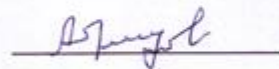


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права,
экономики и управления



А.В. Стрикунов

« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



А.А. Серебрякова

« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

«Правосудие и правоохранительная деятельность»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса, протокол № ___ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса

_____ (Б.Б. Казак)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и совершенствование теоретической и практической подготовки обучающегося в магистратуре путём формирования у него навыков и умений принятия решений в области практических задач и научно-исследовательской культуры, позволяющих владеть методологией и методикой практической и научно-исследовательской работы, выполнять задания, организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателя по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приобретать практические навыки и компетенции, углубляя опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

выполнение решений практических задач в соответствующих областях юридической деятельности;

проведение исследований по правовым проблемам закреплённой темы научного исследования;

участие в проведении практических работ и научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе научно-исследовательской практики на различных этапах научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

совершенствование владения различными методами практического и научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих его задачам;

совершенствование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы практической работы и исследования, соответствующие его цели, формировать методику осуществления практических работ и исследований;

совершенствование навыков коллективной практической деятельности в области права и научной работы, продуктивного взаимодействия с другими подразделениями и исследователями;

формирование умения анализировать и представлять полученные в ходе практической работы и исследований результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (подготовка первичного варианта магистерской диссертации).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами и навыками практической работы в коллективах и научного исследования в соответствии с профилем магистерской программы, а также предшествующей научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится на втором году обучения в магистратуре по очной форме в четвертом семестре. При обучении в магистратуре по заочной форме преддипломная практика проводится на третьем году обучения в пятом семестре.

Содержательно-методическую связь преддипломная практика имеет со следующими дисциплинами: методология научного исследования, научно-исследовательский семинар, научно-исследовательская работа, доказательственное право и теория доказательств в уголов-

ном процессе, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, семинар: Права человека в отправлении правосудия и осуществлении правоохранительной деятельности, Институты правоохранительной и правозащитной деятельности: структурно функциональный анализ, Организация раскрытия и расследования преступления.

Для преддипломной практики предшествующими являются: методология научного исследования, научно-исследовательский семинар, научно-исследовательская работа, доказательственное право и теория доказательств в уголовном процессе, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, семинар: Права человека в отправлении правосудия и осуществлении правоохранительной деятельности, Институты правоохранительной и правозащитной деятельности: структурно функциональный анализ, Организация раскрытия и расследования преступления.

Преддипломная практика является предшествующей для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Типы (формы) и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (руководителя практики) в организациях, профиль деятельности которых соответствует направленности магистерской программы и способных создать условия для практической работы и для проведения исследований, отвечающих целям и содержанию практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика может проводиться в сторонних учреждениях и организациях, по профилю своей деятельности соответствующих направленности магистерской программы, осуществляющих практическую деятельность в области права и проводящих исследования, отвечающие целям и содержанию практики. При необходимости преддипломная практика может проводиться в дистанционном формате в соответствии с локальными актами ПсковГУ.

Преддипломная практика проводится на втором году обучения в магистратуре по очной форме (в четвертом семестре – 432 часа, 12 зачетных единиц, 8 недель). При обучении в магистратуре по заочной форме преддипломная практика проводится на третьем году обучения (пятый семестр - 432 часа, 12 зачетных единиц, 8 недель).

Организация	Адрес	Договор
Арбитражный суд Псковской области	ул. Свердлова, д. 36, г. Псков, 180000	договор от 02.11.2020 № 2-121 действителен до 02.11.2025
Комитет юстиции Псковской области	ул. Пароменская, д. 21/33, г. Псков, 180007	договор от 25.12.2020 № 2-155 действителен до 25.12.2025
Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	договор от 30.04.2021 № 2-156 действителен до 31.12.2025
Военная прокуратура Псковского гарнизона	180002, г. Псков, ул. Комдива Кирсанова, д. 9	договор от 03.12.2021 № 2-382 действителен до 31.08.2022
Прокуратура Псковской области	180000, г. Псков, ул. Плехановский посад, д.6	договор от 11.02.2021 № 2-69 действителен до 31.12.2025

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области. (УМВД России по Псковской области)	Октябрьский проспект, д. 48, г. Псков, 180000	договор от 19.01.2021 № б/н действителен до 31.12.2025
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области (Управление Минюста России по Псковской области)	180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 4	договор от 25.11.2020 № 2-125 действителен до 20.11.2023
Государственная инспекция труда в Псковской области	180019, г. Псков, ул. Новосёлов, д. 11А	договор от 25.12.2020 № 2-157 действителен до 31.12.2025
Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области	180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13	договор от 07.12.2020 № 2-154 действителен до 10.11.2025
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Льва Толстого, д. 17	договор от 29.01.2021 № 2-6, дополнительное соглашение от 29.04.2021 действителен до 17.04.2026
Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д.3	договор от 25.12.2020 № 2-156 действителен до 31.12.2025
Юридический отдел ПсковГУ	180000, г. Псков, пл. Ленина, д.2.	—

6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451, и учебным планом по ОПОП ВО, разработанной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в органах государственной власти и местного самоуправления», процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия
УК - 2	Способен управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК - 1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК - 2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК – 3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК - 4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК - 5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК - 6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК - 7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК - 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

6.2. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики

Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
		ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решения и разработки стратегий, формулировать гипотезы постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
		ИУК 1.3. Владеет: методами критического анализа, методикой анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектами на всех этапах	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проектов

	его жизненного цикла	ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты; определять целевые этапы и основные направления работы
		ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самоорганизации, самореализации, использования творческого потенциала в собственной деятельности.
		ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Подготовка нормативных правовых актов	ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК 1.1 Знает: принципы разработки нормативных правовых актов в профессиональной сфере; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ИПК 1.2 Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; ИПК 1.3 Владеет: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

<p>Правопри- менительная дея- тельность</p>	<p>ПК-2 - готов- ность к выполнению должностных обязан- ностей по обеспече- нию законности и пра- вопорядка, безопасно- сти личности, обще- ства, государства</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: понятия законности и правопорядка, их цели, задачи, виды и спо- собы их обеспечения, условия обеспечения безопасности личности, общества, государ- ства;</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: анализировать, разъ- яснять и правильно применять правовые нормы для обеспечения законности и право- порядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: навыками реализа- ции норм материального и процессуального права в профессиональной юридической дея- тельности для защиты прав и свобод человека и гражданина в целях укрепления законности и правопорядка, безопасности личности, об- щества, государства</p>
<p>Осущест- вление организаци- онно-управленче- ских функций</p>	<p>ПК-2 способ- ностью квалифициро- ванно применять нор- мативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реали- зовывать нормы мате- риального и процессу- ального права в про- фессиональной дея- тельности</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: современную норма- тивно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержа- ние Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализа- ции норм права в профессиональной деятель- ности;</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности, ре- ализовывать нормы материального и процес- суального права в профессиональной дея- тельности; ИПК 2.3. Владеет: навыками ра- боты со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществле- нии правоприменительной, или иной юри- дической деятельности</p>
	<p>ПК-3 готовно- стью к выполнению должностных обязан- ностей по обеспече- нию законности и пра- вопорядка, безопасно- сти личности, обще- ства, государства</p>	<p>ИПК 3.1 Знает: содержание должност- ных обязанностей по обеспечению законно- сти и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Феде- ральных законов, иных нормативно-право- вых актов, необходимых для обеспечения за- конности и правопорядка, безопасности лич- ности, общества, государства;</p> <p>ИПК 3.2 Умеет: квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходи- мые для обеспечения законности и правопо- рядка,</p>

		<p>безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности</p> <p>и правопорядка, безопасности личности, общества, государства– в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Подготовка нормативных правовых актов</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ИПК 4.1 Знает: состав уголовных и административных деликтов в сфере профессиональной деятельности; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;</p> <p>ИПК 4.2 Умеет выявлять, раскрывать и расследовать экономические преступления и административные проступки;</p> <p>ИПК 4.3 Владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;</p>
	<p>ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИПК 5.1 Знает: содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>ИПК 5.2 Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>ИПК 5.3 Владеет: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p>
	<p>ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ИПК 6.1 Знает: признаки коррупционного поведения; типичные ошибки субъектов предупреждения преступности в организации профилактических мероприятий; проблемы квалификации преступлений; проблемы правового противодействия групповой, в том числе организованной преступности в сфере деятельности</p> <p>ИПК 6.2 Умеет: разрешать вопросы организации профилактической деятельности; выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм;</p> <p>ИПК 6.3 Владеет: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>
<p>Осуществление экспертизы нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-7 способностью квалифициро-</p>	<p>ИПК 7.1 Знает: систему основных источников права в России, правила иерархии нормативных актов (соотношения по юридической силе)</p>

	<p>ванно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИПК 7.2 Умеет: квалифицировать спорные правоотношения и определять применимое к ним законодательство</p> <p>ИПК 7.3 Владеет: основными приемами толкования нормативных актов.</p>
	<p>ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 8.1 Знает: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ИПК 8.2 Умеет: использовать знания по особенностям проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ИПК 8.3 Владеет: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

7.2. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
		432	2	430	
	Организация практики, подготовительный этап: <i>инструктаж по технике безопасности,</i>	10,5	0,5	10	Консультирование, опрос, обсуждение
			0,5	10	
	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап: <i>выполнение заданий по указанию руководителя практики от организации</i>	401	1	400	Консультирование, опрос, обсуждение
	<i>сбор информации, необходимой для составления отчета по практике и подготовки магистерской диссертации</i>	100,25	0,25	100	
	<i>обработка и анализ полученной информации</i>	100,25	0,25	100	
	<i>систематизация фактического и литературного материала</i>	100,25	0,25	100	
		100,25	0,25	100	
	Подготовка отчета по практике и первичного варианта ВКР (магистерской диссертации)	20,25	0,25	20	Консультирование, опрос, обсуждение
	Зачёт с оценкой	0,25	0,25	-	-
	Всего часов:	432	2	430	

8. Формы отчетности по преддипломной практике

Формы отчетности по итогам преддипломной практики включают в себя составление и защиту отчета. По итогам практики предусмотрен зачёт с выставлением оценки (зачёт с оценкой).

Учет выполненной в ходе практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 2). Дневник практики заполняется в хронологическом порядке по каждому разделу (этапу) преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руково-

дителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

Итоговый отчет по результатам практики (Приложение 4) должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы.

Общий объем отчета не должен превышать 15 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу и не нумеруется. Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Во введении студент обосновывает актуальность выбора объекта и предмета исследования, цели и задачи, информационную базу, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы. Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы практики, обобщения, результаты проделанной работы и выводы. Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в соответствии с потребностями и характером работы. В качестве приложения (Приложение 5) к отчету в обязательном порядке представляется подготовленный первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Организация промежуточной аттестации в семестре 4

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачёта с оценкой в устной форме по результатам защиты отчёта о практике и приложения к нему в виде первичного варианта подготовленной магистерской диссертации по закреплённой теме
Время ответа	0,25 часа
Порядок проведения зачёта	Магистрант на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту практики (защита отчёта) и представляет первичный вариант подготовленной магистерской диссертации по закреплённой теме
Применяемые технические средства	Стационарные персональные компьютеры в компьютерном классе в количестве 10 шт., при необходимости дистанционного формата в соответствии с локальными актами ПсковГУ - ресурс системы дистанционного обучения Moodle
Использование справочной и нормативной литературы	использование справочной и нормативной литературы <i>допускается по решению преподавателя в конкретном случае по необходимости</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов при проведении зачёта с оценкой в устной форме,

	либо используется ресурс видеоконференции Zoom при дистанционном формате прохождения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями локальных правовых актов ПсковГУ
Общие начала оценки на зачете с оценкой	Оценивается ответ студента по отчету о практике и по представленному варианту магистерской диссертации.
Критерии оценки на зачёте с оценкой, выставяемой по результатам защиты отчёта по преддипломной практике и первичного варианта магистерской диссертации	
Оценка «отлично»	<p>Магистрант качественно и своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, провёл научные исследования по закреплённому направлению (теме магистерской диссертации) на высоком уровне и представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы преддипломной практики систематизированные, глубокие и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи, в том числе в нестандартной ситуации в рамках программы преддипломной практики и даже за её пределами. Успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал конкретные выводы и обосновал предложения по совершенствованию процесса научно-исследовательской деятельности. Демонстрирует высокий уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, оформив его текст в полном соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Магистрант своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, провёл научное исследование по закреплённому направлению (теме исследования) на достаточном уровне и представил отчёт по практике, оформленный в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы преддипломной практики систематизированные и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках программы преддипломной практики. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал выводы и обосновал предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, но не всегда отличающиеся конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в основном.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, оформив его текст в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Магистрант выполнил программу практики, представил отчёт по практике, оформленный в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, провёл научное исследование по закреплённому направлению (теме исследования), однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при подготовке и выполнении отдельных ви-</p>

	<p>дов научно-исследовательских работ. Знания в объеме программы преддипломной практики достаточные, в рамках обязательного уровня, но не характеризуются полнотой и глубиной. Демонстрирует способность самостоятельно применять лишь типовые решения в рамках программы преддипломной практики и умение решать стандартные (типовые) научно-исследовательские задачи под руководством преподавателя. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, но выводы и предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности имеют весьма общий характер, не отличаются конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций частично.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закрепленной теме, оформив его текст в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Магистрант не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной научно-исследовательской работе, все виды работ провел на низком уровне, представленный отчет не отвечает в основном предъявляемым требованиям. Знания в рамках обязательного уровня профессиональных, научных достижений отсутствуют или имеют весьма фрагментарный характер. Имеет место низкий уровень культуры исполнения заданий, видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики и планом-заданием. Обнаруживает слабое владение методической системой (методологией) научного исследования, некомпетентность в решении стандартных типовых научно-исследовательских задач. Демонстрирует отсутствие необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, их неосвоенность.</p> <p>Не подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закрепленной теме, не оформил его текст в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия
УК - 2	Способен управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК - 1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК - 2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК – 3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК - 4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК - 5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК - 6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК - 7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК - 8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по результатам преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 4 семестре при очной форме обучения, и в 5 семестре при заочной форме обучения, в которых предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой:

1. Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе.
2. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и её структура.
3. Предварительное уточнение темы магистерской диссертации и обоснование структуры исследования, его плана.
4. Правила подготовки и оформления введения магистерской диссертации.
5. Порядок уточнения постановленной цели и задач исследования по теме магистерской диссертации.
6. Обоснование актуальности, новизны исследования, степени разработанности темы магистерской диссертации, её практической значимости.
7. Обоснование объекта и предмета исследования, рамок (границ) исследования.

8. Предварительная формулировка положений, выносимых на защиту, рабочей гипотезы, выдвигаемой автором исследования.
9. Описание теоретико-методологических оснований и методов исследования в магистерской диссертации.
10. Порядок обзора и анализа источников по теме исследования.
11. Описание апробации результатов исследования.
12. Обоснование уточненного варианта структуры диссертации.
13. Порядок подготовки основной части магистерской диссертации (формирование разделов (глав), пунктов (параграфов)).
14. Определение задач, сформулированных во введении, решению которых посвящен соответствующий раздел и уточнение их логической взаимосвязи.
15. Порядок содержательного наполнения разделов (глав) и пунктов (параграфов) научно-исследовательским материалом соответственно решаемым задачам.
16. Подготовка и уточнение выводов по каждому пункту (параграфу) и разделу (главе), к которым пришел автор в результате проведенных исследований.
17. Подготовка варианта заключения по магистерской диссертации.
18. Определение основного научного результата, полученного магистрантом в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение или применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.
19. Формулировка конкретных выводов по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами.
20. Выяснение и описание возможных путей и перспектив продолжения работы по теме исследования.
21. Подготовка и научное обоснование библиографического списка по теме исследования (магистерской диссертации).
22. Правила подготовки отчёта по результатам преддипломной практики.

Оценивание отчёта по преддипломной практике и его защита на зачёте с оценкой производится с учетом следующих факторов:

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности, уровня сформированности соответствующих компетенций по результатам преддипломной практики осуществляется на зачёте с оценкой в процессе защиты отчёта по практике с учётом достижений студента при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики и ответа на 1 вопрос билета.

Проверяется и оценивается:

- Качество, полнота исполнения, систематичность, регулярность, ответственность, дисциплинированность, продемонстрированные студентом при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

- Качество и полнота учета выполненной практикантом в ходе преддипломной практики работы, зафиксированной в дневнике практики соответственно предъявляемым требованиям (записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем, дневники должны быть проверены и подписаны руководителями практики).

- Соответствие видов работы и полноты их объема, отраженных в дневнике и отчёте по практике, календарному плану-заданию магистранта.

- Качество и полнота составления итогового отчёта по результатам преддипломной практики.

Оцениваемые характеристики итогового отчёта:

- должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения;
- должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы;
- общий объем отчета не должен превышать 15 страниц машинописного текста (не считая приложений);
- все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом;

Итоговый отчет по результатам преддипломной практики в общем *должен характеризовать*:

- качество и результативность научно-исследовательской работы;
- эффективность применяемых методов исследования и современных научных технологий в процессе подготовки магистерской диссертации;
- виды и результативность научной работы практиканта по теме магистерской диссертации;
- анализ выполнения программы преддипломной практики, выводы и предложения по совершенствованию научной деятельности.

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и *должен содержать* собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, характеризующий:

1. Ознакомление с ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Предварительное уточнение темы магистерской диссертации и обоснование структуры исследования, его плана (примерно 1 лист).
2. Процесс подготовки и оформления введения магистерской диссертации (примерно 2 листа).
3. Процесс подготовки основной части магистерской диссертации (формирование разделов (глав) и пунктов (параграфов) (примерно 3 листа).
4. Процесс подготовки варианта заключения по магистерской диссертации (примерно 2 листа).
5. Процесс подготовки и научного обоснования библиографического списка по теме исследования (магистерской диссертации) (примерно 2 листа).
6. Анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (примерно 2 листа).

По результатам защиты отчёта оцениваются объем и качество выполнения программы практики, индивидуальных заданий, уровень приобретенных практических навыков и умений, правильность и качество оформления представленных отчетных документов.

Пример билета на зачёт с оценкой

Псковский государственный университет
Институт права, экономики и управления
дисциплина «Преддипломная практика»

БИЛЕТ № 1

1. Правила подготовки отчёта по результатам преддипломной практики.
2. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и её структура.

И.о. заведующего кафедрой
правоохранительной деятельности,
уголовного права и процесса

Б.Б. Казак

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Преддипломная практика в рамках магистерской программы «Конституционное и административное право» организуется кафедрой государственно-правовых дисциплин и теории права и непосредственно проводится в организациях, с которыми у ПсковГУ заключены договоры о практике. Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организациях правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением плана прохождения практики осуществляется его научным руководителем (руководителем практики от ПсковГУ) и руководителем практики от организации.

Научный руководитель (руководитель практики от ПсковГУ) согласовывает программу и календарный план прохождения практики (Приложение 1) с руководителем программы (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения); формулирует задачи по организации самостоятельной работы студента, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает консультационную помощь практиканту; осуществляет контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, выполнением студентом программы практики; оказывает методическую помощь студенту в выполнении им индивидуальных заданий, сборе эмпирического материала, составлении отчета о практике; оценивает результаты выполнения студентом программы практики, проверяет отчет о практике и первичный вариант подготовленной магистерской диссертации, представляет письменное заключение о её результатах (Приложение 3); делает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулирует предложения по её совершенствованию.

Студент в период прохождения практики обязан соблюдать трудовое законодательство, действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка; выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объеме; вести дневник практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу; всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с научным руководителем и руководителем практики от организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной на каждом этапе работе.

Учет выполненной в ходе практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 2). Дневник практики заполняется в хронологическом порядке по каждому разделу (этапу, стадии) преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики (от ПсковГУ и от организации). По завершении каждого раздела (этапа) практики студент магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе преддипломной практики.

Итоговый отчет по результатам преддипломной практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы (Приложение 4).

Общий объем отчета не должен превышать 15 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу и не нумеруется. Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Во введении студент обосновывает актуальность выбора объекта и предмета исследования, цели и задачи, информационную базу, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы. Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы практики, обобщения, результаты проделанной работы и выводы. Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в соответствии с потребностями и характером работы. **В качестве приложения к отчету представляется подготовленный первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме.**

Общий объем отчета не должен превышать 15 страниц машинописного текста (не считая приложений). Отчет о практике должен иметь титульный лист, оглавление, основную часть, список использованной литературы и приложения, если они необходимы (структура отчёта, его макет представлены в Приложении 4).

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и должен содержать собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал по соответствующим разделам.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература, в том числе из ЭБС:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438292> — ЭБС «Юрайт», по паролю.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>— ЭБС «Юрайт», по паролю.
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449835> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература, в том числе из ЭБС:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69491.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip 9.2 (Лицензия GNU LGPL);
- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 (лицензия MPL);
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;
- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3);
- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;
- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;
- использование образовательных ресурсов системы дистанционного обучения Moodle, <http://do3.pskgu.ru/course/>, вход для зарегистрированных пользователей;
- использование ресурсов видеоконференции на платформе Zoom;
- использование интернет-сервиса Онлайн Тест Пад (свободный доступ) для разработки, организации и проведения тестирования студентов, <http://onlinetestpad.com/ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс

- (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru/>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru/>;
- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 28 от 26.08.2021, с 27.08.2021 по 27.08.2022, Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань», по паролю;
- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 29 от 02.09.2021, с 03.09.2021 по 02.09.2022, Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>, по паролю;
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа» № 8374/21П от 08.10.2021, с 10.11.2021 по 10.10.2022, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации из числа тех, с которыми у ПсковГУ заключены договоры о практике, имеется всё необходимое. Есть доступ к компьютерному оборудованию для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления. Оборудование оснащено необходимым системным, базовым программным обеспечением.

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на преддипломную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

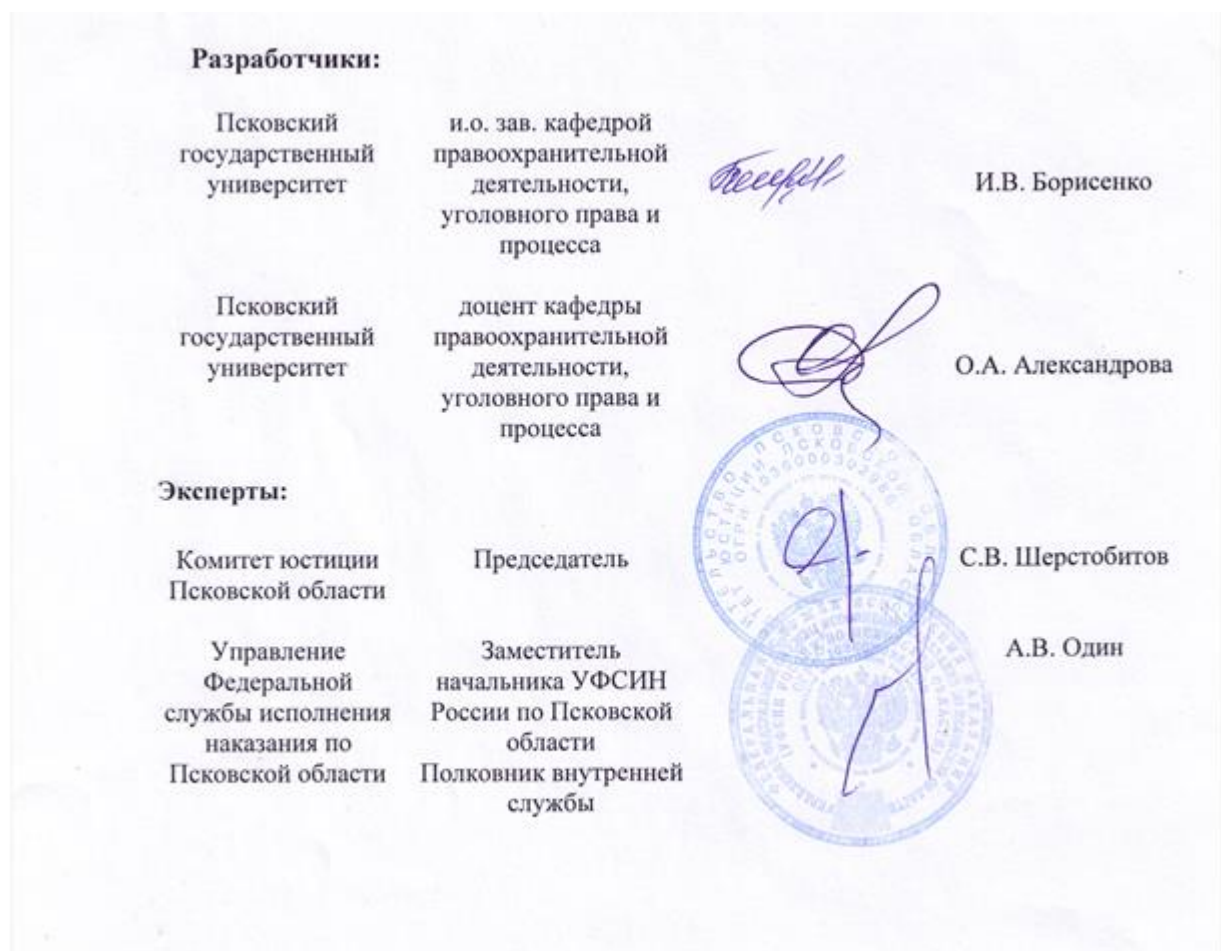
Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.



15. Приложения

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Календарный план-задание (примерный)
прохождения преддипломной практики**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация
«магистр», магистерская программа «Правосудие и правоохранительная дея-
тельность»

5 семестр (преддипломная практика)
4 октября – 3 декабря 2024 г. (8 недель)

магистрантом _____ курса Института права, экономики и управления
Псковского государственного университета

(ФИО)

на _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Примерный объем в часах	Примерные периоды выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Преддипломная практика 5 семестр, 6 ноября – 3 декабря 2017 г. (432 часа, 8 недель)				
	Общие мероприятия преддипломной практики	39,5	4.10. – 11.11.2017	
	Инструктаж по технике безопасности		4.10.	
	Выполнение практических заданий по указанию руководителя практики		4.10.-20.10.	
	Сбор первичного материала в процессе выполнения практической работы		21.10.-5.11.	

	Ознакомление с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»		6-7.11.	
	Ознакомление с методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и её структурой		8.11.-9.11.	
	Предварительное уточнение темы магистерской диссертации и обоснование структуры исследования, его плана		10.11.-11.11.	
	Подготовка и оформление введения магистерской диссертации	105,5	12.11. – 16.11.2017	
	Уточнение постановленной цели и задач исследования		12.11.	
	Обоснование актуальности, новизны исследования, степени разработанности темы и её практической значимости		12.11. – 13.11.	
	Обоснование объекта и предмета исследования, рамок (границ) исследования		14.11.	
	Предварительная формулировка положений, выносимых на защиту, рабочей гипотезы, выдвигаемой автором исследования		14.11.	
	Описание теоретико-методологических оснований и методов исследования		14.11.	
	Обзор и анализ источников по теме исследования		15.11.	
	Описание апробации результатов исследования		16.11.	
	Обоснование уточненного варианта структуры диссертации		16.11.	
	Подготовка основной части магистерской диссертации (формирование разделов (глав) и пунктов (параграфов))	160,5	17.11. – 26.11.2017	
	Определение задач, сформулированных во введении, решению которых посвящен соответствующий раздел и уточнение их логической взаимосвязи. Возможно расширение круга задач		17.11.	
	Работа по содержательному наполнению разделов (глав) и пунктов (параграфов) научно-исследовательским материалом соответственно решаемым задачам		18.11. – 24.11.	
	Подготовка и уточнение выводов по каждому пункту (параграфу) и разделу (главе), к которым пришел автор в результате проведенных исследований		25.11. – 26.11.	
	Подготовка варианта заключения по магистерской диссертации	60,5	27.11. – 3.12.2017	

	Определение основного научного результата, полученного магистрантом в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение / применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы		27.11.	
	Формулировка конкретных выводов по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач		28.11. – 29.11.	
	Выяснение и описание возможных путей и перспектив продолжения работы по теме исследования		30.11. – 1.12.	
	Подготовка и научное обоснование библиографического списка по теме исследования (магистерской диссертации)	20,5	2.12.2017	
	Оформление отчёта и первичного варианта ВКР (магистерской диссертации)	41,5	3.12.2017	

Магистрант

(ф.и.о.)

_____ (подпись)

Научный руководитель (руководитель практики _____

(ф.и.о.)

_____ (подпись)

20.	3.12.	...
-----	-------	-----

Студент-магистрант _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской программы

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики магистранта

Ф.И.О. магистранта _____

Подразделение, группа _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Оглавление

1. Изучение нормативных документов о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр и иных научных подразделений	31
2. Изучение литературы о методах научного исследования, технологиях их применения; описание применения методов научного исследования по теме магистерской диссертации	14
3. Изучение, описание и использование источников информации по теме научного исследования (магистерской диссертации)	21
....	
Список использованной литературы:.....	28
....	

Основная часть отчета: (образец):

Я, Ф.И.О. магистранта, проходил преддипломную практику в 5 семестре, в период с 4 октября по 3 декабря 2024 г. (432 часа, 8 недель).

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ по разделам, предусмотренным рабочей программой преддипломной практики и на основании разработанного и согласованного научным руководителем (руководителем практики) календарного плана-задания прохождения практики:

1. Ознакомление с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Предварительное уточнение темы магистерской диссертации и обоснование структуры исследования, его плана (примерно 1 лист):

2. Подготовка и оформление введения магистерской диссертации (примерно 2 листа):

3. Подготовку основной части магистерской диссертации (формирование разделов (глав) и пунктов (параграфов) (примерно 3 листа):

4. Подготовку варианта заключения по магистерской диссертации (примерно 2 листа):

5. Подготовку и научное обоснование библиографического списка по теме исследования (магистерской диссертации) (примерно 2 листа):

6. Анализ выполнения программы преддипломной практики, выводы и предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности (примерно 2 листа):

Список использованной литературы:

Подпись магистранта _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Научный руководитель (руководитель практики) _____

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

Кафедра

Правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой

Защищена с оценкой

_____/

../

« _____ »

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(магистерская диссертация)

Студентки 2 курса группы 0102-01М

Алексеевой Веры Анатольевны

на тему:

**«Правовые аспекты обеспечения свободы граждан при выражении ими
мнения»**

Научный руководитель Иванов К.Л.

/ _____ /

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин и теории права

Автор работы Алексеева В.А.

/ _____ /

Псков
202_