

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
международной деятельности

 Д.В. Гринёв

 О.А. Серова

« 31 » 08 2021 г.

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(производственная)

ПП.03.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

**Псков
2021**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

Задачей практики по специальности 38.02.07 Банковское дело является освоение видов профессиональной деятельности: освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Консультирования клиентов по банковским продуктам или услугам
уметь	<p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов ;ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; консультировать клиентов по тарифам банка; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; осуществлять обмен опытом с коллегами;</p> <p>организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p>
знать	<p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; классификацию банковских операций; особенности банковских услуг и их классификацию; параметры и критерии качества банковских услуг; понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка; составляющие успешного банковского бренда; роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; особенности продажи банковских продуктов и услуг; основные формы продаж банковских продуктов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг; организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; способы продвижения банковских продуктов; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; принципы взаимоотношений банка с клиентами; психологические типы клиентов; приёмы коммуникации; способы выявления потребностей клиентов; каналы для выявления потенциальных клиентов.</p>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Тематический план производственной практики по ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Организационная деятельность коммерческого банка	5
2	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов	5
3	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	7
4	Изучение тарифов банка.	5
5	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	5
6	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	5
7	Анализ клиентской базы банка.	5
8	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	5
9	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	5
10	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	5
11	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	10
12	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	5
13	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	5
	Всего:	72

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Организационная деятельность коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
2	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов	<ul style="list-style-type: none"> -изучение должностных инструкций работников; -изучение практики работы данных подразделений. 	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
3	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	<ul style="list-style-type: none"> - пассивные операции коммерческого банка; - активные операции; -характеристика банковских продуктов и услуг; -депозитные продукты и услуги; -кредитные продукты и услуги; -прочие банковские продукты и услуги. 	7	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
4	Изучение тарифов банка.	<ul style="list-style-type: none"> -изучение тарифов по депозитным операциям; -изучение тарифов по кредитованию; - изучение тарифов карточных продуктов. 	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2

5	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	- проверки сотрудников методом «Тайный покупатель»; - система штрафов за нарушение внутренних правил; - депремация сотрудников.	5	01-05, 09-11	3.1-3.6
6	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	- зона 24/7; - входная группа; - операционный зал по обслуживанию физических лиц; - операционный зал по обслуживанию юридических лиц; - кассовая зона.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
7	Анализ клиентской базы банка.	-потребительский рынок банка; - доля зарплатных клиентов, вкладчиков, заемщиков, юридических лиц в общем количестве клиентов банка	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
8	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	- особенности работы операционистов по обслуживанию физических лиц, консультантов, кассовых работников.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
9	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	- социальные программы банка по кредитованию; - карточная линейка для пенсионеров/молодежи. - порядок обслуживания маломобильных групп населения.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
10	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	- хранение персональных данных клиентов; - правила уничтожения клиентских документов; - порядок работы с учетной записью и корпоративной электронной почтой.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
11	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	- этапы продаж в коммерческом банке.	10	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2

12	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	- установление контакта; - выявление потребностей; - отработка возражений.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
13	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	- кросс-продажи; - сбор обратной связи.	5	01-05, 09-11	1.1, 1.4, 1.6, 2.2
		Итого	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Банковские операции: учебное пособие/коллектив авторов; под редакцией О.И. Лаврушина. - 3-е изд., перераб.- Москва: КНОРУС, 2018.-384 с.- (20 шт.)

2. Ведение расчетных операций: учебник/коллектив авторов: под. Ред. О.И. Лаврушина.- Москва: КНОРУС, 2017- 246 с. (20 шт.)

3. Основы банковского дела: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.-4-е изд. перераб. и доп.- Москва: КНОРУС, 2018.-386 с. (20 шт.)

Дополнительные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434559>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08470-2. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434560>

3. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433325>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы производственной практики необходима база практики.

Оборудование оснащение рабочих мест:

1. Компьютеры.
2. Калькуляторы.
3. Принтер.

Технологическое оснащение рабочих мест:

1. Счетчик банкнот.
2. Сортировщик монет.
3. Сигнальные устройства.

Программное обеспечение рабочих мест:

1. Операционная система Windows.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, работ по производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, работ по производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы работ по производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике.

6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета с оценкой в устной форме
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	Время на прием зачета 0,3 академического часа на одного обучающегося
Количество вариантов контрольных заданий	Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование информационных источников	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории может одновременно находиться одна академическая группа

7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень осваиваемых компетенций

Конечными результатами освоения производственной практики являются следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

– ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

– ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

– ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
Знать формы и этапы деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные	Знает формы и этапы деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные методы продаж	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные методы продаж	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения и положения деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные	Формулирует без ошибок основные понятия и положения деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные	Защита отчета по практике

[illegible]

продажи банковских продуктов и услуг; проводить рекламу банка		услуг; проводить рекламу банка	рекламу банка	услуг; проводить рекламу банка	банковских продуктов и услуг; проводить рекламу банка	
иметь практический опыт продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	Владеет методами, осуществлен ия продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	Не владеет основными методами осуществлен ия продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	Частично владеет основными методами осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	В основном владеет основными методами осуществлен ия продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	Свободно владеет основными методами осуществлен ия продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	Защита отчета по практике

7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

7.4. Критерии оценки итогов производственной практики

Оценка «отлично» ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает деловое общение; формы и этапы деловой коммуникации; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентных особенностей; депозитные операции банка и их сущность; кредитные операции банка и их сущность; прочие банковские операции и услуги; стратегию продаж банковских продуктов и услуг; основные методы продаж банковских продуктов и услуг; послепродажное сопровождение и обслуживание клиента, объем, и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при условии, когда программа производственной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание

проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе производственной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по производственной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

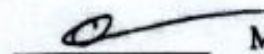
7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 02.10.2020 № 474.

Разработчики:

ПсковГУ

Преподаватель



М.В. Бойкова

ПАО Сбербанк

Менеджер по поддержке
массовых продуктов

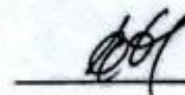


И.Г. Белозуб

Эксперты:

ПАО Сбербанк

Менеджер по
Ипотечному
кредитованию



Е.Э. Александрова

ОО "На
Советской "
Филиала
№ 7806 ВТБ
(ПАО

Главный менеджер
отдела ипотечного
кредитования



Е.А. Юга