

**Аннотации рабочих программ
по специальности 43.02.10 Туризм
(базовый уровень подготовки)
нормативный срок 1 год 10 месяцев**

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально - экономический цикл

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Цель дисциплины:

Цели, задачи изучения философии состоят в том, чтобы познакомить обучающегося с одной из первых форм общественного сознания, являющейся фундаментальной основой духовной культуры человечества, и таким образом приобщить его к этой форме мышления. Изложение предполагает, прежде всего, исторический и логический методы.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Предмет философии.

Раздел 2 Специфика философского знания его методы и функции.

Раздел 3 Мирозрение и его типы.

Раздел 4 Структура, методы и формы научного знания.

Раздел 5 Принципы и законы диалектики.

Раздел 6 Основной вопрос философии.

Раздел 7 Философская теория истины, её критерии.

Раздел 8 Бытие и сознание.

Раздел 9 Культура и цивилизация.

Раздел 10 Развитие мировой культуры, её сущность и функции.

Раздел 11 Человек, общество, духовная жизнь общества.

Раздел 12 Глобальные проблемы современности.

Раздел 13 Космоцентризм античной философии.

Раздел 14 Основные этапы развития античной философии.

Раздел 15 Теоцентризм средневековой христианской философии.

Раздел 16 Антропоцентризм философии эпохи Возрождения.

Раздел 17 Философия Нового времени.

Раздел 18 Философия французского просвещения.

Раздел 19 Трансцендентальная философия И. Канта

Раздел 20 Система объективного идеализма Г.Ф. Гегеля.

Раздел 21 Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.

Раздел 22 Философия К.Маркса и Ф. Энгельса.

Раздел 23 Этапы развития русской философии.

Раздел 24 Особенности философии XX века.

7. **Автор:** Аврамов А.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Цель дисциплины: формирование исторического мышления на основе формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности.

2. Место дисциплины в ППСЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.02 История принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных

конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

5. Семестр: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Международные отношения 1945-91 годов. Холодная война.

Раздел 2. Западная Европа на современном этапе развития.

Раздел 3. США на современном этапе развития.

Раздел 4. Южная Америка на современном этапе развития.

Раздел 5. Экономическое и социальное развитие на постсоветском пространстве.

Раздел 6. Восточная Европа на современном этапе развития.

Раздел 7. Международные отношения конца 20 – начала 21 века.

Раздел 8. Ближний Восток и Юго-Восточная Азия на современном этапе развития.

7. Автор: Теренин Ю.Н., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
(английский язык)**

1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование лингвистической и коммуникативной компетентности обучающихся, развитие навыков общения на английском языке в профессиональной деятельности в сфере туризма.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться устно и письменно на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять свой словарный запас.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 154 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

5.Семестры: 1, 2, 3, 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Социально-культурная сфера общения.

Раздел 2. Международный туризм.

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 4. Деловой английский язык.

7. Авторы: Романова Ю.А., Пустозвонова С.В., преподаватели Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Цель дисциплины: овладеть знаниями о физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимально учебная нагрузка обучающегося 212 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 106 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 106 часов.

5. Семестры: 1, 2, 3, 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры.

Раздел 3. Гимнастика.

Раздел 4. Лыжная подготовка.

Раздел 5. Плавание.

7. Автор: Морозова И.И., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в сфере русского языка и культуры речи, соответствующими основному виду профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности.

уметь:

- Создавать тексты в устной и письменной форме;
- Различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- Различать тексты по их принадлежности к стилям;
- Владеть фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическим словарём.
- Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями;
- Находить в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- Различать предложения простые и сложные;
- Различать тексты по их принадлежности и типам речи.

знать:

- Различия между языком и речью;
- Функциональные стили литературного языка;
- Особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- Лексические и фразеологические единицы языка;
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Синтаксический строй предложений;
- Функционально-смысловые типы речи.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
 -обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
 -самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

5. Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Стили речи.

Раздел 3. Фонетика.

Раздел 4. Лексика и фразеология.

Раздел 5. Словообразование.

Раздел 6. Морфология.

Раздел 7. Синтаксис.

Раздел 8. Текст как продукт речи.

7. Автор: Зайцева Е.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 География и этнокультурное наследие региона

Цель дисциплины: содействовать формированию представлений о географических и исторических данных Псковского края, культуры Псковщины; способствовать духовно-ценностной и практической ориентации обучающихся в их жизненном пространстве, а также социальной адаптации; привлечь внимание обучающихся и заинтересовать их историческими фактами, которые повлияли на политическое, социально-экономическое и этнокультурное развитие Псковского края.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

знать:

- основные исторические моменты, события и даты Псковщины, которые повлияли на жизнь древнего русского города, на его развитие и становление;
- роль и место Пскова в централизованном Русском государстве;
- о культурном наследии земли Псковской и его ценности в современном понимании;
- основные даты знаменательных событий, их место в жизни Псковского края и влияние на общественно-политическую жизнь города;
- о влиянии Великой Отечественной Войны на жизнь Псковского края, о послевоенных годах и периоде восстановления и дальнейшего развития области;
- этапы промышленного развития и проблемы промышленного производства и сельского хозяйства.

уметь:

- характеризовать основные исторические объекты, выделяя их существенные особенности и историческую ценность для общества;
- анализировать актуальную информацию об исторических объектах Псковского края;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных исторических объектов;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной и исторической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, карта, схема,

таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную и историческую информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- формулировать на основе приобретенных краеведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу исторической направленности;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным историческим проблемам.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 58 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 29 часов.

5.Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Заселение и освоение территории Псковщины. Дославянская эпоха.

Раздел 2. Исторические события Пскова XII-XVI вв.

Раздел 3. Правление, развитие хозяйства Пскова и социальные аспекты в XVI-XVII вв.

Раздел 4. Военно-исторические очерки Пскова и культурное развитие в XVI-XVIII вв.

Раздел 5. История Пскова в XIX-нач.XX вв.

Раздел 6. Великая Отечественная Война и послевоенные годы для Псковщины.

Раздел 7. Псков и Псковская область в период нового промышленного развития.

7. Автор: Карасёва Л.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: подготовить квалифицированных специалистов в области туризма, владеющих современными информационными технологиями, имеющих практический опыт работы в локальной и глобальной компьютерных сетях, способных автоматизировать свою профессиональную деятельность с помощью соответствующих прикладных программ.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

4. Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

5. Семестры: 1, 2

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Состав ПК.

Раздел 3. Программное обеспечение.

Раздел 4. Операционная система.

Раздел 5. Прикладное программное обеспечение.

Раздел 6. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Раздел 7. Оформление документов с помощью текстовых редакторов.

Раздел 8. Обработка данных средствами ЭТ Ms Excel.

Раздел 9. Локальные вычислительные сети.

Раздел 10. Технологии Интернет.

Раздел 11. Специализированные автоматизированные системы по профилю специальности.

Раздел 12. Информационная безопасность.

7. Автор: Миндюк О.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 География туризма

1.Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков в области географии туризма, привитие системного и творческого подхода к их использованию для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

уметь:

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

5.Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Раздел 2. Особенности влияния географических факторов на развитие туризма и основы туристского районирования.

Раздел 3. Развитие туризма в странах и регионах мира.

Раздел 4. Развитие туризма в Российской Федерации.

7. Автор: Карасёва Л.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей природной среды.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.2. Применять знания об окружающей среде в рамках экологического императива в области решения экологических проблем, сохранения и устойчивого воспроизводства жизни, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности.

уметь:

- осуществлять экологический контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования;
- размещение производства и проблему отходов;
- понятие мониторинга окружающей среды;
- прогнозирование последствий природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования;
- охраняемые природные территории;
- международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;
- самостоятельная работа 16 часов.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Наука экология, ее содержание, задачи и законы.

Раздел 2. Загрязнение: понятие и типы.

Раздел 3. Ресурсы неживой природы: рациональное использование и охрана.

Раздел 4. Химизация сельского хозяйства.

Раздел 5. Биологические ресурсы: значение, причины и последствия истощения, мероприятия по охране.

Раздел 6. Особо охраняемые природные территории.

Раздел 7. Антропогенные отходы.

Раздел 8. Принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Раздел 9. Основы экологического права.

Раздел 10. Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.

Раздел 11. Современное состояние окружающей природной среды России и Псковской области.

7. **Автор:** Карасёва Л.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 Психология делового общения

1. Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических основ делового общения; выработка навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

– использовать эффективные приемы управления конфликтами.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

5.Семестр: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема

Раздел 2. Формы деловой коммуникации

Раздел 3. Психология конфликтов

Раздел 4. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров

Раздел 5. Этика и этикет деловой коммуникации

7. Автор: Баткаев В.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 Организация туристской индустрии

1.Цель дисциплины: формирование и закрепление у обучающихся знаний и навыков в области организации туристской деятельности, методов и приемов предоставления туристских услуг, подготовка квалифицированных специалистов.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

5.Семестры: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Предмет организации туристской индустрии.

Раздел 2 Туризм как глобальное социально-экономическое явление современного мира.

Раздел 3 Рынок туристских услуг.

Раздел 4 Специфика и состав туристской индустрии.

Раздел 5 Технологии обслуживания туристов.

Раздел 6 Коммуникационные технологии в туристской деятельности.

Раздел 7 Туризм как сфера предпринимательской деятельности.

7. Автор: Самохвалова Г.Г., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.Цель дисциплины: использование немецкого языка для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 218 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 152 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 66 часов.

5.Семестры: 2, 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Развивающий курс.

Раздел 2. Организация путешествий.

Раздел 3. Гостиничное обслуживание.

Раздел 4. Развитие и организация туризма.

7. Автор: Соколенко Т.Н., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 04 Безопасность жизнедеятельности

1.Цель дисциплины: вооружить выпускников теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:

- идентификации опасностей техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях;
- создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях;
- разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;
- проектирования и эксплуатация техники, технологических процессов и объектов экономики с требованиями безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;
- участия в работах по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций;
- изучения основ военной службы;
- оказания первой медицинской помощи.

2.Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4.Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

5.Семестры: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Раздел 3. Основы военной службы.

7.Автор: Желавский А.И., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 Специальные виды туризма

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся основных теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

знать:

- различные виды туризма на современном рынке туристских услуг;
- специфику и взаимосвязь различных видов туристской деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат по различным видам туризма;
- нормативно – правовую основу функционирования различных видов туризма;
- ресурсное обеспечение специальных видов туристской деятельности;
- основы организации различных видов туристской деятельности;

- перспективы и тенденции развития туризма и конкретных видов туристской деятельности в мировой практике, России и региональном уровне.

уметь:

- профессионально пользоваться понятийно-категориальным аппаратом в области специальных видов туризма;
- профессионально осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- владеть нормативными документами, регулирующими сферу туристской деятельности;
- выделять различные виды туризма и их взаимосвязи;
- грамотно анализировать рынок туристских услуг и формулировать рекомендации по его дальнейшему использованию для организации различных видов туристской деятельности;
- предоставлять информацию о туристском потенциале региона.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 45 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

5.Семестры: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы специальных видов туризма.

Раздел 2. Виды программного туризма.

7.Автор: Гончарова Е.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в области правового обеспечения деятельности в сфере туризма, подготовка специалистов по направлению Туризм, имеющих опыт работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими различные отношения и виды деятельности в индустрии туризма.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ей устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

знать:

- основные понятия, определения и классификации правового регулирования отношений в сфере туризма, правовой статус субъектов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности туристской индустрии;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие различные отношения и виды деятельности в сфере туризма.

уметь:

- ориентироваться в законодательстве, регулирующем предоставление комплекса туристских услуг;
- давать правовую оценку отношениям, возникающим при организации и осуществлении соответствующих видов деятельности;
- использовать способы защиты прав и интересов участников туристской индустрии;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- оформлять туристскую документацию, составлять, вести учет и хранить отчетные данные;

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательна аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

5. Семестры: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Туристское право (правовое обеспечение туризма).

Раздел 2. Роль и особенности предпринимательства на рынке туристских услуг.

Раздел 3. Основы документационного обеспечения управления.

Раздел 4. Правовое регулирование туристской деятельности.

Раздел 5. Трудовое законодательство.

7. Автор: Кузыченко Л.Р., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 07 Основы делопроизводства

1.Цель дисциплины: данный курс даёт представление о системе документирования управленческой деятельности, анализа информации, организации работы с документами на основе современных информационных технологий. Определяются правила по составлению и оформлению различных видов актов, протоколов, договоров, регулирующих деятельность предприятия и отношения партнёров по общению.

2.Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

уметь:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

– использовать унифицированные формы документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению документов различных видов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы ДОУ.

Раздел 2. Система организационно-распорядительной информации.

Раздел 3. Информационно-справочные документы.

Раздел 4. Договорно-правовая документация.

Раздел 5. Организация работы с документами.

7. Автор: Фандуберина О.Н., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 08 Транспортное обслуживание в туризме

1. Цель дисциплины:

овладеть профессиональными компетенциями в сфере организации и реализации транспортного обслуживания клиентов туристической отрасли.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

уметь:

- использовать технологии предоставления транспортной услуги в индустрии туризма;

- работать с документами в сфере туризма;

- составлять договоры с партнерами;

- правильно определять основные, специфические и дополнительные услуги на транспорте.

знать:

- нормативно-правовую базу транспортных услуг

- особенности транспортных средств;

- характеристику и различные классификации транспортных средств;

- характеристики воздушного, автомобильного и водного транспорта;

- способы разработки программы с использованием транспортных средств.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Услуги перевозки в составе туристского продукта.

Раздел 2. Перемещение человека.

Раздел 3. Перевозки с помощью животных.

Раздел 4. Автомобиль.

Раздел 5. Мотоцикл.

Раздел 6. Прокат автомашин.

Раздел 7. Автобусные перевозки.

Раздел 8. Рельсовый транспорт.

Раздел 9. Воздушные перевозки.

Раздел 10. Речные перевозки и круизы.

Раздел 11. Морские перевозки.

Раздел 12. Основы договорных взаимоотношений туристских путешествий.

Раздел 13. Туристские формальности при осуществлении путешествий.

Раздел 14. Страхование туристских путешествий.

7. Автор: Хузин В.Р., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 Менеджмент туризма

1. Цель дисциплины: дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента, основных направлениях эффективного управления организациями в условиях рыночной системы отношений, уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в организациях, принятия управленческих решений и методов планирования, а также рассмотреть вопросы управления личным и рабочим временем менеджера, формирование мотивационной деятельности персонала.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования организационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 103 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 67 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента туризма.

Раздел 2. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме.

Раздел 3. Организационные структуры управления и среда туристской организации.

Раздел 4. Социальная политика менеджмента в туризме.

7. Автор: Разогреева Я.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1. Область применения программы: Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.00.00 УГС Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление турагентских услуг.**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования без актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятие в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: **Предоставление турагентских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК.1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК.1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК.1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК.1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК.1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения составляет:

всего 578 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 434 часа, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 296 часов,
 - самостоятельная работа обучающегося 138 часов;
- учебная и производственная практика 144 часа.

5. Семестры: 1, 2

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*
ПК.1.1 - 1.7	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.
ПК.1.1 - 1.7	МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности.

7.Автор: Кузыченко А.С., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. Область применения программы: Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.00.00 УГС Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление услуг по сопровождению туристов.**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к туристской поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приемы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

– правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

3.Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК.2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК.2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК.2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК. 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения: всего 542 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 398 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 272 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 126 часов;

учебная и производственная практика 144 часа.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *
ПК.2.1 - 2.6	МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов
ПК.2.1 - 2.6	МДК.02.02. Организация досуга туристов

7. Автор: Кузыченко Л.Р., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.00.00 УГС Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление туроператорских услуг.**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- решения проблем, возникающих на маршруте;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;

- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: **Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК.3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК.3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения составляет:

всего 318 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 58 часов;

учебная и производственная практики 144 часа.

5.Семестры: 3

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *
ПК.3.1 - 3.4	МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности
ПК.3.1 - 3.4	МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме

7. Авторы: Кузыченко Л.Р., Самохвалова Г.Г., преподаватели Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации

1. Область применения программы: Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.00.00 УГС Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление функциональным подразделением организации.**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчётно-плановой документации о деятельности подразделения;

- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решения;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;

- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК.4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения составляет: всего 164 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов;

учебная практика 144 часа.

5. Семестры: 4

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *
ПК.4.1 - 4.3.	МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения
ПК.4.1 - 4.3.	МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

7.Авторы: Миндюк О.А., Разогреева Я.А., преподаватели Колледжа ПсковГУ.
