

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности



В.М. Микушев

« 28 » мая 2015 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Организация эффективного управления предприятием»

по профилю основной образовательной программы
38.03.02 Менеджмент
согласно лицензии № ААА 002522 от 11.01.2012 г.,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки


Псков
2015

Программа повышения квалификации «Организация эффективного управления предприятием» обсуждена и принята на заседании кафедры менеджмента организации и управления инновациями факультета менеджмента «01» апрель 2015 г., протокол № 7.

Программа повышения квалификации «Организация эффективного управления предприятием» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «28» март 2015 г., протокол № 5.

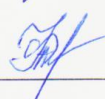
Разработчики программы:

Декан факультета менеджмента, кандидат экономических наук



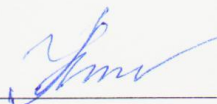
И.А. Дагаева

Доцент кафедры менеджмента организации и управления инновациями, кандидат экономических наук



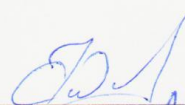
Т.В. Федосеева

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук



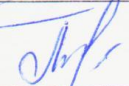
И.В. Андреевна

Доцент кафедры мировой экономики и международного бизнеса, кандидат экономических наук



А.Н. Федосеев

Старший преподаватель кафедры экономики и управления на предприятии



Е.Л. Линева

Старший преподаватель кафедры менеджмента организации и управления инновациями



И.П. Войку

СОГЛАСОВАНО.

Директор
Института непрерывного образования



И.В. Андреевна

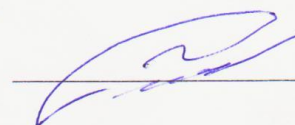
Начальник
Учебно-методического управления



В.С. Белов

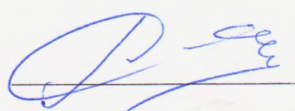
Эксперты:

Заместитель директора по производству
ООО «Полипласт»



Д.В. Генералов

Заместитель председателя
государственного комитета Псковской
области по экономическому развитию и
инвестиционной политике – начальник
отдела промышленности, кандидат
экономических наук



С.М. Марков

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация эффективного управления предприятием» – способствовать совершенствованию профессиональной компетентности в области использования современных методов для формирования эффективного функционирования системы управления организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций:

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41).

В результате изучения программы слушатель должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства;
- состав и структуру ресурсов, используемых на предприятии;
- системы управления затратами предприятия и экономическими ресурсами;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

- положения Конституции РФ, нормы Трудового кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними правоотношений;
- основные термины, используемые в трудовом законодательстве.

Иметь представление:

- о сущности и содержании возможности принятия решений на основе локальных актов организации в сфере трудового права;
- о правилах локального нормотворчества.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и анализировать затраты на производство и реализацию продукции;
- проводить оценку производственно-экономической деятельности предприятия;
- оценить эффективность деятельности предприятия;
- применять трудовые нормы при осуществлении деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовой деятельности;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов трудового права;
- составлять документы в сфере трудовых правоотношений.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- процедурами и методами контроля;
- приемами калькулирования затрат и методами анализа себестоимости;
- методиками оценки эффективности использования ресурсов производства.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего час	В том числе			Формы аттестации и контроля знаний	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
Основы менеджмента							
1	Процесс принятия управленческого решения	7	1	2	4		ПК-8
2	Коммуникационные процессы в организации	7	1	2	4		ПК-7
3	Профессиональные навыки менеджера	7	1	2	4		ПК-4
4	Сущность и базовые принципы управления	4	2		2		ПК-22
5	Место контроля в управленческом процессе	5	1	2	2		ПК-3
Трудовое законодательство							
1	Локальные нормативные акты организации: виды и система	2	1		1		ПК-8
2	Оформление трудовых отношений	1	1				ПК-8
3	Нарушение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий.	3	2		1		ПК-8
Экономика предприятия							
1.	Место экономики предприятия в системе управления	2	1		2		ПК-19
2.	Производственная программа и мощность	4	1	1	2		ПК-41
3.	Ресурсы предприятия: • Материальные ресурсы • Трудовые	6	2	2	3		ПК-41
4.	Нормирование и оплата труда персонала	5	1	2	2		ПК-19
5.	Затраты предприятия на производство продукции	5	1	2	3		ПК-41
6.	Финансовые результаты предприятия	3	1	1	2		ПК-19 ПК-41

Бережливое производство							
1	Сущность и история возникновения «Бережливого производства».	2	1		1		ПК-4 ПК-22
2	Потери и виды потерь на производстве.	3	1	1	1		ПК-8
	Итоговая аттестация	2		2		кейс	
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	72	19	19	34		

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала занятий по программе.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Раздел «Основы менеджмента»

Тема 1. Процесс принятия управленческого решения

Понятие управленческой проблемы. Причины возникновения проблем. Типы проблем. Классификация управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Интуитивное решение. Рациональное решение.

Подходы к принятию решений. Этапы принятия рационального решения. Анализ ситуации и формулировка проблемы. Требования к анализу проблемы. Критерий выбора действий при возникновении проблемы.

Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Альтернативность решения.

Негативные последствия принятия управленческих решений. Критерий выбора вариантов решений. Выбор окончательного решения.

Тема 2. Коммуникационные процессы в организации

Коммуникационный менеджмент. Процесс коммуникаций. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Управление коммуникациями в организациях. Система коммуникаций. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Тема 3. Профессиональные навыки менеджера

Управление человеком и управление группой. Эффект Хоторна. Руководство: власть и партнерство. Лидер и его функции. Обзор теорий лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Основные качества менеджера, работа менеджера. Психология менеджмента. Этика делового общения.

Тема 4. Сущность и базовые принципы управления

Уровни управления. Этапы управленческого процесса. Подходы к определению функций управления. Общие и специальные функции. Содержание общих функций управления линейного руководителя.

Тема 5. Место контроля в управленческом процессе

Сущность и этапы процесса контроля. Основные требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Методы контроля. Делегирование полномочий: сущность и этапы.

Раздел «Трудовое законодательство»

Тема 1. Локальные нормативные акты организации: виды и система

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (ЛНА), - принятые работодателем в установленном порядке правила обязательного поведения работников и работодателя, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения по вопросам условий труда работников, а также организационно-управленческой деятельности работодателя.

Локальные нормы, как правило, регулируют тот же круг правоотношений в сфере труда, что и общие нормы трудового законодательства, но с учетом их особенностей в конкретных условиях того или иного работодателя. Например, продолжительность рабочей недели устанавливается ст. 91 ТК РФ, а распределение рабочего времени (режим труда) - в конкретных условиях данного работодателя, с учетом специфики производства и труда, может устанавливаться при помощи локальных правовых норм, например, правил внутреннего трудового распорядка.

Тема 2. Оформление трудовых отношений

Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Форма и общий порядок заключения. Срок трудового договора. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Прием на работу. Заключение трудового договора: возраст, гарантии, форма. Содержание трудового договора. Срок договора. Условие об испытании: правовые особенности

Тема 3. Нарушение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий

Виды дисциплинарных взысканий. Правомерность штрафов и лишения премии в организации. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Увольнение, как дисциплинарное взыскание

Раздел «Экономика предприятия»

Тема 1. Место экономики предприятия в системе управления

Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Цели и принципы функционирования предприятий в рыночной экономике.

Тема 2. Производственная программа и мощность

Понятие продукции предприятия. Показатели и измерители объема продукции (услуг). Понятие производственной программы предприятия. Оценка выполнения производственной программы.

Производственная мощность предприятия: порядок расчета, связь с основными производственными фондами.

Тема 3. Ресурсы предприятия

Понятие основных фондов предприятия: производственные и непроизводственные. Стоимостная оценка основных фондов. Амортизация основных фондов, норма амортизации, сумма амортизационных отчислений. Показатели использования основных фондов.

Оборотные средства. Показатели использования оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах.

Персонал предприятия: состав и категории персонала.

Тема 4. Нормирование и оплата труда персонала

Производительность труда. Показатели и измерители производительности труда.

Методы изучения затрат рабочего времени: характеристика и эффективность применения.

Заработная плата, ее функции и составные части. Понятие минимальной заработной платы.

Формы и системы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы заработной платы. Сдельная и повременная формы оплаты труда

Тема 5. Затраты предприятия на производство продукции

Затраты на производство и реализацию продукции предприятия и их классификация. Постоянные и переменные затраты. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Структура затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Факторы снижения затрат на предприятии.

Тема 6. Финансовые результаты предприятия

Понятие доходов, расходов и прибыли предприятия. Порядок расчета прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли.

Показатели эффективности деятельности предприятия. Понятие показателей рентабельности, ее виды и порядок расчета.

Показатели платежеспособности, финансового состояния и устойчивости предприятия и способы их расчета

Раздел «Бережливое производство»

Тема 1. Сущность и история возникновения «Бережливого производства»

Сущность и история возникновения «Бережливого производства». Отраслевые варианты. Опыт внедрения на предприятиях России и за рубежом.

Тема 2. Потери и виды потерь на производстве

Потери и виды потерь на производстве. Отправная точка, этапы и принципы процесса «бережливого производства». Обзор основных бережливых инструментов / Lean-технологии.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация представляет собой решение кейс-заданий по основным темам.

Кейс-задание по «Основам менеджмента»

1. Цель кейса – получение слушателями навыков принятия рациональных управленческих решений. Слушателям предлагается способ усвоения данного материала посредством разбора предложенной ситуации. Обучающиеся должны выяснить, что было правильным, а что нет и почему; после этого важно предложить свое решение на базе знаний и приобретенного опыта. Такой кейс развивает способности ставить проблему, находить причины явлений, устанавливать зависимость между причинами и следствиями; учит принимать решения в условиях неопределенности или на основе неполной информации, выбирать критерии и находить по ним оптимальные решения.

2. Цель кейса – получение слушателями навыков по формированию информационных потоков внутри организации. В ходе кейса слушатели имеют реальную возможность обмениваться знаниями и опытом в ходе творческой дискуссии. Преподаватель отвечает за ход и атмосферу дискуссии. Данный кейс приучает слушателей к исследованию и оценке информации, обработке ее источников, классификации, определению информационной потребности, моделированию коммуникационных схем.

Кейс-задача по «Экономике предприятия»

На основании нижеприведенных данных определите изделия, которые предприятию наиболее целесообразно производить для получения максимальной прибыли.

Предприятие планирует выпускать 2 наименования продукции: А и Б. Общий объем выпуска в год 1220 тыс. единиц, в том числе 300 тыс. единиц А и 920 тыс. единиц Б.

- информация, представленная в табл. 1;
- среднегодовая стоимость основных средств 23200 тыс. р.;
- срок полезного использования основных средств 5 лет;
- метод начисления амортизации линейный;
- амортизационные отчисления в общей сумме затрат по статье «Общепроизводственные расходы» составляют 15 %;
- за базу распределения косвенных расходов принять основную заработную плату производственных рабочих.

Таблица 1 – Исходная информация

Наименование информации	Наименование продукции	
	А	Б
1. Объем выпуска продукции в год, тыс. единиц	300	920
2. Норма расхода сырья на 1 единицу продукции, кг	3,8	2
3. Цена за 1 кг сырья, р.	160	180
4. Вспомогательные материалы на 1 единицу продукции, руб.	70	140
5. Топливо и энергия на технологические цели на 1 единицу продукции, руб.	65	30
6. Основная заработная плата производственных рабочих на 1 единицу продукции, р.	80	120
7. Дополнительная заработная плата производственных рабочих на 1 единицу продукции, р.	20 % от основной заработной платы	
8. Отчисления на социальные нужды	Рассчитать	Рассчитать
9. Общепроизводственные расходы	Рассчитать	Рассчитать
10. Цена изделия, руб./ед.	1100	810

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к слушателям программы:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Учебно-методическое обеспечение

Методическое обеспечение дисциплины осуществляется за счет использования современных средств (учебной программы, справочной литературы, интернет-сайтов специальных изданий) и практикумов по основным темам и разделам.

Для проведения занятий по данной программе используются следующие методы и инновационные технологии обучения:

- интерактивные методы обучения;
- интернет материалы;
- раздаточные материалы.

Литература

Основные источники

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009 - 502 с. : ил.
2. Дорофеев В. Д. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 439с. : ил.
3. Конституция РФ. – М., 1993.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Н. А. Сафронов .— 2-е изд., с изм. — М. : Инфра-М, 2010 .— 255 с.
5. Скляренок В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия : Учебник.— М. : ИНФРА-М, 2007 .— 528 с.
6. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 384 с.
7. Трудовое право: курс лекций / Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов. – М.: НОРМА, 2015.
8. Трудовое право: учебное пособие / А.Б. Панина. - М.: ИД «ФОРУМ»: Инфра – М, 2015.
9. Трудовой кодекс РФ. Полный сборник кодексов. – М., 2015. (ТК РФ)

Дополнительные источники

1. Веснин В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - СПб. : Питер, 2009 - 256 с. : ил.
2. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : Учебник для вузов – 5-е изд., изм. и доп.(ГРИФ)/ Генкин Б.М. – М. : НОРМА, 2013. – 480 с.
3. Друкер П. Классические работы по менеджменту / П. Друкер ; пер. с англ. - М. : Московск. шк. управления СКОЛКОВО, 2008. - 219с. : ил.
4. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник/ В.Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 476 с.
5. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент) : учебник для вузов / под ред. Скворцова Ю. В. - М. : Высш. шк., 2005. - 469 с.
6. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов/ С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 311 с.

Интернет-источники

1. www.cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент".
2. www.aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
3. www.constitution.garant.ru - сайт Конституции Российской Федерации.

4. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
5. www.e-executive.ru (Сообщество менеджеров)
6. www.garant.ru - информационно-правовой портал.

Особенности реализации программы при различных формах обучения:

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (час.)	36-54	12-34	8-10
Самостоятельная работа (час.)	18- 36	38-60	62-64
Итого (час.)	72	72	72

**6. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. Возможно также перераспределение объемов отдельных тем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с составом слушателей, их конкретными потребностями.

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом минимальные требования к обеспечению слушателей: наличие компьютера и выхода в Интернет.