

05.09.2014

ПРИКАЗ

№ 204

О работе университетских профильных классов

С целью развития университетских профильных классов, во исполнение приказа ПсковГУ от 30.08.2013 № ДПО-121 «О начале работы по созданию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе университетского профильного класса ПсковГУ (Приложение 1).
2. Лицам, исполняющим обязанности куратора университетского профильного класса, установить ежемесячную надбавку в размере 10% от должностного оклада.
3. И.о. начальника отдела Александровой В.И. довести приказ до сведения исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Микшуева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

Приложение № 1 к приказу от «05» 09 2014г № 204
Положение о кураторе университетского профильного класса ФІВБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе университетского профильного класса (далее – куратор УПК) определяет статус, цели, задачи, порядок назначения и освобождения от должности, права и обязанности, направления деятельности кураторов УПК ФІВБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ).

1.2. Куратор УПК – это педагогический работник ПсковГУ, координирующий работу между обучающимися общеобразовательных организаций, родителями, учителями и структурной жизнедеятельности университета.

1.3. В своей работе куратор УПК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПсковГУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 813, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка. Положением об университетских профильных классах для учащихся 10-11 классов, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ПсковГУ.

2. Цели и задачи деятельности куратора УПК

2.1. Целью деятельности куратора УПК является создание условий для самореализации личности обучающегося УПК, самосовершенствования его гражданского самосознания, формирования активной социальной позиции, развития общей культуры.

2.2. Основные задачи деятельности куратора УПК:

- проведение агитационно-профоректационной работы в общеобразовательных организациях;
- формирование у обучающихся УПК положительной мотивации к профессионально-личностному самосовершенствованию и самореализации через развитие социокультурного пространства ПсковГУ;
- защита интересов и прав обучающихся УПК;
- социально-правовое просвещение обучающихся УПК;
- информационное сопровождение;
- организация социально-педагогической и социально-психологической поддержки обучающихся УПК, в том числе оказание помощи и поддержки в адаптации к новым условиям обучения и жизнедеятельности;
- содействие активному включению обучающихся УПК в различные формы университетской жизни;
- организация личностного и профессионального самоопределения;
- привлечение обучающихся к активному участию в жизни ПсковГУ;

14410
от 08.09.2014
8 п. № 189

- содействие в организации культурного досуга обучающихся УПК, пропаганда здорового образа жизни.

3. Порядок назначения и освобождения

3.1. Куратор УПК назначается на добровольной основе, как правило, из числа лучших преподавателей кафедры, факультета, имеющих опыт ведения воспитательной работы со студентами.

3.2. Выдвижение кандидатур на должность куратора УПК осуществляется деканатом факультета.

3.3. Назначение и освобождение от обязанностей куратора УПК производится приказом ректора, по представлению директора института непрерывного образования. С куратором заключается дополнительное трудовое соглашение в порядке установленным ст.62.2 ТК РФ.

3.4. Назначение на должность куратора УПК должно проходить одновременно с утверждением основной учебной нагрузки преподавателя на учебный год.

3.5. Досрочное освобождение куратора УПК от своих обязанностей осуществляется приказом директора института непрерывного образования по представлению декана факультета.

Досрочное освобождение куратора УПК от своих обязанностей возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения куратором УПК своих обязанностей;
- по собственному желанию.

3.6. При освобождении преподавателя от обязанностей куратора УПК необходимо указывать причины освобождения.

3.7. Куратор закрепляется за УПК на весь период обучения (2 года).

4. Планирование и организация работы куратора УПК

4.1. Работа куратора УПК является составной частью его педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

4.2. План работы куратора УПК на год, ежемесячный план с указанием конкретных сроков и дат мероприятий, их полного названия включается в план воспитательной работы факультета и университета.

4.3. Время работы куратора не регламентируется и определяется планом его работы.

4.4. С целью оказания помощи куратору институт непрерывного образования организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в классе, а также по обмену опытом работы кураторов УПК.

4.5. Куратор УПК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с профессорско-преподавательским составом кафедры, факультета, университета, с Объединённым Советом Обучающихся, институтом непрерывного образования.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью куратора УПК осуществляет заместитель директора института непрерывного образования.

5. Содержание работы и обязанности куратора УПК

Цели и задачи деятельности куратора УПК определяют выполняемые им функции и обязанности.

5.1. В соответствии с целями, задачами, функциями деятельности куратор группы обязан:

- проводить агитационно-профориентационные мероприятия в общеобразовательных организациях по согласованию с администрацией этой организации и университета;

- проводить информационные родительские собрания, анкетирование обучающихся и их родителей;

- предоставлять своевременно сведения заместителю директора института непрерывного образования о наборе обучающихся, переводе, отчислении из университета класса, успеваемости;

- участвовать в формировании университетского профильного класса в базовой общеобразовательной организации;

- участвовать в подборе преподавателей для работы в университетских профильных классах;

- координировать работу преподавателей университета в УПК;

- встречаться с УПК по организационным вопросам;

- знакомить обучающихся УПК и контролировать соблюдение ими Устава ПсковГУ, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и других локальных нормативных актов ПсковГУ;

- разъяснять обучающимся УПК структуру, систему обучения и традиции ПсковГУ;

- организовывать и обеспечивать участие УПК в подготовке и проведении мероприятий факультета, ПсковГУ;

- вовлекать обучающихся УПК в социально-значимую, культурно-творческую (в занятия творческих коллективов, клубов, отрядов и объединений), общественную, научно-исследовательскую деятельность;

- способствовать налаживанию уважительных и доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися УПК, принимать меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

6. Права куратора УПК

6.1. Куратор УПК имеет право:

- принимать участие в обсуждении и совместно с заместителем директора института непрерывного образования решать вопросы учебной, воспитательной, научно-исследовательской, общественной работы с обучающимися УПК, вносить свои замечания и предложения для её совершенствования;

- посещать занятия обучающихся УПК курируемой группы по согласованию с деканатом (учебными структурными подразделениями) и

преподавателями, ведущими занятия;

- самостоятельно определять формы и технологии проведения мероприятий, средства и методы обучения и воспитания;

- привлекать к проведению мероприятий различной направленности преподавателей, сотрудников ПсковГУ и студентов;

- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы, представлять его на совете факультета, на конференциях, в СМИ, в том числе в газете «Универсанкты», на сайте ПсковГУ, для пропаганды и внедрения в практику;

- использовать инфраструктуру ПсковГУ для проведения мероприятий с УПК.

7. Формы поощрения куратора УПК

7.1. За дополнительную нагрузку, выполняемую преподавателями в качестве куратора УПК, им устанавливаются ежемесячные стимулирующие надбавки.

7.2. За качественную работу, высокие показатели класса в учебной, научно-исследовательской и общественной работе Куратор по представлению декана или директора института непрерывного образования может быть выдвинут к установлению в ПсковГУ форм морального и материального поощрения.