

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Д.В. Гринёв

_____ О.А. Серова

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник по компьютерным системам

**Псков
2021**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета Колледжа ПсковГУ

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заместитель директора

Колледжа ПсковГУ

по учебно-методической работе _____ Н.Ю. Таратынова

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура государственной итоговой аттестации	7
3. Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена Ошибка! Закладка не определена.	
4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	7
5. Требования к выпускным квалификационным работам.....	8
6. Состав комиссий	10
7. Оценка государственной итоговой аттестации	10
8. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ (об образовании в Российской Федерации);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 22.01.2014, 15.12.2014);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 31.01.2014);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.13 № 968»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547;

– приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник по компьютерным системам.

Форма обучения: очная.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

ГИА направлена на оценку уровня освоения обучающимися следующих общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

ПК 4.1. Участвовать в разработке проектной документации компьютерных систем и комплексов с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Участвовать в проектировании, монтаже, эксплуатации и диагностике компьютерных систем и комплексов.

ПК 4.3. Проводить мероприятия по защите информации в компьютерных системах и комплексах.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности «09.02.01 Компьютерные системы и комплексы», проводится в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности «09.02.01 Компьютерные системы и комплексы», объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной формой, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.4. Порядок проведения защиты ВКР.

На защиту ВКР отводится 2 недели.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Ход заседания ГЭК протоколируется.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);

- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы обучающегося;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.5. Защита ВКР может быть проведена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями, принятыми в федеральных и локальных нормативных актах.

4. Требования к выпускным квалификационным работам

4.1. ВКР выполняется в форме дипломной работы, имеющей практический, опытно-экспериментальный, или исследовательский характер.

4.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании отделения. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом ректора не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

4.4. На подготовку ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом отводится 4 недели.

4.5. Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- анализ собранного материала;
- написание работы;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление работы на отделение;

- рецензирование работы;
- представление работы государственной экзаменационной комиссии.

4.6. ВКР должна быть представлена руководителю на бумажном и электронном носителях.

4.7. Объем ВКР должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц машинописного текста (приложения в общий объем работы не входят).

4.8. Требования к ВКР:

– дипломная работа выполняется машинописной на одной стороне белой бумаги формата А4. Текст размещается с учетом размеров полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм. Записка может быть выполнена в редакторе MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Расстановка переносов – авто;

– нумерация листов записки и приложений – сквозная, ставится внизу в середине каждого листа, причем первый (титульный) лист и второй (задание) не нумеруются, а следующий за ними лист имеет номер «3»;

– каждый раздел должен начинаться с нового листа и иметь заголовок по центру страницы, без точки в конце;

– текст в записке делится на разделы, главы, подразделы, пункты, подпункты. Каждый раздел и глава начинается с новой страницы. Главы нумеруются арабской цифрой с точкой (1.), подразделы содержат номера раздела и подраздела (1.4.), пункт содержит три цифры (2.1.3.), подпункт – четыре (3.2.1.2.);

– иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые должны располагаться на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц и нумеруются в пределах раздела. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. Формулы нумеруются в пределах раздела и указываются справа от формулы на краю листа в круглых скобках (4.2.).

4.9. Порядок рецензирования

ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются внешними преподавателями, специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, специализирующихся на деятельности, связанной с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом проректора по учебной работе не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
- оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5. Состав государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится ГЭК, которая формируется выпускающим отделением и утверждается приказом ректора.

5.2. ГЭК формируется из числа преподавателей ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6. Оценка государственной итоговой аттестации

6.1. Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов защиты выпускной квалификационной работы. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

6.3. Присвоение квалификации «техник по компьютерным системам» выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка членов комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом ректора.

6.4. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, включая все испытания входящие в ГИА, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.5 Оценка выпускной квалификационной работы

6.5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

6.5.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, положительные подписи руководителя ВКР и рецензента; - работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, базируется на практическом материале; - при защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики, диаграммы, флаеры и т.п.) или раздаточный материал; - на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. - речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт, профессионально обозначить пути решения задач.
Хорошо	- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием,

	<p>имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента; поставленные задачи в ВКР недостаточно полно выполнены, либо предложения не вполне обоснованы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы; - при защите ВКР обучающийся уверенно владеет содержанием работы и использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, но не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента; - ВКР отличается поверхностным изложением либо в ней просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы; - доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отображает способов ее решения; - на поставленные вопросы по тематике данной ВКР даны неполные, слабо аргументированные ответы;
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента; - представленная ВКР не отвечает общим требованиям к ВКР; - при защите обучающийся не показывает знания теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите ВКР не подготовлены иллюстрационные материалы и раздаточный материал; - обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний профессиональных модулей.

7. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с пп.6.1 – 6.5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённого приказом от 06.07. 2016 № 204 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

8.2. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с порядком проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и назначения даты повторного заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

8.3. Если по решению апелляционной комиссии результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, то обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.4. Повторное проведение государственной итоговой аттестации может быть реализовано с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.5. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в 2020 году

9.1. Общие положения.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится на образовательном портале ПсковГУ (<http://do3.pskgu.ru>) в системе дистанционного обучения LMS Moodle (далее – СДО LMS Moodle) в рамках отдельно созданного онлайн-курса «ГИА 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы».

В случае возникновения технических сбоев при подключении и работе в СДО LMS Moodle, допускается проведение ГИА, используя любой

мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видеобщения. Запись проведения ГИА или ссылку на нее необходимо выслать заведующему отделением, ответственного за ГИА по данной образовательной программе, и разместить в СДО LMS Moodle.

Государственные аттестационные испытания (далее – ГАИ) в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) проводятся в соответствии с расписанием, которое устанавливает день и время начала ГАИ для отдельной группы (подгруппы) обучающихся.

Расписание ГИА составляется дирекцией Колледжа ПсковГУ в согласовании с учебным управлением и размещается на странице Колледжа сайта ПсковГУ.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся, председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) необходимо рабочее место, к которому предъявляются следующие требования:

- наличие стационарного компьютера или ноутбука;
- операционная система Windows (версии 7-10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Google Chrome или Mozilla Firefox последней на момент прохождения аттестации версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие сканера или мобильного телефона с фотокамерой для прикрепления документов;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

К помещению, в котором расположено рабочее место обучающегося, предъявляются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех с достаточным уровнем освещенности;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением чистого листа бумаги, ручки и предметов, разрешенных правилами ГАИ;
- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- во время ГАИ в помещении не должны находиться посторонние лица.

Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением директора Колледжа ПсковГУ назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО, ДОТ Колледжа ПсковГУ.

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится для обучающихся, подавших заявление о согласии (приложение 1). Если обучающийся не имеет технической возможности пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ, то обучающемуся могут быть перенесены сроки прохождения ГИА или предоставлен академический отпуск по его заявлению.

Перед началом ГАИ обучающийся проходит процедуру идентификации, при которой обучающемуся необходимо предъявить оригинал документа, подтверждающего его личность (зачетная книжка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

Разделы онлайн-курса «ГИА 09.02.03 Программирование в компьютерных системах », предназначенные для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны быть структурированы по видам аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) и содержать обязательный раздел «Общее».

В разделе «Общее» размещается программа ГИА, информация о составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), инструкции о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ, Положение о ГИА, график ГИА, распоряжение о допуске к ГИА.

9.2 Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

Заведующий отделением:

- оповещает обучающихся о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, собирает заявления обучающихся о согласии (приложение 1) или невозможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ (приложение 2);
- составляет списки обучающихся, готовых пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ (приложение 3) и передает их секретарю ГЭК и (или) техническому менеджеру ГЭК для проведения тестирования состояния связи;
- выполняет подготовку распоряжения директора Колледжа ПсковГУ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ;
- организует размещение в СДО LMS Moodle материалов для проведения ГИА (в СДО LMS Moodle создается онлайн-курс «ГИА 09.02.03 Программирование в компьютерных системах », содержащий разделы по видам аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) и обязательный раздел «Общее». В разделе «Общее» размещается программа ГИА, информация о составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии, инструкции о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ, Положение о ГИА, график ГИА, распоряжение о допуске к ГИА, список подгрупп (при необходимости). В

разделах по видам аттестационных испытаний размещаются ссылки на видеоконференции по датам согласно расписанию;

- в случае работы ГЭК в помещении Университета обеспечивает соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;

- обеспечивает своевременное предоставление секретарю ГЭК в электронном виде допущенных к защите выпускных квалификационных работ обучающихся с отзывами, рецензиями и презентационными материалами.

Секретарь ГЭК:

- готовит распоряжение директора Колледжа ПсковГУ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ;

- готовит протоколы заседания экзаменационной комиссии;

- ведет видеоконференцию государственного аттестационного испытания;

- в соответствии с расписанием составляется график, в соответствии с которым устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График согласуется с управлением информационных технологий и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до ГАИ;

- осуществляет процедуру идентификации обучающегося и осмотра помещения;

- оформляет протоколы заседания ГЭК;

- в случае подачи апелляции по результатам ГИА, предоставляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Дирекция Колледжа ПсковГУ

- готовит распоряжение директора Колледжа ПсковГУ о назначении ответственного за техническое сопровождение процедуры ГЭК (технического менеджера ГЭК);

Технический менеджер ГЭК:

- не позднее чем за 3 дня до начала аттестационного испытания осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ;

- в день ГАИ контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

- в процессе проведения ГАИ обеспечивает условия для визуального контроля за поведением обучающихся во время выполнения ими тестирования, письменного задания, подготовки к устному ответу или самого устного ответа;

– оказывает консультационную помощь по техническим вопросам обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК.

Обучающийся:

– подает на электронную почту дирекции Колледжа ПсковГУ заявление о согласии прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ (приложение 1);

– обеспечивает соблюдение требований к техническому оснащению своего рабочего места;

– обеспечивает соблюдение требований к помещению, в котором расположено рабочее место, с которого он будет проходить ГАИ;

– в указанное время участвует в тестировании состояния связи;

– обязуется не передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи третьим лицам;

– в день государственного аттестационного испытания с протестированного рабочего места устанавливает связь с ГЭК через видеоконференцию, проходит процедуру идентификации личности и осмотра помещения и осуществляет процедуру защиты выпускной квалификационной работы;

– по окончании государственного аттестационного испытания знакомится с его результатами;

– в случае несогласия с результатами ГИА подает апелляцию.

9.3. Процедура государственного аттестационного испытания

Подключение участников к заседанию

В день и время, определенное расписанием для прохождения ГАИ обучающийся заходит в онлайн-курс «ГИА 09.02.03 Программирование в компьютерных системах» в СДО LMS Moodle под своим корпоративным логином/паролем, откуда по ссылке подключаются к видеоконференции.

Обучающийся настраивает программное обеспечение для прохождения государственного аттестационного испытания и подключаются к видеоконференции не позднее, чем за 15 минут до начала ГАИ.

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК» и авторизуются под единой учетной записью ПсковГУ или временной учетной записью ПсковГУ (для сторонних членов ГЭК).

9.4 Представление присутствующих

Перед началом проведения государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Защита выпускной квалификационной работы», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи

заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного аттестационного испытания их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на государственном аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна, фиксирует факт их неявки в протоколе заседания ГЭК.

9.5. Процедура идентификации обучающихся

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения ГАИ (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК.

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ГАИ, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в

котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного аттестационного испытания (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

9.6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы руководитель ВКР направляет секретарю ГЭК в электронном виде допущенные к защите ВКР с отзывами, рецензиями и презентационными материалами.

Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты с применением ДОТ.

После процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.

По завершении защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку. Результаты доводятся до сведения студентов в этот же день.

Обсуждения результатов защиты ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате в отсутствие обучающихся без использования средств видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, объявляются обучающимся в день защиты председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью в вебинарной комнате, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если в ходе защиты ВКР при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

9.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция оформляется в виде заявления на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Обучающийся сканирует/ фотографирует свое заявление и направляет его на электронную почту дирекции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ. Обучающемуся на электронную почту направляется сообщение о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, которое организуется не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, а также техническая информация о способе подключения к видеоконференции. Участие обучающегося в заседании апелляционной комиссии не обязательно.

В течение трех рабочих дней после заседания апелляционной комиссии обучающемуся направляется сканированная копия протокола заседания с решением по заявлению. При получении протокола обучающемуся необходимо распечатать присланный документ, проставить в нем после слов «С решением апелляционной комиссии ознакомлен» свои подпись, инициалы и фамилию, а также дату ознакомления, после чего сканированную копию подписанного документа разместить в СДО LMS Moodle.

Если по решению апелляционной комиссии результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, то обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. О сроках повторного проведения ГАИ обучающийся уведомляется дополнительно. Повторное проведение ГАИ может быть реализовано с использованием ЭО, ДОТ.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Разработчики:

Директор Колледжа ПсковГУ _____ Д.В. Гринёв

Заведующий отделением
Информационных технологий _____ Т.О. Ушарнова

Преподаватель Колледжа ПсковГУ _____ Ю.В. Дудон

Эксперты:

Первый заместитель начальника
Управления Цифрового развития и связи
Администрации Псковской области _____ В.В. Рахманов

Генеральный директор
ООО «Мир Вольта» _____ Е.С. Шилин

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
приказом от _____ 2020
№ _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭО, ДОТ

Директору Колледжа ПсковГУ

(наименование учебного структурного подразделения,
Фамилия ИО руководителя)
обучающегося
группы _____
№ группы, ФИО обучающегося

_____ формы обучения
по специальности

заявление.

Я согласен пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я имею возможность выполнить технические требования и обеспечить необходимые условия для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я готов(а) использовать для удаленной идентификации оригинал документа, подтверждающего мою личность.

Я уведомлен(а) о том, что во время аттестационных испытаний проводится видеосъемка.

Сообщаю адрес электронной почты и номер телефона для связи со мной:

e-mail: _____

тел.: _____

(дата)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ГОТОВЫХ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

Колледж ПсковГУ

Список обучающихся,
готовых принять участие в государственной итоговой аттестации
с применением ЭО, ДОТ

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Шифр студента (№ зачетной книжки)	Телефон	e-mail:
1.				
2.				
3.				

ФИО, должность

дата

подпись

Разработчики:

Директор Колледжа ПсковГУ _____ Д.В. Гринёв

Заведующий отделением
Информационных технологий _____ Т.О. Ушарнова

Преподаватель Колледжа ПсковГУ _____ Ю.В. Дудон

Эксперты:

Первый заместитель начальника
Управления Цифрового развития и связи
Администрации Псковской области _____ В.В. Рахманов

Генеральный директор
ООО «Мир Вольта» _____ Е.С. Шилин