


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права, экономики
и управления

 А.В. Стрикунов

«31» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (П)
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль ОПОП ВО: «Региональное и муниципальное управление»

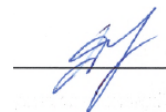
Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры управления и административного права, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой управления и административного права



И.А. Дагаева

« 31 » августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- обобщение материалов, накопленных обучающимися за предыдущие периоды прохождения обучения и практик;
- получение целостного представления о деятельности организации – места прохождения практики в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление и углубление умений и навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной (технологической) практик;
- приобретение навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- развитие навыков участия в организации управленческих процессов, в том числе в органах государственной и муниципальной власти и организациях в соответствии со сферой профессиональной деятельности;
- развитие практических навыков обработки данных и материалов, в том числе проектов законодательных актов, деловой и производственной документации, архивных данных;
- сбор, анализ и систематизация информации для подготовки аналитической и практической частей выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Организация проведения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на кафедрой управления и административного права.

Практика проходит на очной форме обучения в 8-м семестре, на заочной форме – в 10 семестре, является последней из 4 практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиля «Региональное и муниципальное управление».

Содержание преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Отраслевое право в ГМУ», «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Стратегическое управление и планирование в ГМУ», «Управление инвестиционными процессами».

Прохождению преддипломной практики предшествует прохождение «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)» и «Научно-исследовательской работы».

4. Типы (формы) и способы проведения преддипломной практики

Форма, время проведения и трудоемкость преддипломной практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное и муниципальное управление»).

Форма проведения практики - индивидуальная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Выполнение содержательной части настоящей программы в течение преддипломной практики предполагает:

– выполнение поставленных задач на базе практики: в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях;

– самостоятельная работа студентов по сбору, обработке и анализу информации в соответствии с объектом и предметом исследования;

– индивидуальные консультации у руководителей практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом преддипломной практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

ПсковГУ заключаются договоры о проведении преддипломной практики с Администрацией Псковской области, Псковским областным собранием, Администрациями муниципальных образований Псковской области, другими органами государственной власти и местного самоуправления и другими организациями. Перечень организаций – баз практик обновляется ежегодно.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель преддипломной практики от организации должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

Место и период прохождения утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры государственного и муниципального.

Практика проходит на очной форме обучения в 8-м семестре на 38 неделе учебного года, на заочной форме – в 10 семестре на 38 неделе согласно календарному учебному графику. Продолжительность практики – 3 недели.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– методику анализа и оценки инвестиционных проектов.
Уметь:
– собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности
Владеть:
– навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования

Для компетенции «ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
Уметь:
– применять методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
– разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ;
Владеть:

- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Для компетенции «ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

- использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционных проектов

Владеть:

- современными методиками и моделями управления проектами;

Для компетенции «ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования.

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур;
- навыкам оценки эффективности организационных систем.

Для компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- методологические, нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

Уметь:

- применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Для компетенции «ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
- основные принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Уметь:

- анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;

Владеть:

- современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Для компетенции «ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы

Уметь:

- организовывать контроль исполнения
- проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Владеть:

- навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Для компетенции «ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы

Уметь:

- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций

Владеть:

- навыками сбора, обработки информации и применения современных

специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций

Для компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:	
Знать:	
–	теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления
–	модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении
Уметь:	
–	применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта
Владеть:	
–	навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы (216 ч).

Очная форма обучения (4 года)

Заочная форма обучения (5 лет)

Заочная сокращенная форма обучения (3 года)

Вид учебной работы	Всего часов	ОФО	ЗФО	ЗСФО
		Семестр 8	Семестр 10	Семестр 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4*	4*	4*	4*
В том числе:	-	-	-	-
Консультации по прохождению практики	4*	4*	4*	4*
Самостоятельная работа (всего)	212	212	212	212
В том числе:	-	-	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	44	44	44	44
Подготовка отчета о прохождении практики	10	10	10	10
Промежуточная аттестация (всего)	0,25*	0,25*	0,25*	0,25*
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:	0,25*	0,25*	0,25*	0,25*
– зачет с оценкой				
Общий объем практики: часов	216	216	216	216
зач. ед.	6	6	6	6
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	4,25	4,25	4,25	4,25

* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по месту прохождения практики, определение рабочего места)	6	4	2	список вопросов к зачету с оценкой
2.	Сбор и систематизация информации	64		64	отчет по практике
3.	Обработка и анализ собранной информации	108		108	отчет по практике
4.	Подготовка отчета по практике	38		38	отчет по практике
5.	Сдача зачета с оценкой		0,25*		отчет по практике, список вопросов к зачету с оценкой
Всего часов:		216	4,25	212	

* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение.
4. Анализ содержания и результатов деятельности органа власти:
 - 4.1. Общая характеристика органа власти.
 - 4.2. Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.
 - 4.3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 4.4. Анализ результатов деятельности органов региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 4.5. Анализ кадровых процессов в органах региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 4.6. Результаты анализа практики регионального (муниципального) управления согласно предмету исследования.
5. Основные проблемы в деятельности органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования).
6. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования), направленных на решение выявленных проблем.

7. Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

8. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения.

Объем отчета 45-50 страниц.

Отчет сдается на кафедру управления и административного права (студенту не возвращается).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вопросов	Общее количество вопросов 12
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 8 студентов

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются следующие компетенции:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4)**;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13)**;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14)**;

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23)**;

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам **(ПК-24)**;

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов **(ПК-25)**;

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций **(ПК-26)**;

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-4	– Управление инвестиционными процессами	– Управление инвестиционными процессами	– Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.	ПК-12	– Государственная политика и управление: Часть 1: Социальная политика – Социальный маркетинг	– Государственная политика и управление: Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика – Институты развития гражданского общества – Управление изменениями –	– Стратегическое управление и планирование в ГМУ: Часть 1: Региональное управление и территориальное планирование Часть 2: Региональное и муниципальное планирование – Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.	ПК-13	– Проектная деятельность в профессиональной сфере	– Управление инвестиционными процессами	– Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-14	– Теория организации	– Теория организации	– Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты –
	ПК-23	– Основы государственного и муниципального управления: Часть 1: Основы государственного управления – Политология – Политические	– Основы государственного и муниципального управления: Часть 2: Основы муниципального управления – Финансовый менеджмент в ГМУ:	– Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		партии в РФ	<p>Часть 1: Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Часть 2: Налоговая и бюджетная системы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы организации государственных закупок – Основы управления государственным и муниципальным имуществом – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) 	
	ПК-24	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) 	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная и муниципальная служба 	<ul style="list-style-type: none"> – Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-25	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие и исполнение государственных решений 	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие и исполнение государственных решений – Научно-исследовательская работа 	<ul style="list-style-type: none"> – Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-26	<ul style="list-style-type: none"> – История государственного управления – Статистика: Часть 1: Общая теория статистики 	<ul style="list-style-type: none"> – Статистика: Часть 2: Социально-экономическая статистика Часть 3: Прикладные статистические программы – Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности – Конституционное право – Иностранный язык в 	<ul style="list-style-type: none"> – Управление общественными отношениями – Информационная политика в РФ – Отраслевое право в ГМУ – Документационное обеспечение управления – Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности – Деятельность органов государственной власти и местного

							ы оцениван ия
ПК-4 способность проводить оценку инвестици онных проектов при различных условиях инвестирова ния и финансиро вания	знать методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	Не знает методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	Частично формулируе т методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	Формулируе т с неточностям и методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестицион ных проектов	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь собирать, систематизир овать и обобщать информацию с целью формировани я разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективност и	Умеет собирать, систематизи ровать и обобщать информацию с целью формирован ия разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективнос ти	Не умеет собирать, систематизи ровать и обобщать информацию с целью формирован ия разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективнос ти	Частично демонстриру ет умение собирать, систематизи ровать и обобщать информацию с целью формирован ия разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективнос ти	В основном умеет собирать, систематизи ровать и обобщать информацию с целью формирован ия разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективнос ти	Умеет собирать, систематизи ровать и обобщать информацию с целью формирован ия разделов инвестицион ного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективнос ти	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
	владеть навыками оценки предлагаемых вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	Владеет навыками оценки предлагаемы х вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	Не владеет навыками оценки предлагаемы х вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	Частично владеет навыками оценки предлагаемы х вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	В основном владеет навыками оценки предлагаемы х вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	Владеет навыками оценки предлагаемы х вариантов инвестицион ных решений при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
ПК-12 - способность разрабатыв ать социально- экономиче ские проекты (программ ы развития), оценивать экономиче ские, социальны е, политичес кие условия и последстви я реализации	знать нормативно- правовое обеспечение формировани е и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципальн ого управления	Знает нормативно- правовое обеспечение формирован ие и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципаль ного управления	Не знает нормативно- правовое обеспечение формирован ие и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципаль ного управления	Не демонстриру ет глубокого понимания основ нормативно- правового обеспечения формирован ие и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципаль ного управления	Формулируе т с некоторыми ошибками основы нормативно- правового обеспечения формирован ие и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципаль ного управления	Формулируе т способы основы нормативно- правового обеспечения формирован ие и реализации проектов в сфере государствен ного и муниципаль ного управления	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять методики и механизмы разработки и	Демонстрир ует умения применять методики и механизмы	Не умеет применять методики и механизмы разработки и	Под руководств ом демонстриру ет умения	Демонстрир ует умения самостоятел ьно применять	Демонстрир ует умения самостоятел ьно применять	Отчет о прохожд ении практики , зачет с

государственных (муниципальных) программ	реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	применять методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	оценкой
	уметь разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Не умеет разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Под руководством демонстрирует умения разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
	владеть методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ и рисков	Не владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Частично владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ и рисков	В основном владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ рисков	Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его	знать алгоритм разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	Знает алгоритм разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	Затрудняется сформулировать алгоритм разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует отдельные элементы алгоритма разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует с некоторыми ошибками алгоритм разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	Знает алгоритм разработки программ и социально – экономическим проектам в сфере государственного и муниципального управления	устный опрос, зачет с оценкой.
	Уметь использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестицион	Умеет использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестицион	Не умеет использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестицион	Частично демонстрирует умение использовать современные методы проектного управления для сопровождения и	Демонстрирует умения под руководством использовать современные методы проектного управления для	Свободно демонстрирует умение использовать современные методы проектного управления для сопровождения и	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.

реализации с использованием современных инновационных технологий	ых проектов	ных проектов	ных проектов	реализации инвестиционных проектов	сопровождения и реализации инвестиционных проектов	реализации инвестиционных проектов	
	владеть современным и методиками и моделями управления проектами	Владеет современными методиками и моделями управления проектами	Не владеет современными методиками и моделями управления проектами	Частично владеет современными методиками и моделями управления проектами	В основном владеет современными методиками и моделями управления проектами	Свободно владеет современными методиками и моделями управления проектами	устный опрос, зачет с оценкой.
ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	знать основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Знает основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Затрудняется сформулировать основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Частично формулирует основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Безошибочно формулирует основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственно сти на основе их делегирования	Не демонстрирует умение проектировать организационную структуру, осуществляют распределение полномочий и ответственно сти на основе их делегирования	Частично демонстрирует умения проектировать организационную структуру, осуществляют распределение полномочий и ответственно сти на основе их делегирования	Демонстрирует умение проектировать организационную структуру, осуществляют распределение полномочий и ответственно сти на основе их делегирования	Демонстрирует умение самостоятельно проектировать организационную структуру, осуществляют распределение полномочий и ответственно сти на основе их делегирования	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.
	уметь анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Умеет анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственно сти	Не демонстрирует умение анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственно сти	Частично демонстрирует умения анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственно сти	Демонстрирует умение анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственно сти	Демонстрирует умение самостоятельно анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственно сти	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.
	владеть навыками проектирования организационных структур;	Владеет навыками проектирования организационных структур;	Не владеет навыками проектирования организационных структур;	Частично владеет навыками проектирования организационных	В основном владеет навыками проектирования организационных	Владеет навыками проектирования организационных структур;	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.

				структур;	структур;		
	владеть навыкам оценки эффективност и организацион ных систем	Владеет навыкам оценки эффективност и организацион ных систем	Не владеет навыкам оценки эффективност и организацион ных систем	Частично владеет навыкам оценки эффективност и организацион ных систем	В основном владеет навыкам оценки эффективност и организацион ных систем	Владеет навыками оценки эффективност и организацион ных систем	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой.
ПК-23 владением навыками планирова ния и организац и деятельнос ти органов государств енной власти Российско й Федерации , органов государств енной власти субъектов Российско й Федерации , органов местного самоуправ ления, государств енных и муниципал ьных предприят ий и учреждени й, политичес ких партий, обществен но- политичес ких, коммерчес ких и некоммерч еских организац ий	знать методологич еские, нормативно- правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно- политических , коммерческих и некоммерчес ких организаций	Знает методологич еские, нормативно- правовые, методически е основы планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организаций	Не знает методологич еские, нормативно- правовые, методически е основы планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организаций	Формулируе т отдельные методологич еские, нормативно- правовые, методически е основы планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организаций	Формулируе т с неточностям и методологич еские, нормативно- правовые, методически е основы планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организаций	Может назвать методологич еские, нормативно- правовые, методически е основы планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организаций	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий,	Умеет применять современные технологии планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий,	Не умеет применять современные технологии планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий,	Частично демонстриру ет умение применять современные технологии планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений,	В основном демонстриру ет умение применять современные технологии планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений,	Умеет применять современные технологии планировани я и организации деятельност и органов государствен ной власти и местного самоуправле ния, государствен ных и муниципаль ных предприятий и учреждений, политически х партий,	

	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
	уметь анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Не умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Частично демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	В основном демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
	владеть современным и технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Не владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Частично владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	знать виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Не знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует отдельные виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует с неточностями и виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Может назвать виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	устный опрос, зачет с оценкой.
	знать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Формулирует методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Формулирует с неточностями и методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления	устный опрос, зачет с оценкой.

		аналитическ ой работы	аналитическ ой работы	аналитическ ой работы	ия результатов аналитическ ой работы	результатов аналитическ ой работы	
	уметь организовыва ть контроль исполнения	Умеет организовыв ать контроль исполнения	Не умеет организовыв ать контроль исполнения	Частично демонстриру ет умение организовыв ать контроль исполнения	В основном демонстриру ет умение организовыв ать контроль исполнения	Умеет организовыв ать контроль исполнения	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
	уметь проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлени е администрати вных процессов	Умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Не умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Частично демонстриру ет умение проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	В основном демонстриру ет умение проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
	владеть навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлени я администрати вных процессов	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Не владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Частично владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Демонстрир ует навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информаци и и участия в информати зации деятельнос ти соответств ующих органов власти и организаци й	знать о методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлени я результатов аналитическо й работы	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы а	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Формулирует отдельные методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Формулирует с неточностям и методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять инструментал ьные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представлени я информации в соответствующ	Умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответству	Не умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответству	Частично демонстриру ет умение инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации	В основном демонстриру ет умение инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации	Умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответству	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой

	щих органах власти и организаций	ющих органах власти и организаций	ющих органах власти и организаций	в соответствии ющих органах власти и организаций	в соответствии ющих органах власти и организаций	ющих органах власти и организаций	
	владеть навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Не владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частично владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления	Знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Не знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Формулирует отдельные приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества	Формулирует с неточностями приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Может назвать приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	устный опрос, зачет с оценкой.
	знать модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Не знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует отдельные модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует с неточностями модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Может назвать модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Не умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Частично демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований	В основном демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

	я миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	й для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	й для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	
	владеть навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Не владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (в устной форме)

1. Место организации – места прохождения практики в системе органов государственного управления, и ее роль в решении актуальных задач государственного управления
2. Правовые основы деятельности организации – места прохождения практики
3. Основные административные процессы и принципы их регламентации в организации
4. Исследование кадровых процессов в организации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти.
5. Результаты анализа основных направлений деятельности организации – места прохождения практики.
6. Системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления. Оценка результативности и эффективности управления в организации.
7. Проблемы деятельности организации – места прохождения практики.
8. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации (по исследованиям).
9. Обоснование темы выпускной квалификационной работы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по следующей шкале.

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе прохождения практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«Хорошо» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«Удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике —

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, работу в библиотеках с целью сбора, обобщения и систематизации информации, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- сформулировать объект и предмет исследования, актуальность исследования;
- обобщить и систематизировать теоретический материал;
- ознакомиться с правовыми основами функционирования организации (объекта исследования);
- ознакомиться с различными аспектами функционирования организации (объекта исследования);
- оценить проблемную область государственного и муниципального управления в органе власти/организации (в соответствии с индивидуальным заданием);
- обозначить проблемы, выявленные в процессе анализа и обосновать рекомендации по их решению.
- Сформулировать тему будущей выпускной квалификационной работы.

Сбор информации следует начать с изучения нормативно-правовой базы. Рекомендуется использовать правовые базы Гарант, Кодекс, для получения дополнительной информации информационные ресурсы Интернет.

При подготовке вопросов, определенных заданием на практику научным руководителем для самостоятельного изучения следует использовать не только лекционный материал изученных ранее дисциплин, рекомендованные учебные пособия, но и материалы научных изданий.

По окончании прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранную информацию, составить отчет о прохождении преддипломной практики и представить его руководителю практики от кафедры.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от организации, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им практические профессиональные умения, приобретение практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности. Структура Отчета о прохождении преддипломной практики приведена в разделе 8.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Малых Н. И. Статистика в 2 т. Т. 2 Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Юрайт, 2019. — 473 с. — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433498>. (дата обращения: 19

2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Т. 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> (дата обращения: 19.03.2020).

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Т. 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 594 с. — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854> (дата обращения: 19.03.2020).

4. . Моисеев А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81804.html>. (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей (дата обращения: 19.03.2020).

5. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html> (дата обращения: 19.03.2020).

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 409 с. — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450217> (дата обращения: 19.03.2020).

7. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 367 с.— ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433076> (дата обращения: 19.03.2020).

8. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 186 с. — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> (дата обращения: 19.03.2020).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Юрайт, 2020. — 333 с. — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450824>(дата обращения: 19.03.2020).

2. Антонов М. В. Теория государства и права : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Антонов. — Москва : Юрайт, 2019. — 497 с. — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438793>(дата обращения: 19.03.2020).

3. Перцик Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451549> (дата обращения: 19.03.2020).

4. .Ковалева Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-534-12411-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457258>(дата обращения: 19.03.2020).

в) перечень информационных технологий:

1. Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
2. Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
8. <http://www.gov.ru> – Сайт органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
10. <http://economy.gov.ru/> - Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации
11. www.pskov.ru - Официальный портал государственных органов Псковской области.
12. www.pskovgorod.ru – Официальный портал муниципальных органов города Пскова

13. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение преддипломной практики предусматривается в производственных помещениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях, в структурных подразделениях ПсковГУ. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

В период подготовки и проведения преддипломной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u> Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p>
	<p><u>Заключительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы преддипломной практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения)); - консультации научного руководителя; - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.