

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

09.06.2016

№ 176

Об утверждении Положения об организационно-техническом обеспечении государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В целях реализации государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организационно-техническом обеспечении государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 14.07.2015 № 176 «Об утверждении Положения об организации и проведении государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ВЕРНА



Приложение к приказу  
от 09.06.16 № 176

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-техническом обеспечении государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организационно-техническом обеспечении государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет порядок организации и техническое сопровождение государственного тестирования иностранных граждан в Университете.

1.2. Организационно-техническое обеспечение государственного тестирования иностранных граждан в Университете проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 № 1394 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2014 № 1533 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

1.3. Организационно-техническое обеспечение государственного тестирования осуществляется отделением дополнительных образовательных программ для иностранных граждан института непрерывного образования Университета, подготовка иностранных граждан к тестированию осуществляется подготовительным отделением института непрерывного образования Университета за счет средств физических или юридических лиц.

1.4. Организационно-техническое обеспечение государственного тестирования осуществляется на основании договора с образовательной организацией, включенной приказом Министерства образования и науки в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному.

1.5. Организационно-техническое обеспечение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации осуществляется на основании договора с образовательной организацией, включенной приказом Министерства образования и науки в перечень образовательных организаций,

проводящих комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ**

2.1. Организационно-техническое обеспечение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен) осуществляется в соответствии с договором о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства с образовательной организацией, включенной приказом Министерства образования и науки в перечень образовательных организаций, проводящих комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Головной вуз).

2.2. Университет уведомляет иностранных граждан о датах проведения Комплексного экзамена, а также обеспечивает их явку на Комплексный экзамен.

2.3. Не позднее, чем за неделю до даты проведения Комплексного экзамена Университет размещает на официальном сайте <http://pskgu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о датах проведения Комплексного экзамена, а также предоставленные Головным вузом демонстрационные варианты тестов.

2.4. Университет проводит предварительные переговоры с иностранными гражданами с целью заключения от имени и по поручению Головного вуза договоров возмездного оказания услуг по проведению Комплексного экзамена, а также предоставляет иностранным гражданам, заинтересованным в проведении Комплексного экзамена, возможность ознакомиться с условиями, порядком и формой проведения Комплексного экзамена.

2.5. При исполнении обязательств, предусмотренных договором с Головным вузом о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, Университет руководствуется только документами и информацией, полученными из Головного вуза, не внося в указанные документы никаких изменений и дополнений.

2.6. Университет принимает от иностранных граждан, желающих пройти Комплексный экзамен, соответствующие заявления (регистрационные карточки), оформленные в соответствии с приложением к договору Университета с Головным вузом, и иные документы, необходимые для

проведения экзамена (документ, удостоверяющий личность, миграционную карту и т.п.). Университет обеспечивает передачу указанных заявлений Головному вузу с приложением копий документов, необходимых для проведения Комплексного экзамена, в течение 5 (пяти) календарных дней от даты поступления соответствующего заявления от иностранного гражданина.

2.7. Университет от имени и по поручению Головного вуза заключает с иностранными гражданами, заинтересованными в проведении Комплексного экзамена, договоры возмездного оказания услуг по проведению Комплексного экзамена (передачи Комплексного экзамена) по форме, приведенной в приложении к договору Университета с Главным вузом.

2.8. Университет обеспечивает получение от иностранных граждан согласия на обработку и использование их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставляет Головному вузу копии полученных от иностранных граждан согласий на обработку персональных данных по требованию Головного вуза.

2.9. При исполнении обязательств, предусмотренных договором о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, Университет ставит иностранных граждан в известность о том, что указанные обязательства исполняются им по поручению Головного вуза.

2.10. Университет использует предоставленные Главным вузом демонстрационные тесты исключительно в целях и способами, установленными условиями подписанного договора.

2.11. Университет обеспечивает техническую подготовку помещений для проведения Комплексного экзамена в соответствии с требованиями, установленными в инструкции, приложенной к договору.

2.12. Университет обеспечивает соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения Комплексного экзамена, его бесперебойную работу во время проведения Комплексного экзамена.

2.13. Во время проведения экзамена Университет осуществляет видеозапись (с обязательной записью звука) процедуры проведения Комплексного экзамена в соответствии с требованиями, установленными в инструкции, приложенной к договору.

2.14. По запросу Головного вуза Университет предоставляет произведенную видеозапись за отчетный месяц в течение 5 дней со дня получения такого требования, а также предоставляет видеозапись за конкретную дату проведения Комплексного экзамена по письменному запросу Головного вуза.

2.15. При необходимости по требованию Головного вуза обеспечивает размещение следующего имущества: персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет», принтер и сканер, огнестойкий устойчивый к взлому металлический сейф размером 1950x930x520 (высота/ширина/глубина), а

также организует рабочее место для работника Головного вуза, отвечающее следующим требованиям: рабочий стол, офисное кресло.

2.16. Университет обеспечивает соблюдение прав Головного вуза на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при оказании услуг связанных с проведением Комплексного экзамена, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение его прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.17. Незамедлительно и в полной мере уведомляет Головной вуз о любом факте, намерении или возможности нарушения его прав на используемые в рамках договора результаты интеллектуальной деятельности, ставшем известным университету.

2.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Головного вуза Акта сдачи-приемки услуг за отчетный месяц Университет подписывает представленный Акт сдачи-приемки услуг или направляет мотивированные возражения.

2.19. Университет оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями договора о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства с Головным вузом.

2.20. Стоимость Комплексного экзамена определяется Головным вузом и утверждается приказом Ректора Университета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ**

3.1. Организационно-техническое обеспечение тестирования по русскому языку как иностранному (далее – Тестирование) осуществляется в соответствии с договором между Псковским государственным университетом и образовательной организацией, включенной приказом Министерства образования и науки в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному (далее – Головной вуз).

3.2. Университет проводит предварительные переговоры с иностранными гражданами с целью заключения от имени и по поручению Головного вуза договоров возмездного оказания услуг по проведению Тестирования, а также предоставлять иностранным гражданам, заинтересованным в проведении Тестирования, возможность ознакомиться с условиями, порядком и формой проведения Тестирования.

3.3. При исполнении обязательств, предусмотренных договором с Головным вузом, Университет руководствуется только документами и информацией, полученными из Головного вуза, не внося в указанные

документы никаких изменений и дополнений. и никаких изменений и дополнений.

3.4. Университет ставит иностранных граждан в известность о том, что указанные обязательства исполняются им по поручению Головного вуза.

3.5. Не позднее, чем за неделю до даты проведения Тестирования Университет размещает на согласованном сайте в сети «Интернет» информацию о датах проведения Тестирования, а также предоставленные Головным вузом демонстрационные варианты тестовых заданий. Университет согласует в письменном порядке любую информацию, связанную с проведением Тестирования Головным вузом на площадке Университета.

3.6. Университет использует предоставленные Головным вузом демонстрационные тесты исключительно в целях и способами, установленными условиями договора между Университетом и Головным вузом.

3.7. Университет распространяет информацию о проведении Головным вузом Тестирования по адресу, указанному в договоре между Университетом и Головным вузом. Способы распространения информации, источники размещения информации (средства массовой информации, электронные издания, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», иные информационные ресурсы и т.д.), а также объем информации Университет согласует с Головным вузом в письменном виде.

3.8. Университет принимает от иностранных граждан, желающих пройти Тестирование, соответствующие заявления (регистрационные карточки), оформленные в соответствии с приложением к договору между Университетом и Головным вузом, и иные документы, необходимые для проведения Тестирования (документ, удостоверяющий личность, миграционную карту и т.п.). Университет обеспечивает передачу указанных заявлений Головному вузу с приложением копий документов, необходимых для проведения Тестирования, в течение 5 (пяти) календарных дней от даты поступления соответствующего заявления от иностранного гражданина.

3.9. Университет от имени и по поручению Головного вуза заключает с иностранными гражданами, заинтересованными в проведении Тестирования, договоры возмездного оказания услуг по проведению Тестирования (пересдачи Тестирования) по форме, приведенной в приложении к договору между Университетом и Головным вузом.

3.10. Университет проверяет правильность заполнения иностранными гражданами договоров возмездного оказания услуг по проведению Тестирования, а также иных документов, необходимых для участия иностранных граждан в Тестировании и заполняемых иностранными гражданами в соответствии с условиями договора между Университетом и Головным вузом.

3.11. Университет осуществляет формирование списков иностранных граждан, желающих пройти Тестирование, а также формирование групп иностранных граждан для прохождения Тестирования. Университет направляет списки групп иностранных граждан в Головной вуз для

назначения и последующего согласования дат проведения Тестирования.

3.12. Университет уведомляет иностранных граждан о датах проведения Тестирования, а также о возможности самостоятельно пройти Тестирование по демонстрационным вариантам тестов, размещенным Главным вузом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Университет обеспечивает техническую подготовку помещений, расположенных по адресу, указанному в договоре между Университетом и Главным вузом, для проведения Тестирования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с инструкцией по подготовке помещений и оборудования к проведению Тестирования, приведенной в приложении к договору.

3.14. Университет обеспечивает доступ в указанные помещения иностранных граждан и работников Главного вуза для участия в Тестировании и проведения Тестирования в соответствии с согласованными датами и временем проведения Тестирования, а также обеспечивает участников Тестирования необходимым оборудованием в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и инструкцией, приложенной к договору между Университетом и Главным вузом.

3.15. Университет предоставляет во временное пользование Главному вузу (согласно датам и времени проведения Тестирования, согласованным путем подписания дополнительных соглашений к договору между Университетом и Главным вузом) оборудование, указанное в договоре, в количестве и с техническими характеристиками, необходимыми для размещения иностранных граждан, участвующих в Тестировании, и для его использования во время проведения Тестирования. Перечень оборудования, технические характеристики и иные сведения, необходимые для надлежащего использования Главным вузом указанного имущества в соответствии с целями, установленными условиями договора, определяются в письменной форме.

3.16. Университет обеспечивает возможность использования Санкт-Петербургским государственным университетом оборудования, указанного в договоре о сотрудничестве между Псковским государственным университетом и Санкт-Петербургским государственным университетом, в соответствии с его назначением и условиями договора. За свой счет поддерживает имущество, указанное в договоре, в исправном состоянии, производит за свой счет его текущий ремонт и несет расходы на его содержание.

3.17. Университет осуществляет видеозапись (с обязательной записью звука) процедуры проведения Тестирования. Видеозапись процедуры проведения письменной части Тестирования осуществляется с ракурса, согласованного с Главным вузом, позволяющего наблюдать за всеми иностранными гражданами, принимающими участие в Тестировании. Во время проведения устной части Тестирования осуществляется видеозапись

ответа каждого иностранного гражданина, принимающего участие в Тестировании, с ракурса, согласованного с Головным вузом, позволяющего визуально идентифицировать личность иностранного гражданина, принимающего участие в Тестировании. Университет обязуется по требованию предоставить Головному вузу произведенную видеозапись за любой период и (или) конкретную дату проведения Тестирования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения такого требования от Головного вуза, если иные сроки не будут установлены в соответствии с запросом Головного вуза.

3.18. Университет обеспечивает получение от иностранных граждан в адрес Головного вуза согласия на обработку их персональных данных.

3.19. Университет обеспечивает соблюдение исключительных прав Головного вуза на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении Тестирования, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав Головного вуза на результаты интеллектуальной деятельности.

3.20. Незамедлительно и в полной мере уведомляет Головной вуз о любом факте, намерении или возможности нарушения прав Головного вуза на используемые в рамках договора результаты интеллектуальной деятельности, ставших известными Университету.

3.21. Университет обеспечивает хранение материалов Тестирования (тестовые материалы, бланки ответов, черновики, видеозаписи и т.п.), а также невозможность доступа к указанным материалам третьих лиц. По окончании срока действия договора между Университетом и Головным вузом, а также в случае досрочного прекращения действия договора обеспечивает передачу указанных материалов Головному вузу в течение 30 (тридцати) календарных дней с соответствующей даты прекращения действия договора.

3.22. По требованию Головного вуза Университет предоставляет материалы Тестирования, хранимые в соответствии с условиями договора между Университетом и Головным вузом.

3.23. По итогам каждого календарного месяца, в котором проводилось Тестирование, Университет обеспечивает оформление сводной таблицы по форме, установленной в приложении к договору между Университетом и Головным вузом, и передачу указанной сводной таблицы в Головной вуз в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания каждого календарного месяца по защищенному каналу связи (УРК-соединение).

3.24. Университет назначает лиц, ответственных за техническое обслуживание и бесперебойную работу оборудования, необходимого для проведения Тестирования, во время проведения Тестирования. Указанным лицам во время проведения Тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами, комментировать ответы иностранных граждан.

3.25. Университет обеспечивает сопровождение иностранных граждан в соответствующие помещения для прохождения ими Тестирования.



3.26. Университет за свой счет обеспечивает доставку Сертификатов из Головного вуза посредством заключения договора с курьерской службой и оплаты ее услуг по установленным тарифам. Если по запросу Университета доставка Сертификатов организуется Головным вузом, Университет компенсирует Головному вузу документально подтвержденные расходы, понесенные им в связи с такой доставкой.

3.27. Университет по требованию Головного вуза предоставляет оригиналы договоров, заключенных Университетом с иностранными гражданами не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания календарного месяца.

3.28. Университет по поручению Головного вуза принимает от иностранных граждан денежные средства в целях исполнения обязательств иностранных граждан перед Головным вузом по договорам возмездного оказания услуг по проведению Тестирования (пересдачи Тестирования), заключенным Университетом с иностранными гражданами, в размере, установленном в приложении к договору между Университетом и Головным вузом. Денежные средства, поступающие от иностранных граждан по договорам, заключенным Университетом, зачисляются на расчетный счет Университета или вносятся в кассу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Университет перечисляет на счет Головного вуза денежные средства, полученные Университетом в целях исполнения обязательств иностранных граждан перед Головным вузом по договорам возмездного оказания услуг по проведению Тестирования, заключенным Университетом с иностранными гражданами, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания каждого календарного месяца, в котором проводилось Тестирование, за вычетом суммы вознаграждения, предусмотренного договором между Университетом и Головным вузом.

3.30. Университет от имени и по поручению Головного вуза осуществляет вручение иностранным гражданам, успешно сдавшим Тестирование, Сертификатов, полученных от Головного вуза, в срок не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем получения Сертификатов от Головного вуза. В случае выявления испорченных, недействительных или ошибочных Сертификатов Университет обязан обеспечить возврат (доставку) таких Сертификатов в Головной вуз посредством заключения договора с курьерской службой и оплаты ее услуг по установленным тарифам.

3.31. Университет при вручении Сертификатов иностранным гражданам оформляет ведомость вручения Сертификатов в соответствии с приложением к договору между Университетом и Головным вузом, заполненную каждым иностранным гражданином лично либо иным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Оригинал и заверенная надлежащим образом копия ведомости о вручении Сертификатов высылаются Университетом в Головной вуз в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Сертификатов иностранными гражданами.

3.32. В дополнение к требованиям инструкции, приложенной к договору между Университетом и Головным вузом, в ходе оказания услуг Университет обязан обеспечивать выполнение всех требований, указанных в приложении к договору, включая требования, предъявляемые к порядку информирования иностранных граждан, хранению материалов и техническому оснащению помещений.

3.33. Университет обеспечивает доступ сотрудников Головного вуза в помещения Университета, используемые для проведения Тестирования, хранения тестовых материалов, а также обслуживания технической инфраструктуры, используемой для проведения Тестирования, в целях осуществления проверок, проводимых в соответствии с п. 2.2.3 договора. В проверке вправе участвовать до 3 (трех) сотрудников Головного вуза, которые не вправе вмешиваться в деятельность Университета, однако имеют право требовать предоставления документов и сведений, необходимых для проверки соблюдения условий договора между Университетом и Головным вузом.

3.34. Университет выполняет указания Головного вуза, полученные по итогам проведенных проверок и направленные на приведение деятельности Университета в соответствие с требованиями договора между Университетом и Головным вузом.

3.35. В случае применения Университетом основной системы налогообложения, в течение 3 (трех) календарных дней со дня удержания вознаграждения в соответствии с п. 3.1 настоящего договора, передает Головному вузу соответствующий счет-фактуру, оформленный в соответствии со ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» с учетом Актов-отчетов, согласованных с Головным вузом.

3.36. В случае применения Университетом упрощенной системы налогообложения, предоставляет копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, заверенную надлежащим образом, а также официальное письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью Университета, составленное в соответствии с приложением к договору между Университетом и Головным вузом.

3.37. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания каждого месяца, в котором проводилось Тестирование, Университет подписывает Акт-отчет о приемке оказанных услуг. Проект Акта-отчета, составленный по форме, приведенной в приложении к договору между Университетом и Головным вузом, должен быть направлен в Головной вуз течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания календарного месяца.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. К компетенции Университета в установленной сфере деятельности относятся:

- организационно-техническое обеспечение проведения тестирования по русскому языку как иностранному иностранных граждан в рамках договора между Университетом и Головным вузом;
- проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в рамках договора о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства с Головным вузом;
- вручение сертификатов иностранным гражданам о прохождении тестирования;
- вручение сертификатов (документов) иностранным гражданам о сдаче Комплексного экзамена.

4.2. Университет обязан:

- обеспечивать возможность повышения квалификации преподавателей на право проведения сертификационного тестирования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществлять информационное обеспечение тестирования (экзамена);
- обеспечить хранение документации, предусмотренной настоящим Положением;
- выполнять методические и организационные инструкции Головного вуза.

4.3. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за качество организационно-техническое сопровождение Тестирования/ Комплексного экзамена, своевременность выдачи сертификатов, документов.

4.4. Университет не несет ответственности за несвоевременное исполнение условий договора Головным вузом.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора Университета.