

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие
Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль ОПОП ВО
«Экономика предприятий и организаций»


Форма обучения
очная, очно-заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки
2021

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук
(наименование кафедры)


(Л.М. Шляхтова)
(подпись)

«01» сентября 2021г.

Обновление рабочей программы практик

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа производственной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа производственной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа производственной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (НИР) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы.

Основной целью производственной практики (НИР) является углубление обучающимся профессионального первоначального опыта, развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (НИР)

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- углубленное изучение, приобретение практических навыков по направлению подготовки и профилю будущей работы;
- получение практических навыков выполнения тех или иных управленческих функций;
- изучение организации, учреждения, предприятия как основного звена экономики и многоцелевой системы отношений производства и обмена товаров, работ и услуг;
- изучение производственной и организационной структуры управления организации, учреждения, предприятия;
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции и услуг;
- ознакомление с документами системы управления организации;
- изучение работы экономических служб предприятий и организаций;
- изучение содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимых для этой работы источников экономической информации;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового состояния организации с указанием ее особенностей, достоинств и недостатков;
- изучение степени автоматизации учетно-аналитической работы в организации и порядок ее организации;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы на конкретном предприятии (организации);
- выявление проблем в деятельности объекта исследования;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- сбор и использование фактических материалов предприятия для составления отчета о практике.

Производственная практика (НИР) практика может предусматривать наряду с решением указанных задач выполнение индивидуального задания кафедры (в рамках НИР кафедры) и задания научно - исследовательской работы студентов.

3. Место производственной практики (НИР) в структуре ОПОП

Производственная практика (НИР) входит в вариативной части блока Б2 ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (НИР) базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий (организаций)», «Экономика

предприятий (организаций)», «Менеджмент», «Финансовые вычисления», «Планирование на предприятии(организации)», «Экономические расчеты», «Маркетинг», «Анализ и диагностика финансово хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Корпоративные финансы» и др. и характеризующими уровень теоретической и практической подготовки студента, степенью овладения актуальными знаниями, умениями и навыками в области стратегической, финансово-экономической, управленческой, производственной, сбытовой деятельности предприятия (организации), навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работ.

Прохождение практики предшествует выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

4. Типы, формы и способы проведения производственной практики (НИР)

Основные характеристики практики:

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- НИР.
3. Форма проведения производственной практики – дискретная (по видам практик) путем выделения в календарном учебном практике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.-

5. Место и время проведения производственной практики (НИР)

Организация и проведение практики осуществляется филиалом «ПсковГУ» в г. Великие Луки на **основе договоров с организациями**, предприятиями, учреждениями, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки обучающихся.

Базами производственной практики (НИР) бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» могут выступать: организации малого, среднего, крупного бизнеса; сервисные и производственные организации; подразделения предприятий различных сфер деятельности (экономические, плановые, кадровые отделы, бухгалтерия, службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

В соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве и организации практик базами практики студентов филиала ПсковГУ являются: ООО «ВЕЛМАШ-С», ЗАО «ЗЭТО», ГППО «Славяне», ОАО «Псковнефтепродукт», ООО «ГРК Амарис», АО «Великолукский мебельный комбинат», ИФНС России №2 по Псковской области и др.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего направлением его подготовки и темой выпускной квалификационной работы. А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Время проведения практики и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным

		<p>проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p> <p>ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном вза-

	государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>имодействии</p> <p>ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей , ведения деловой переписки</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида</p> <p>ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации</p> <p>ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства , условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействию коррупционному поведению</p> <p>ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному по-</p>

		ведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способность проводить расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с помощью современных информационных технологий, и давать пояснения к ним	<p>ИПК-1.1. Знает виды финансово-экономических показателей используемых в профессиональной деятельности; способы и методы расчета финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет проводить расчеты финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p>
ПК-2 Способность собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций	<p>ИПК-1.4. Знает виды исходных данных используемых в хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций; способы и методы сбора и анализа исходных данных; виды планов и способы их составления.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять методы сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.6. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p>
ПК-3 Способность выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	<p>ИПК-1.7. Знает разнообразие финансовой, бухгалтерской и иной документации и входящие в её состав показатели деятельности организаций; способы и методы анализа и интерпретации показателей входящих в финансовую, бухгалтерскую и иную документацию; требования к составлению финансовой, бухгалтерской и иной документации; знать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, способы оценки эффективности и её повышения.</p> <p>ИПК-1.8. Умеет выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-4 Способность выдвигать	ИПК-1.10.

предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций	<p>Знает затраты и результаты хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; методы анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; современные экономико-управленческие тренды совершенствования хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.11. Умеет выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.12. Владеет навыками выдвижения предложений по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p>
--	---

7. Структура и содержание производственной практики (НИР)

7.1. Объем практики и виды работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания по теме ВКР Командирование студента-практиканта на предприятие	1	1	-	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии	5	-	5	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.	5	-	5	Запись в дневнике практики
2.3	Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.	10	-	10	Запись в дневнике практики
2.4	Изучение должностных инструкций и организации труда специалистов подразделения.	10	-	10	Запись в дневнике практики

2.5	Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации	10	-	10	Запись в дневнике практики
2.6	Изучение движения входящих и исходящих документов	5	-	5	Запись в дневнике практики
2.7	Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения	5	-	5	Запись в дневнике практики
2.3	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы				Запись в дневнике практики
2.3.1	Постановка целей, задач, структуры индивидуального задания по теме ВКР	7	1	6	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.2	Анализ основных направлений деятельности организации. История, миссия, цели.	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.3	Анализ системы управления предприятием, организационной структуры управления организации	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.4	Анализ производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг)	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.5	Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.6	Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.7	Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.8	Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.9	Анализ режима налогообложения предприятия (организации)	11	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.10	Анализ финансовых результа-	11	-	11	

	тов деятельности предприятия				
2.3.11	Анализ финансового состояния предприятия	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.12	Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме выпускной квалификационной работы	11		11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.13	Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме ВКР	11		11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении производственной практики	25		25	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Подготовка доклада и презентации	15	-	15	Доклад и презентация
3.3	Защита отчета по практике	1,75	1,75	-	Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0,25	0,25	-	Дифференцированный зачет
		216	4	212	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания по теме ВКР Командирование студента-практиканта на предприятие	1	1	-	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии	5	-	5	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с	5	-	5	Запись в дневнике

	деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.				практики
2.3	Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.	10	-	10	Запись в дневнике практики
2.4	Изучение должностных инструкций и организации труда специалистов подразделения.	10	-	10	Запись в дневнике практики
2.5	Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации	10	-	10	Запись в дневнике практики
2.6	Изучение движения входящих и исходящих документов	5	-	5	Запись в дневнике практики
2.7	Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения	5	-	5	Запись в дневнике практики
2.3	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы				Запись в дневнике практики
2.3.1	Постановка целей, задач, структуры индивидуального задания по теме ВКР	7	1	6	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.2	Анализ основных направлений деятельности организации. История, миссия, цели.	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.3	Анализ системы управления предприятием, организационной структуры управления организации	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.4	Анализ производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг)	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.5	Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.6	Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда	9	-	9	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.7	Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике

	средств предприятия				практики
2.3.8	Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.9	Анализ режима налогообложения предприятия (организации)	11	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.10	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	11	-	11	
2.3.11	Анализ финансового состояния предприятия	11	-	11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.12	Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме выпускной квалификационной работы	11		11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.13	Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме ВКР	11		11	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении производственной практики	25		25	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Подготовка доклада и презентации	15	-	15	Доклад и презентация
3.3	Защита отчета по практике	1,75	1,75	-	Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0,25	0,25	-	Дифференцированный зачет
		216	4	212	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета по практике в форме доклада с презентацией.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Направление на практику
- Индивидуальное задание студента на практику
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
- Аттестационный лист
- Дневник прохождения практики
- Письменное содержание результатов выполненных практических разделов программы практики:

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики)

Основная часть:

1 Общая характеристика предприятия

1.1 История создания и развития предприятия

1.2 Цели, задачи и стратегические направления деятельности предприятия в современных рыночных условиях

1.3. Организационная структура управления предприятием

2 Комплексный анализ функционирования предприятия

2.1. Анализ производственной (коммерческой) деятельности (процесса) предприятия

2.2. Анализ динамики и структуры выручки от продаж предприятия (организации)

2.3. Анализ организации управления и использования трудовых ресурсов предприятия (организации)

2.4. Анализ и оценка эффективности использования основных фондов предприятия (организации)

2.5. Анализ и оценка оборотных средств предприятия

2.6 Анализ производственных и коммерческих затрат и налогообложения предприятия (организации)

2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации) и финансовой устойчивости

3 Индивидуальное задание по теме ВКР

3.1. Анализ показателей по теме индивидуального задания

3.2 Предложения по разрешению выявленных проблем (по теме индивидуального задания).

Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики, сформированные компетенции, даются предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).

- Библиографический список

- Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Объем отчета должен соответствовать 30-35 страницам печатного текста.

Текст отчета оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Научно-исследовательская работа, проведенная на объекте практики и представленная в форме отчета по практике, является основанием для формирования доклада и участия студента в студенческих научно-практических конференциях различного уровня.

Публичная защита практики представляет собой выступление студента с докладом по итогам практики и научно-исследовательской работы с презентацией. На защиту практики приглашается комиссия, состоящая из руководителей практики от вуза и предприятий.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, содержательность и актуальность результатов практики, отраженных в докладе.

Материалы практики хранятся на кафедре.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1). Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета а в устной форме
Количество вопросов	42
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	-
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов

Перечень вопросов к зачету в устной форме

1. Предприятие: понятие и характеристика.
2. Классификация предприятий.
3. Жизненный цикл предприятия.
4. Продукция предприятия.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
6. Кадры предприятия и их классификация.
7. Качественная и количественная характеристика кадров предприятия
8. Производительность труда: понятие и расчет
9. Факторы и резервы роста производительности
10. Понятие цены и ее функции
11. Виды цен.
12. Ценовая политика предприятия
13. Экономическая сущность основных фондов: понятие и структура
14. Классификация основных фондов предприятия
15. Виды стоимостных оценок предприятия
16. Износ и его виды. Амортизация основных средств.
17. Способы начисления амортизации
18. Показатели движения и эффективности использования основных фондов
19. Понятие и структура оборотных средств предприятия.
20. Движение оборотных средств.
21. Нормирование оборотных средств: понятие и расчеты нормативов.
22. Показатели эффективности использования оборотных средств.
23. Собственность как экономическая категория: объекты, субъекты. Владение, пользование, распоряжение. Экономическое содержание и правовая форма собственности
24. Собственность как основа производственных отношений. Теория прав собственности. Спецификация прав собственности. Многообразие форм собственности: государственная, частная, коллективная, их сочетание
25. Производство: сущность, уровни, структура. Общественное производство
26. Ресурсы, их классификация. Проблема ограниченности ресурсов. Факторы производства, их взаимодействие и комбинации
27. Потребности человека и их классификации. Блага: свободные, экономические, общественные
28. Воспроизводство, типы воспроизводства. Простая модель кругооборота продукта и капитала
29. Проблема экономического выбора в обществе. Кривая производственных возможностей
30. Сущность и содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности, последовательность его проведения.
31. Организация аналитической работы на предприятиях.
32. Финансовая отчетность на предприятии
33. Краткая характеристика хозяйственных процессов и их результатов
34. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта

35. Анализ производственных результатов (задачи, объекты, этапы, источники информации, основные показатели, используемые методики).
36. Методика проведения анализа конкурентоспособности: сущность, цель, задачи, этапы, методы, информационное обеспечение, основные анализируемые показатели).
37. Методика проведения анализа использования трудовых ресурсов предприятия и анализ результатов социального развития (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
38. Методика проведения анализа результатов технического развития и анализа состояния и использования основных фондов (сущность, задачи, этапы, информационное обеспечение, методики и показатели).
39. Методика проведения анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
40. Методика проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
41. Методика проведения анализа экономических результатов деятельности и оценка эффективности операционной деятельности предприятия (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
42. Методика проведения анализа финансового состояния организации. (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).

2). Комплект тестовых заданий

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Текущий контроль в письменной форме или в форме компьютерного тестирования
Время выполнения	15-45 минут
Количество вариантов	не ограничено
Применяемые технические средства	LMS MOODL
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе
Дополнительная информация	1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов 2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования

Примеры тестовых заданий

На основе реальной бухгалтерской отчетности предприятий г. Великие Луки составляются тестовые задания для студента. Студент получает финансовую отчетность предприятия и бланк с тестом (или с использованием ДОТ).

	Показатель	Сумма	Единица измерения (руб., тыс. руб., млн. руб.)
1	Выразите показатель выручки организации из формы 2 финотчетности 2019 года в рублях	а) 2 612 522 000 б) 2803241000 в) свой вариант	
2	Абсолютный прирост чистой при-	а) 95132,0	

	были за 2 летний период	б) 80928 в) -95132,0 г) свой вариант	
3	Относительный прирост чистой прибыли за 2 летний период	а) -54,03 б) 54,03 в) 117,55 г) свой вариант	
4	Темп роста чистой прибыли за 2 летний период	а) 44,0 б)- 45,97 в) 45,97 г) свой вариант	
5	Абсолютный прирост выручки за 2 летний период	а) -1918198,0 б) -95132,0 в) 1918198,0 г) свой вариант	
6	Относительный прирост выручки за 2 летний период	а) -6,00 б) 6,84 в) 7,34 г) свой вариант	
7	Темп роста выручки за 2 летний период	а) 93,16 б) 107,34 в) – 6,84 г) свой вариант	
8	Удельный вес (доля) себестоимости продаж в выручке в 2019 году	а) 87,12 б) 82,1 в) свой вариант	
9	Удельный вес чистой прибыли в выручке в 2018 году	а) 4,0 б) 3,0 в) 6,28 г) свой вариант	
10	Изменение удельного веса прибыли от продаж в выручке за 2 летний период	а) -5,44 б) 5,47 в) 10,91 г) свой вариант	
11	Производительность труда работников организации в 2019 году, если численность составляет 650 чел.	а) 417,5 б) 4312,6 в) свой вариант	
12	Коэффициент постоянства кадров, если среднесписочная численность равна 650 чел. чел, проработали в течение года 625 чел..	а) 1 б) 0,961 в) 0,039 г) свой вариант	
13	Коэффициент текучести кадров, если среднесписочная численность	а) 0,06 б) 0,07	

	650 чел., увеличившихся в течение года 39 чел.	в) 0,94 г) свой вариант	
14	Коэффициент фондоотдачи в 2019 году	а) 2,9 б) 4,1 в) 0,24 г) свой вариант	
15	Коэффициент фондоемкости в 2019 году	а) 0,24 б) 4,1 в) 0,34 г) свой вариант	
16	Фондовооруженность в 2019 году, при численности работников 650 чел.	а) 1368,2 б) 1061,9 г) свой вариант	
17	Относительный прирост среднегодовой стоимости основных средств за 2 летний период	а) 28,8 б) -22,3 в) 30,8 г) свой вариант	
18	Абсолютный прирост суммы оборотных активов организации за 2 летний период	а) 13572 б) -13572 в) 7372 г) свой вариант	
19	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств в 2019 году	а) 3,61 б) 3,81 г) свой вариант	
20	Длительность оборота оборотных средств в 2019 году	а) 94,4 б) 99,5 г) свой вариант	
21	Коэффициент быстрой ликвидности в 2019 году	а) 5189,2 б) 16079,2 г) свой вариант	
22	Рентабельность продаж в 2019 году	а) 10,9 б) 10,8 в) 5,5 г) свой вариант	

3). Выполнение индивидуального задания по практике

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Текущая аттестация
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая литература

Дополнительная информация	Индивидуальное задание выполняется в процессе прохождения практики на предприятии и помещается в содержание отчета по практике
---------------------------	--

Перечень индивидуальных заданий по теме выпускной квалификационной работы

1. Предложения по повышению финансовых результатов предприятия (организации) (на примере....)
2. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) (на примере).
3. Управление финансовым состоянием предприятия (организации) (на примере....).
4. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) (на примере).
5. Разработка мероприятий по увеличению прибыли предприятия (организации) (на примере....).
6. Повышение финансовой устойчивости предприятия (организации) (на примере....).
7. Разработка мероприятий по повышению рентабельности предприятия (организации) (на примере.....).
8. Разработка мероприятий по повышению ликвидности предприятия (организации) (на примере....).
9. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (организации).
10. Совершенствование организации производства и обслуживания на предприятии (на примере.....)
11. Совершенствование конкурентной стратегии фирмы с учетом деловой стратегии (на примере....)
12. Совершенствование программы реорганизации действующего бизнеса (на примере.....)
13. Пути повышения эффективности организации бизнес процессов предприятия (на примере....)
14. Совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия в целях повышения финансовой устойчивости предприятия
15. Управление экономической безопасностью на предприятии (на примере...)
16. Управление издержками /затратами предприятия (на примере...)
17. Управление доходами и расходами предприятия малого бизнеса (на примере.....)
18. Управление распределением и использованием прибыли предприятия и повышение его эффективности (на примере....)
19. Финансовые ресурсы предприятия: анализ структуры и способов формирования (на примере...)
20. Совершенствование налогового планирования на предприятиях (на примере....)
21. Пути повышения прибыльности предприятия (на примере...)
22. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере...)
23. Стратегическое планирование на предприятии (на примере.....)
24. Совершенствование финансовой стратегии предприятия как фактор повышения эффективности его деятельности (на предприятии)
25. Пути увеличения объемов реализации продукции предприятия
26. Разработка мероприятий по увеличению товарооборота торговой организации.
27. Пути совершенствования организации и оплаты труда на предприятии.
28. Пути повышения качества услуг на предприятии.
29. Пути обеспечения безубыточности работы предприятия (на примере ...).
30. Разработка мероприятий по повышению уровня рентабельности предприятия.
31. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции (услуг) предприятия.
32. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.

33. Повышение эффективности использования основных средств предприятия.
34. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
35. Повышение производительности труда на предприятии.
36. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (на примере...)
37. Пути повышения уровня обслуживания на предприятии.
38. Совершенствование системы управления персоналом (на примере ...)
39. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере...)
40. Разработка мероприятий по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (на примере.....)
41. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере....)
42. Разработка предложений по повышению финансовой устойчивости предприятия (на примере ...)
43. Разработка предложений по снижению налоговой нагрузки предприятия (организации).
44. Разработка мероприятий по снижению кредитного риска банка (на примере банка....)
45. Совершенствование расчетных операций с банковскими картами (на примере банка
46. Совершенствование ипотечного кредитования банка (на примере банка....)
47. Тема по заявкам предприятий
48. Самостоятельная тема, предложенная обучающимся.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Производственная практика (НИР) выступает информационным фундаментом по выполнению ВКР студентом выпускником.

Организация прохождения студентами практики состоит из нескольких этапов:

Первый этап – подготовительный

Перед началом практики проводится общее собрание студентов по поводу организации прохождения практики на предприятии. Собрание проводится руководителем практики от вуза.

В ходе собрания студентам разъясняются:

- ❖ цели практики, основные задачи работы, уточняются сроки прохождения практики, права и обязанности практикантов;
- ❖ программа практики, содержание этапов работы, требования к написанию и публичной защите отчета по практике;
- ❖ необходимость, порядок и степень использования учебно-методического, справочного материала, источников периодической печати, Интернет-ресурсов при написании отчета по практике.

Второй этап - основной (производственный)

Исследовательская работа студентов на объектах практики осуществляется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой и программой практики. Вся собранная информация фиксируется для дальнейшей систематизации и оформления отчета по практике.

Во время сбора информации и изучения объекта управления студент-практикант может пользоваться разнообразной учебной, научно и периодической литературой в целях углубленного изучения отдельных тематических разделов практики.

Тема индивидуального задания соответствует теме выпускной квалификационной работы. К моменту завершения практики индивидуальное задание должно быть выполнено и оформлено в третьем разделе отчета по практике.

Третий этап - заключительный

По окончании практики студенты оформляют результаты исследования в Отчете о прохождении практики. Обязательной контрольной формой представления отчета является его публичная защита на кафедре.

Самостоятельная работа практиканта на всем протяжении практики включает:

1. Самостоятельное изучение производственной, учебно-методической и справочной литературы в период практики.
2. Сбор, обработку, систематизацию организационной и финансово-экономической информации (в т.ч. с использованием компьютерных технологий), комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление проблем функционирования предприятия по итогам прохождения практики.

Самостоятельная работа по комплексному анализу финансово-хозяйственной деятельности включает:

- Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
- Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесс
- Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда.
- Анализ и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.
- Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг.
- Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Результаты комплексного анализа должны отражаться в массиве табличного материала, схем и рисунков, отражающих тенденции развития и проблемы функционирования предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Сбор материалов и анализ данных для выполнения индивидуального задания в форме научного исследования (в т.ч. в рамках НИР кафедры) включает следующие структурные элементы:

1. Постановка целей и задач индивидуальной НИР по теме ВКР.
2. Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания (изучение нормативно-правовых, статистических, аналитических и финансовых документов, представленных организацией).
3. Выявление социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме индивидуального задания.
4. Формулировка выводов и конкретных предложений (экономико-управленческих решений) по теме ВКР.
5. Написание разделов индивидуального задания.

Тема индивидуального задания соответствует теме ВКР. Наряду с актуальностью тема индивидуального задания должна носить прикладной характер.

4. Написание отчета по практике, как результата систематизации информации по итогам комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявления экономических проблем и формулировка обоснованных предложений по разрешению экономической проблемы в соответствии с темой ВКР.

5. Подготовка доклада и презентации на защиту отчета по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

3. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбууров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбуурова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81728.html>
4. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 183 с. — 978-5-7782-1793-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45049.html>
5. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
6. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
7. Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68744.html>
8. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
3. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2014. — 410 с. — 978-5-94727-620-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706.html>
4. Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 480 с. — 978-5-91460-034-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18461.html>
5. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 256 с. — 978-985-06-2318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490.html>
6. Шерстяков А.А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Шерстяков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 101 с. — 978-5-7795-0711-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68833.html>

нормативно-правовая литература:

1. Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью» (в последней редакции).
3. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(в последней редакции).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в последней редакции).
7. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ от 06.12.2011 (в последней редакции).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99): приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н (в последней редакции).

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского;
7. Adobe Reader(EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат));
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);
12. 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)

- справочно-информационные системы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
2. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
3. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
4. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
5. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
6. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
7. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.rosmintrud.ru> – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
9. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
10. <http://eup.ru/> – экономика и управление на предприятиях, научно-образовательный портал.
11. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов): нет

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)

При проведении производственной практики используется материально-техническая база экономических структурных подразделений и служб предприятий (организаций), на которых студенты проходят данную практику.

При проведении промежуточной аттестации студентов по окончании производственной практики используется материально-техническая база филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

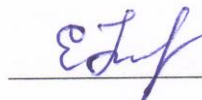
И.о. зав.кафедрой
экономики и гуманитарных наук,
кандидат экономических наук



Л.М. Шляхтова

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

Доцент
кафедры экономики и гуманитарных
наук, кандидат экономических наук,
доцент

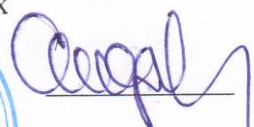


Е.А. Никифорова

Эксперты:

ООО «Ремонтно-
механический завод»

Директор, кандидат экономических
наук



Д.А. Маркевич

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

Заместитель директора по учебно-
производственной работе



М.Н. Сипкина

Форма задания практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
 в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
 " _____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
наименование практики

студенту (студентам) группы _____
Ф.И.О. студента (ов)

направление _____

_____ *код и наименование направления*

Место проведения практики _____
наименование организации

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ *обобщенная формулировка задания*

Календарный план выполнения задания

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О., должность*

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра «_____»

Отчет защищен с оценкой

«____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)

наименование места проведения практики

Студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от
организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель
от вуза

подпись

Ф.И.О.

Великие Луки

20____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (НИР)

Студент (ка) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы, подразделение, отдел	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о. руков.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итога прохождения производственной практики (НИР)			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) производственную практику _____ (успешно/неуспешно)			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)			
В период прохождения производственной практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))			
сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/не освоена	Подпись руководителя практики
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
ПК-1	Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.		
ПК-2	Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.		
ПК-3	Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.		
ПК-4	Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.		
Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____ (удовлетворит., хорошее, отличное)			
Руководитель производственной практики от предприятия _____ (подпись) (ФИО, должность)			
м.п. «__» _____ 20__ г.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ХАРАКТЕРИСТИКА итогов прохождения производственной практики (НИР)	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) _____ курса направления 38.03.01 «Экономика» , профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) производственную практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла)) освоенность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций	
Код по ФГОС	Компетенция
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1	Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.
ПК-2	Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.
ПК-3	Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.
Руководитель производственной практики от предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)	
м.п.	«__» _____ 20__ г.