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена при взаимодействии с внешними партнерами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время

начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.