

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Псковский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию обра-
зовательной деятельности



[Signature]
В.М. Микушев

« *ноябрь* » 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Отдельные аспекты внедрения профессиональных стандартов
в организации»**

согласно лицензии 90Л01 №009273 рег. № 2219 от 24.06.2016г.,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков
2016

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Отдельные аспекты внедрения профессиональных стандартов в организации» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «29 ноября 2016 г., протокол № 10 .

Разработчики программы:

Начальник отделения специальных программ обучения, проектов, конкурсов, грантов в сфере дополнительного образования института непрерывного образования



О.В. Негина

Начальник отделения дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование института непрерывного образования



Т.Ю. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Института непрерывного образования



И.В. Андреева

Начальник
Учебно-методического управления



В.С. Белов

Эксперты:

Начальник юридического отдела



Я.В. Игошин

Начальник отдела кадров



Т.Г. Рогоньян

Аннотация

Современное законодательство предъявляет новые требования к профессиональным навыкам и знаниям работников предприятий. С 1 июля 2016 года вступили в силу изменения Трудового кодекса, касающиеся внедрения профессиональных стандартов.

Программа ответит на многие вопросы, связанные с нормативно-правовой базой, оценкой и приведением уровня квалификации работников в соответствие с профессиональными стандартами. Обучение поможет определять в каких ситуациях, какие профессиональные стандарты применяются, а в каких действует Единый квалификационный справочник должностей.

Данная программа позволит слушателям узнать, как внедрить систему профессиональных стандартов на предприятии и уметь эффективно применять эти знания на практике.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Отдельные аспекты внедрения профессиональных стандартов в организации» является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для применения профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений в организациях.

Задача программы «Отдельные аспекты внедрения профессиональных стандартов в организации» - это актуализация теоретических знаний и развитие практических навыков у специалистов и руководителей отделов персонала, кадровых, юридических, финансовых служб организаций, учреждений и предприятий, ответственных за процесс внедрения профессиональных стандартов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель может освоить следующие профессиональные компетенции (ПК), входящие в ФГОС ВО¹:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

¹ отмечены компетенции, входящие в стандарт 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате изучения программы слушатель должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регламентирующие применение и использование профессиональных стандартов;
- основные положения профессиональных стандартов;
- области применения профессиональных стандартов;
- понятийный аппарат профессиональных стандартов.

уметь:

- применять нормативные акты в практической деятельности;
- разрабатывать (модифицировать) локальные акты организации с учетом профессиональных стандартов;
- работать с реестром профессиональных стандартов.

владеть:

- навыками использования профстандарта при подборе персонала;
- навыками составления должностных инструкций на основе профстандартов;
- навыками проведения оценки квалификации персонала на основе требований профессионального стандарта.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час	В том числе			Формы аттестации и контроля знаний
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы внедрения профстандартов	2	2		-	
2.	Модуль 2. Структура профстандарта. Обзор утвержденных профстандартов.	2	1	1	-	
3.	Модуль 3. Разработка плана внедрения профстандартов. Механизм внедрения профстандартов в организации.	6	2	2	2	
4.	Модуль 4. Ответственность работодателя в сфере внедрения профстандартов.	2	2		-	
5.	Модуль 5. Приведение уровня квалификации работников в соответствие профессиональным стандартам. Возможные увольнения при несоответствии профстандартам	4	2	2	-	
6.	Итоговая аттестация	2				Круглый стол
	Итого по программе:	18	9	5	2	

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала занятий по программе.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Модуль 1. Нормативно-правовые основы внедрения профстандартов

- Нормативная база разработки и применения профстандартов в России
- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Изменение трудового законодательства РФ в связи с введением профстандартов
- Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Модуль 2. Структура профстандарта. Обзор утвержденных профстандартов.

- Реестр профессиональных стандартов. Обзор утвержденных профстандартов.
- Что такое профстандарт. Его предназначение
- Структура профстандарта

Практикум: разбор профстандарта, квалификационные уровни, возможные наименования должностей, требования, функции

Модуль 3. Разработка плана внедрения профстандартов. Механизм внедрения профстандартов в организации

- Алгоритм введения профстандартов (пошагово с примерами)
- Изменение кадровых документов в связи с изменением должности
- Соответствие с профессиональным стандартом наименования должностей и профессии работников, внесение изменений в штатное расписание
- Какие кадровые процедуры будут зависеть от принятых профессиональных стандартов по требованиям законодательства

Практикум: Разработка плана внедрения профстандартов для своей организации.

Модуль 4. Ответственность работодателя в сфере внедрения профстандартов

- Обязанности работодателей по переходу на профессиональные стандарты
- Правовые последствия несоответствия работников профессиональным стандартам

Модуль 5. Приведение уровня квалификации работников в соответствие профессиональным стандартам. Возможные увольнения при несоответствии профстандартам

- Перевод работника на другие должности (профессии). Пошаговая инструкция.
- Если сотрудник не проходит аттестацию и не соответствует проф. стандарту. Что делать, можно ли уволить сотрудника?
- Обучение сотрудников – обязанность или право работодателя? Как организовать обучение работников в случае несоответствия работника профессиональному стандарту? Можно ли оплату за обучение взыскать с работника?
- Сертификация работников в 2016-2017 гг. Подтверждение квалификации в квалификационных центрах.
- Необходимый объем обучения различным категориям сотрудников
- Возможные варианты обучения сотрудников:
 - Сертификация
 - Повышение квалификации
 - Профессиональная переподготовка
 - Аттестация
- Изменения трудового договора работника в связи с изменением квалификационного уровня
- Легитимное увольнение. Понятие легитимности
- Увольнение по сокращению штата
- Увольнение за несоответствие аттестации
- Увольнение в связи с отказом от изменений условий трудового договора
- Увольнение беременных женщин, руководителей организаций, совместителей: законные процедуры расторжения договора

Практикумы:

- Разбор и обсуждение судебной практики восстановления и опротестования увольнений работниками
- Деловая игра «Легитимное увольнение», подбор возможных вариантов и оформление документации по заданному кейсу.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Процедура итоговой аттестации проводится в форме круглого стола.

Тема: Этапы внедрения профессиональных стандартов в конкретной организации

Цель: выявление приобретенных навыков внедрения профессиональных стандартов в организации.

Условия и оборудование: зал, мобильные стулья и столики, ноутбук, медиапроектор, компьютерная презентация, доска, карточки с именами участников, рабочие карточки.

Форма проведения: двурядный круглый стол.

Этапы проведения, их задачи и время реализации:

1. Предварительная подготовка. Участникам за три дня сообщается тема круглого стола.

Задача: вспомнить понятийный аппарат, сформировать мнение по теме

2. Круглый стол.

2.1. Определения правил и регламента круглого стола. Время 5 минут

2.2. Работа в малых группах с рабочими карточками

Задача: сформировать единое мнение в группе по предложенным вопросам с опорой на деятельность своей организации. Время 15-20 минут

2.3. Обмен мнениями в форме двурядного круглого стола.

Задача: возможность участникам представить свое мнение и опыт по теме и взять на заметку мнения других участников. Время 30-40 минут.

2.4. Практическое задание. Составление общей схемы «Этапы внедрения профессиональных стандартов в конкретной организации». Задача: определение алгоритма внедрения профессиональных стандартов в конкретной организации. Время 15 -25 минут

2.5. Подведение итогов. Задача: рефлексия участников. Время 5 минут

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий в аудиториях, а также самостоятельную работу слушателей.

Требования к слушателям программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

При освоении программы параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования удостоверение о повышении ква-

лификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Федеральные нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ
2. "О независимой оценке квалификации" Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: // <http://base.garant.ru/71433946/>
3. "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ [Электронный ресурс]. URL:// <http://base.garant.ru/71001244/>
4. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 [Электронный ресурс]. URL: // <http://base.garant.ru/70170950/> .
5. Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».
6. "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов" Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 [Электронный ресурс]. URL: // <http://base.garant.ru/70304190/>
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 г. №148н.
10. Приказ Минтруда России № 691н от 06.10.2015 «Специалист по управлению персоналом».
11. Приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Учебно-методическая литература:

1. Зайцева Н.А.; Национальная система профессиональных квалификаций: организационно-методические основы создания: монография / Н.А. Зайцева, Ю.В. Ушанов. — М. :РУСАЙНС, 2016. — 184 с.

2. Формирование системы профессиональных квалификаций: словарно-справочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2016. – 48 с.

3. Пилипенко С.А., Жидков А.А., Караваева Е.В., Серова А.В. Сопряжение ФГОС и профессиональных стандартов: выявление проблемы, возможные подходы, рекомендации по актуализации // Высшее образование в России. 2016. № 6. С. 5–15.

4. Семина Л.В. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ// Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", 2014, № 10.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.pskovedu.ru,
2. www.edu.ru,
3. www.garant.ru,
4. www.lib.pskgu.ru,
5. www.pskovlib.ru.
6. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=157436>

Материально-техническое обеспечение дисциплины: мультимедийный проектор, компьютер.

Особенности реализации программы при различных формах обучения:

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (час.)	9-18	3-9	1-4
Самостоятельная работа (час.)	9-0	15-9	17-14
Итого (час.)	18	18	18

6. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объём контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. В зависимости от потребностей заказчика объём аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей по модулям программы может варьироваться. Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом минимальные требования к обеспечению слушателей: наличие компьютера и выхода в Интернет.