

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

13.03.2015

№ 57

Об утверждении порядка
организации и предоставления профориентационных услуг
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и предоставления профориентационных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Начальнику отдела сопровождения сайта Лобарёву Д.С. разместить прилагаемый порядок организации и предоставления профориентационных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» на сайте университета.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ЗЕРКА



ПОРЯДОК
организации и предоставления профориентационных услуг
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и предоставления профориентационных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и предоставления профориентационных услуг в Псковском государственном университете.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 813, положением об институте непрерывного образования, утвержденным приказом ректора от 29.01.2015 № 22 и положением о подготовительном отделении, утвержденным приказом ректора от 16.12.2013 № 317.

1.3. Оказание профориентационных услуг организуется подготовительным отделением института непрерывного образования ПсковГУ (далее – Подготовительное отделение) в виде тестирования и консультирования в очной форме и с применением дистанционных электронных технологий.

1.4. Предоставление профориентационных услуг может осуществляться за счёт средств физических и юридических лиц, а также бюджетных средств.

2. Задачи

2.1. Основные задачи при оказании профориентационных услуг:

- осуществление профессиональной помощи потребителю профориентационных услуг (далее – Потребителю) в процессе его профессионального самоопределения;
- психологическая диагностика профессиональных интересов, склонностей, личностных особенностей и способностей Потребителя;

- удовлетворение потребности личности в самопознании и саморазвитии.

3. Обеспечение деятельности

3.1. Деятельность Подготовительного отделения по организации профориентационных услуг предусматривает:

- организацию разработки и апробации комплексного профориентационного теста, соответствующего всем предъявляемым требованиям надёжности и валидности, а также организацию создания электронного ресурса для проведения тестирования;
- подбор и привлечение квалифицированных специалистов для проведения дистанционных и очных консультаций;
- мониторинг эффективности оказываемых профориентационных услуг.

3.2. Разработка и апробация комплексного профориентационного теста осуществляется квалифицированными специалистами и включает проведение мероприятий по проверке надёжности, валидности, внутренней согласованности теста, как с помощью психометрических процедур, так и с привлечением экспертов.

3.3. Подготовительное отделение организует взаимодействие с Потребителем, обеспечивает составление расписания очных и дистанционных консультаций, а также подбор квалифицированных консультантов.

3.4. Приём заявок и оформление договорных и платёжных документов осуществляется на специализированном электронном ресурсе bars.pskgu.ru., либо в Подготовительном отделении.

4. Права и обязанности Потребителя

4.1. Потребитель имеет право на:

- получение квалифицированной профессиональной помощи по вопросам профессионального самоопределения;
- комплексное профориентационное тестирование с получением развёрнутого личностного профиля, отражающего сферу профессиональных интересов и склонностей, а также личностные особенности и способности;
- профессиональную индивидуальную профориентационную консультацию в дистанционной или очной форме.

4.2. Потребитель обязан:

- заключить договор и оплатить выбранные профориентационные услуги;
- предварительно выбрать время консультации в соответствии с предложенным расписанием и сообщить об этом либо посредством специализированного электронного ресурса bars.pskgu.ru., либо непосредственно в Подготовительное отделение;

- соблюдать культуру общения;
- бережно относиться к имуществу ПсковГУ.

5. Взаимоотношения

Для решения вопросов, определённых настоящим Порядком, руководство института непрерывного образования взаимодействует с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с другими организациями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПсковГУ.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом ректора ПсковГУ по согласованию с проректором, курирующим работу института непрерывного образования.

Приложение 1 к Порядку,
утверждённому приказом ректора
от « ____ » _____ 2015 № _____

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Псков

№ _____

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», действующее на основании лицензии серии ААА № 002522 от 11.01.2012 (срок действия - бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, (далее – ПсковГУ, Исполнитель) в лице проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева Владимира Михайловича, действующего на основании приказа от 28.08.2014 № 195,

Заказчик (сторона, оплачивающая услуги):

Физическое лицо _____

(Ф. И. О., полностью, заполняется чётко, печатными буквами)

паспорт: серия ____ № _____ выдан (когда, кем) _____

телефон _____, место жительства _____,

Потребитель (лицо, получающее услуги):

(Ф. И. О., полностью, заполняется чётко, печатными буквами)

телефон: _____, место жительства _____

заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю услуги (нужное подчеркнуть):

- профориентационное тестирование;
- онлайн консультация с психологом по Skype;
- профориентационная консультация с психологом.

1.2. Ответственное подразделение за исполнение Договора - подготовительное отделение института непрерывного образования ПсковГУ.

1.3. Срок оказания услуг:

- профориентационное тестирование _____;
- онлайн консультация с психологом по Skype _____;
- профориентационная консультация с психологом _____.

1.4. Заказчик оплачивает указанные услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обязуется предоставить Потребителю возможность получения выбранной услуги (услуг) после оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в полном объёме.

2.1.2. Вправе самостоятельно выбирать методику и критерии оценивания результатов профориентационного тестирования.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Обязуется производить своевременную оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и оказания услуги (услуг).

2.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

2.3. Потребитель:

2.3.1. Обязуется проявлять уважение к другим участникам и работникам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.2. Вправе обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса оказания услуги (услуг).

2.3.3. Потребитель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесённых им расходов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг устанавливается приказом ректора и на момент заключения Договора составляет:

3.1.1. Профориентационное тестирование – _____
(цифрами и прописью)
_____ рублей, включая НДС;

3.1.2. Онлайн-консультация с психологом по Skype – _____
(цифрами и прописью)
_____ рублей, включая НДС;

3.1.3. Профориентационная консультация с психологом – _____
(цифрами и прописью)
_____ рублей, включая НДС.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

3.2. Оплата производится до начала оказания услуги в размере 100% установленной стоимости путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя или иными способами, предусмотренными законодательством.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор подписан в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае, когда Заказчик и Потребитель являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.

6.3. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством РФ.

6.4. Комиссионное вознаграждение банка за приём и перевод денежных средств уплачивается Заказчиком сверх стоимости предоставления услуги по настоящему Договору.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВПО «Псковский
государственный университет»
180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2
Тел.: 75-29-46 Факс:75-34-90
ИНН: 6027138617 КПП: 602701001
л/с 20576Ц63690вУФК по Псковской
области
КОФК-5700
р/с 40501810358052 000001
Банк: Отделение Псков
БИК 045805001
КБК 00000000000000000130

Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.М. Микушев
м.п.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

(фамилия, имя, отчество, телефон)

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество, телефон)

С Порядком организации и предоставления
профориентационных услуг в ФГБОУ ВПО
«Псковский государственный университет»
ознакомлены и согласны:

ЗАКАЗЧИК: _____

(подпись)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(старше 14 лет): _____

(подпись)

Приложение 2 к Порядку
утверждённому приказом ректора
от « ____ » _____ 2015 № _____

Акт сдачи-приёмки результатов оказания услуг
по договору оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в соответствии с обязательствами, предусмотренными договором оказания услуг, Исполнитель оказал услуги, порученные ему Заказчиком, в срок, а Заказчик принял указанные услуги к оплате согласно договору в размере _____

(указать полную стоимость оказанных услуг цифрами и прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объёме и в срок. Стороны претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг друг к другу не имеют.

Заказчик:

Выполненную работу подтверждаю _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Потребитель (старше 14 лет) _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Исполнитель:

Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности _____ В.М. Микушев