

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
менеджмента


И.А. Дагаева
«05» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности


М.Ю. Махотаева
«05» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(У)**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Направление подготовки
27.03.05 «Инноватика»

Профиль: Управление инновациями

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 31 августа 2016 г

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями


_____ Л.Н.Гальдикас

31 августа 2016 г.

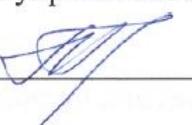
Обновление ОПОП ВО

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 30 августа 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями


_____ Л.Н.Гальдикас

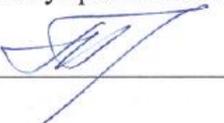
30 августа 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденные приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №4 от 18 декабря 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями


_____ Л.Н.Гальдикас

18 декабря 2017 г.

1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебной практики) является закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения, а также в приобретении студентами первоначальных представлений и навыков работы в структурных подразделениях организаций.

2. Задачи учебной практики

В ходе прохождения студентами учебной практики предусмотрено решение следующих задач:

- ознакомление с организацией как объектом практики;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- развитие навыков самостоятельной работы по выявлению и использованию резервов повышения эффективности менеджмента организации, включая приобретение навыков сбора, обобщения и анализа научно-технической, управленческой и финансово-экономической информации;
- приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы в организациях.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении дисциплин: математика, физика и естествознание, химия, материаловедение, информатика, экология техносферы, технологии и материаловедение, системный анализ и принятие решений, механика и технологии, инженерная и компьютерная графика, электротехника и электроника, безопасность жизнедеятельности, введение в инноватику.

Перед выходом на учебную практику студенты должны:

Знать:

- основные законы естественнонаучных дисциплин;
- основные математические операции и методы обработки информации;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- основы профессиональной деятельности.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию с использованием компьютерных технологий;
- читать чертежи и разрабатывать конструкторскую и технологическую документацию.

Быть готовым:

- к работе в коллективе;
- применять математический аппарат для обработки информации и принятия решений.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующего этапа для изучения теоретических дисциплин: промышленные технологии и инновации, управление инновационной деятельностью, маркетинг в инновационной сфере, управление инновационными проектами, а также для прохождения производственной практики.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Типом (формой) проведения учебной практики является непрерывная практика, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом (базой) прохождения учебной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Учебная практика проводится в четвёртом семестре, после освоения студентами теоретических дисциплин четвёртого семестра. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ОПК-5 Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- ПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП приведены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать производственную документацию для разработки решений; - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Структура и содержание основных этапов практики приведены в таблице 2.

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами учебной практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по учебной практики.

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	6	4	2	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	78	6	72	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника прохождения практики и др.); - сдача зачета по практике.	28	4	20	Защита отчёта
	Всего	108	14	94	

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики издаётся не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на производственную практику составляется руководителем практики, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержания индивидуальных заданий могут иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий, их масштабами, формой собственности.

Основной этап. Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

В ходе данного этапа студенты собирают информацию, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание может содержать следующие задачи:

- охарактеризовать рабочее место студента (основные функции, должностные инструкции, условия труда, система оплаты труда, взаимосвязи внутри структурного подразделения);
- охарактеризовать основные виды продукции (услуг), выпускаемой на предприятии (динамика выпуска различных видов продукции, структура себестоимости продукции, конкурентоспособность продукции);
- охарактеризовать основные производственные и технологические процессы предприятия;
- осуществить патентный поиск аналогов продукции, выпускаемой на предприятии, используемых технологий;
- провести исследование отдельного направления работы предприятия путём разработки опросного листа и опроса сотрудников;
- выявить проблемы развития предприятия и инновации, возможные к внедрению на предприятии.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем два раза в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает учебную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;

- сдачу зачёта по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт.

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта осуществляется в форме конференции.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Для данной категории студентов защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ми минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- информационные слайды (основное содержание);
- завершающий слайд.

Основные критерии оценки защиты следующие:

- качество подбора и систематизации собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по содержанию представленного отчета по учебной практике;
- логичность изложения текстового материала, соответствие оформления графиков и таблиц, текстового материала, предъявляемым требованиям;
- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов учебной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 3.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Теория и технология программирования Системы управления базами данных Учебная практика Информационные технологии в профессиональной сфере	CAD/CAM/CAE системы	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-5	Метрология, стандартизация и сертификация	Учебная практика	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ПК-2	Учебная практика Теория и технология программирования/Системы управления базами данных Информационные технологии в профессиональной сфере	CAD/CAM/CAE системы Государственное регулирование инновационной деятельности	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
4	ПК-7	Системный анализ и принятие решений Статистика Управление техническими системами Учебная практика Электротехника и электроника История науки и техники	Маркетинг в инновационной сфере Управление изменениями Логистика/ Логистика в инновационных процессах Стратегический менеджмент в инновационных организациях/ Стратегический менеджмент Учет и налогообложение инновационной деятельности Основы нанотехнологий Организация производства новой продукции	Технологии нововведений Поведение потребителей Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Перечень компетенций и критерии их оценивания приведены в табл.4.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции		Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (незачтено)	Освоена (зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета	Знает требования, предъявляемые к оформлению студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен с существенными нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике в целом оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета	Владеет навыками написания научного отчета с использованием прикладных программ	Отчет по практике не структурирован, материал изложен бессистемно оформлен с нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике структурирован, материал изложен логично, содержит выводы, на основе которых возможна разработка обоснованных решений	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ОПК-5 - Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики	Знает основные функции сотрудников подразделения, в котором проходила практика, правила техники безопасности и нормы охраны труда	Студент не имеет знаний о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Студент имеет системные знания о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Отчет, Контрольные вопросы

ПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета	Знает требования, предъявляемые к оформлению студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен с существенными нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике в целом оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчета	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета	Владеет навыками написания научного отчета с использованием прикладных программ	Отчет по практике не структурирован, материал изложен бессистемно оформлен с нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике структурирован, материал изложен логично, содержит выводы, на основе которых возможна разработка обоснованных решений	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ПК-7 - Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению	Знает функции подразделения, в котором проходит практику, ассортимент продукции и сферы ее применения, основные производственные процессы, методы сбора и обработки информации	Студент имеет разрозненные и бессистемные знания о продукции предприятия, сферах ее применения, используемых производственных и управленческих процессах, методах обработки информации	Студент знает продукцию предприятия, основные технологические процессы ее производства, имеет представление об организации управленческих процессов на предприятии, о методах сбора и обработки информации	Отчет, Контрольные вопросы
	Уметь: - обобщать и анализировать производственную документацию для разра-	Умеет обрабатывать и анализировать информацию, выявлять на	Материалы практики, изложенные в Отчете, содержат выпол-	Материалы практики, изложенные в Отчете содержат анализ	Отчет, Контрольные вопросы

	ботки решений; - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики	основе анализа проблемы и перспективные направления инновационного развития организации	ненный с ошибками анализ, на основе которого не представляется возможным выявить проблемы и перспективные направления развития организации	внутренней и внешней среды организации на основе которого логично сформулированы выводы о проблемах и перспективах развития предприятия	
	Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации с использованием средств вычислительной техники	Отчет по практике не содержит анализа факторов внешней и внутренней среды организации, или он выполнен с серьезными недочетами	Отчет по практике содержит анализ факторов внешней и внутренней среды организации выполненный на основе полученных в ходе практики материалов	Отчет, Контрольные вопросы

10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по учебной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.
4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.
5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.
6. Оцените ресурсный потенциал предприятия.
7. Оцените эффективность технологических и организационных процессов предприятия.
8. Опишите деятельность предприятия (структурного подразделения) по внедрению инноваций.
9. Охарактеризуйте технологии взаимодействия предприятия с потребителями и поставщиками.
10. Охарактеризуйте систему управления инновационной деятельностью на предприятии.

11. Перечислите основные проблемы и перспективные направления инновационного развития предприятия.

12. Охарактеризуйте систему менеджмента качества продукции предприятия.

13. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.

14. Какие правила техники безопасности и нормы охраны труда следует выполнять в организации – базе практики, в структурном подразделении, в котором проходила практика.

15. Какие положительные стороны и недостатки в управлении инновационной деятельностью предприятия – базы практики Вы можете отметить.

16. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

Критерии оценки результатов учебной практики.

Оценка «зачтено» ставится по результатам доклада студента, если он презентует материал о прохождении практики в соответствии с Индивидуальным заданием, уверенно дает ответы на контрольные вопросы, которые позволяют сделать однозначный вывод о достижении планируемых результатов обучения (табл.1) при прохождении практики. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001.

Оценка «не зачтено» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- регулярно отчитываться о ходе выполнения индивидуального задания перед руководителем практики;

- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по учебной практике и сдать экзамен по практике.

Рабочий день практиканта должен устанавливаться в соответствии с режимом работы организации, подразделения и должности, на которой будет занят студент.

Документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).
- 4 Введение (1-2 страницы). Во введении указывается наименование организации – места прохождения учебной практики. Приводится характеристика организации, структурного подразделения, в котором проходил практику студент.
5. Основная часть. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, раскрывающие решение задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании. Рекомендуемый объём главы – 20-25 страниц.
6. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные результаты работы и рекомендации по инновациям, возможным к внедрению в организации.
7. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).
8. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует по-

мещать после первого упоминания о ней в тексте. Примеры оформления таблиц и графиков приведены в приложениях 3 и 4, соответственно.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

Более подробное изложение требований к оформлению отчёта по производственной практике представлено в Методических рекомендациях «Требования к оформлению студенческих работ» (Авторы: Феоктистова В.А., Васильева Н.А., Издательство ППИ, 2007г.- 29 с.).

Практика завершается зачётом студенту освоенных профессиональных компетенций путём оценки уровня приобретённых практических умений и навыков на защите отчёта.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

А) Основная литература:

1. Лапин Н.И. Теория и практика инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И.Лапин.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Логос, университетская книга, 2012.- 328 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooksop.ru/9085>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.

3. Феоктистова В.А., Васильева Н.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2007 г.- 30 с.

Б) Дополнительная литература

1. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2011. – 711 с.

2. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В.Богомолова - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.- 144 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooksop.ru/14028> - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Маренков Н.Л. Инноватика: [учеб.пособие] / Н.Л. Маренков; Московск.экон.-фин. Ин-т, Каф. Экон. Дисциплин и упр. – Изд. 2-е. – М.: Кн. Дом «Либроком», 2009. – 300 с.: ил. – Научное; учебное (без грифа).

4. Трифилова А.А. Управление инновационным развитием предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 175 с.

5. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак.гос.упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

В) Информационно-справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. lib.pskgu.ru – Электронная библиотека Псковского государственного университета.

2. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

3. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.

4. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.

5. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских издательств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.

7. <http://n-t.ru/> - Электронная библиотека «Наука и техника».

8. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

9. <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html> - Электронная библиотека Научное наследие РАН.

10. www.sciteclibrary.ru – Научно-техническая библиотека.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В процессе прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;

- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчётно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Разработчик:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
доцент кафедры «Менеджмент организации
и управление инновациями», к.т.н.

А.В.Стрикунов

Эксперты:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
профессор кафедры «Экономика и
управление на предприятии», д.т.н., профессор

Ю.Г.Баринов

ООО Научно-инновационное
Предприятие «Дельта-Т»,
директор, к.т.н.



М.А.Донченко

Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения учебной практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____ курса, группа _____

Базовая организация для прохождения практики

Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от предприятия:

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ
по учебной практике

« _____ »
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель

Студент ____ курса

Группа _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от
предприятия

Псков
20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
менеджмента


И.А. Дагаева
«05» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности


М.Ю. Махотаева
«05» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(П)**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки
27.03.05 «Инноватика»

Профиль: Управление инновациями

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 31 августа 2016 г

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

31 августа 2016 г.


Л.Н.Гальдикас

Обновление ОПОП ВО

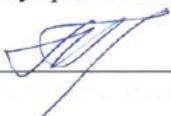
В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 30 августа 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

30 августа 2017 г.


Л.Н.Гальдикас

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №4 от 18 декабря 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

18 декабря 2017 г.


Л.Н.Гальдикас

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) являются:

- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретической подготовки за предшествующий период обучения;
- приобретение умений и навыков решения профессиональных задач в реальных производственных условиях;
- сбор и обобщение материалов для определения объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- совместное с руководителем практики определение базовой организации для прохождения практики;
- совместное с руководителем практики формирование Индивидуального задания на практику;
- выполнение задач, сформулированных в Индивидуальном задании на практику;
- подготовка и оформление отчёта о прохождении практики.

В зависимости от сферы деятельности предприятия – базы практики перед студентом могут быть поставлены следующие задачи:

- ознакомиться с типами и видами производимой продукции;
- изучить производственную структуру предприятия, организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской деятельности структурных подразделений;
- изучить систему постановки производства новой продукции на предприятии, включая конструкторское, технологическое и документационное сопровождение изделий;
- изучить и охарактеризовать формы и технологии организации производства, труда и управления;
- изучить и охарактеризовать используемые на предприятии информационные технологии, компьютерные технологии моделирования и проектирования;
- изучить реализуемые на предприятии инновационные проекты;
- исследовать систему контроля качества на предприятии;
- принять участие в разработке и внедрении новой продукции.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика студентов базируется на знаниях и освоении материалов учебных дисциплин и предшествующих практик и проводится после окончания теоретического обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретённых в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен **знать** теоретические основы профессиональной деятельности, **уметь** решать на должном уровне профессиональные задачи, **быть готовым** к производственно-технологической, организационно-управленческой, и проектно-конструкторской деятельности.

Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующего этапа прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Типом (формой) проведения учебной практики является непрерывная практика, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом (базой) прохождения производственной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Базой для прохождения практики могут быть, например, следующие организации:

- Бизнес-инкубатор ПсковГУ;
- ООО НИП «Дельта-Т»;
- ООО «МетроПромМаш»;
- ООО «Полиплас»;
- ООО «Псковгеокабель»;
- Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике;
- ОАО «Псковский завод АДС»;
- ОАО «Завод электротехнического оборудования»;
- ОАО «Псковский завод АТС-Т»;
- ЗАО «Завод точлит»;
- ЗАО «Псковэлектросвар»;
- АО «Электротехнический завод «ЗЕНЧА-Псков»;
- ОАО «Псковский электромашиностроительный завод».

Производственная практика проводится в восьмом семестре, после окончания теоретического обучения. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретические курсы и успешно сдавшие предусмотренные учебными планами зачёты, экзамены, курсовые работы и проекты.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ОПК-5 Способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;

ПК-1 Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;

ПК-2 Способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ПК-4 Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления;

ПК-7 Способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики. .
ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета.

ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики.
ПК-4	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Уметь: - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. Владеть: - навыками решения профессиональных задач в реальных производственных условиях.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление перспектив развития организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (табл.2).

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учётом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учётом перспектив дальнейшей работы на данном предприятии.

3. После распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от выпускающей кафедры за практикантами.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от выпускающей кафедры утверждается не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются Индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики.

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	18	8	10	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - работа на предприятии – базе практики; - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	264	16	248	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики и др.); - сдача зачета по практике.	150	8	142	Защита отчёта
	Всего	432	32	400	

Основной этап. Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач производственной практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и университета в соответствии с установленными на данном предприятии правилами.

Главной задачей данного этапа является выполнение индивидуального задания на практику.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем раз в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в Индивидуальном задании.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает производственную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- получение от руководителя практики от предприятия характеристики-отзыва;
- сдачу экзамена по практике.

Отчёт по практике предварительно рассматривается руководителем практики, оценивается на предмет соответствия материалов, изложенных в отчёте задачам, поставленным перед практикантом в Индивидуальном задании. В случае соответствия отчёта требованиям программы производственной практики студент допускается к сдаче зачета.

Допуск практиканта к сдаче зачета по производственной практике подтверждается подписью руководителя практики на титульном листе отчёта.

Содержание заданий, выполняемых студентом в ходе производственной практики, может быть следующим:

- характеристика организации – базы производственной практики (история создания предприятия, организационно-правовая форма, экономическая и социальная значимость для региона);
- характеристика продукции предприятия (ассортимент продукции и его структура, сферы использования, динамика изменения выпуска продукции);
- характеристика производственного потенциала организации (производственная структура предприятия, производственные площади, основные фонды, трудовые ресурсы);
- характеристика основных производственных и технологических процессов предприятия;
- характеристика основных потребителей продукции (услуг) организации, основные каналы сбыта;
- характеристика рынка продукции предприятия (оценка емкости рынка, характеристика основных конкурентов, динамика и перспективы развития рынка);

- характеристика основных информационных технологий, применяемых в процессе конструкторской и технологической подготовки производства, программных продуктов, используемых в организации;
- анализ системы управления производством;
- анализ системы управления качеством продукции (услуг);
- анализ деятельности по внедрению новых продуктов (услуг);
- анализ документационного обеспечения инновационной деятельности;
- анализ показателей финансово-экономической деятельности организации;
- характеристика и анализ эффективности взаимодействия структурных подразделений организации по выпуску и коммерциализации новаций;
- анализ соответствия рабочих мест общепринятым требованиям к эргономике, технике безопасности;
- выявление основных проблем, перспективных направлений совершенствования производственных и управленческих процессов на предприятии;
- выявление новаций, возможных к внедрению в организации.

Источником сбора материалов о предприятии могут являться следующие документы: локальные акты предприятия, должностные инструкции, технологические карты, отчеты о производственных, финансово-экономических результатах работы предприятия, сведения полученные в ходе личных наблюдений, анкетирования и т.п.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие Индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ти минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации, сделанные в результате анализа объекта исследования.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Основные критерии оценки защиты следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина;
- качество выполнения Индивидуального задания;
- устные ответы;
- качество оформления отчёта по практике;

- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 3.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Теория и технология программирования Системы управления базами данных Учебная практика Информационные технологии в профессиональной сфере	CAD/CAM/CAE системы	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-5	Метрология, стандартизация и сертификация	Учебная практика	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ПК-1	Механика и технологии Инженерная графика	Метрология, стандартизация и сертификация Управление качеством Управление техническими системами	Учет и налогообложение инновационной деятельности Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
4	ПК-2	Учебная практика Теория и технология программирования/Системы управления базами данных Информационные технологии в профессиональной сфере	CAD/CAM/CAE системы Государственное регулирование инновационной деятельности	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
5	ПК-4	Введение в инноватику; Теоретическая инноватика; Системный анализ и принятие решений	Управление инновационной деятельностью; Маркетинг в инновационной сфере; Экономика и финансовое обеспечение инно-	Страхование предпринимательской деятельности; Инфраструктура нововведений; Производственная

			<p>вационной деятельности; Защита интеллектуальной собственности; Государственное регулирование инновационной деятельности; Региональная инвестиционная политика Правовое обеспечение инновационной деятельности Математическое моделирование инновационных систем и средств управления</p>	<p>практика; Преддипломная практика; Государственная аттестация</p>
6	ПК-7	<p>Системный анализ и принятие решений Статистика Управление техническими системами Учебная практика История науки и техники Электротехника и электроника</p>	<p>Маркетинг в инновационной сфере Управление изменениями Логистика/ Логистика в инновационных процессах Стратегический менеджмент в инновационных организациях/ Стратегический менеджмент Учет и налогообложение инновационной деятельности Основы нанотехнологий Организация производства новой продукции</p>	<p>Технологии нововведений Поведение потребителей Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>

Перечень компетенций и критерии их оценивания приведены в табл.4.

Таблица 4

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
шкалы оценивания**

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции		Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (незачтено)	Освоена (зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики;	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ОПК-5 - Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики	Знает основные функции сотрудников подразделения, в котором проходила практика, правила техники безопасности и нормы охраны труда	Студент не имеет знаний о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Студент имеет системные знания о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Отчет, Контрольные вопросы
ПК-1 - Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета.	Знает основные требования, предъявляемые к оформлению студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	Отчет, ГОСТ 7.32-2001 Контрольные вопросы
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета.	Владеет навыками подготовки и написания студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	

ПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ПК-4 - Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Уметь: - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики.	Умеет логично и систематизировано излагать, анализировать материалы, полученные в ходе практики	Отчет по практике изложен бессистемно, отсутствует анализ, не выявлены возможные к внедрению инновации	Отчет по практике изложен логично и систематизировано, содержит анализ, на основе которого выявлены возможные к внедрению инновации	Отчет, Контрольные вопросы
	Владеть: - навыками решения профессиональных задач в реальных производственных условиях.	Владеет навыками выявления и решения профессиональных задач в производственных условиях	Отчет не содержит анализа деятельности предприятия, на основе которого выявлены проблемы и предложены мероприятия по их решению	Отчет содержит анализ деятельности предприятия, на основе которого выявлены проблемы и предложены мероприятия по их решению	
ПК-7 - Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление перспектив развития организации.	Знает структуру организации, функции ее подразделений, ассортимент продукции и сферы ее применения, основные производственные процессы, методы сбора и обработки информации	Студент имеет разрозненные и бессистемные знания о продукции предприятия, сферах ее применения, используемых производственных и управленческих процессах, методах обработки информации	Студент знает продукцию предприятия, основные технологические процессы ее производства, имеет представление об организации управленческих процессов на предприятии, о методах сбора и обработки информации	Отчет, Контрольные вопросы
	Владеть:	Владеет навы-	Отчет по	Отчет по прак-	

	- навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	ками сбора, обработки и анализа информации с использованием средств вычислительной техники	практике не содержит анализа факторов внешней и внутренней среды организации, или он выполнен с серьезными недочетами	тике содержит анализ факторов внешней и внутренней среды организации выполненный на основе полученных в ходе практики материалов	Контрольные вопросы
--	--	--	---	--	---------------------

10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по производственной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.
4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.
5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.
6. Оцените ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования.
7. Опишите функции структурного подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.
8. Расскажите подробнее, какие задания Вы выполняли в процессе прохождения практики.
9. Какие положительные стороны и недостатки, на Ваш взгляд, Вы отмечаете на предприятии при решении задач разработки и коммерциализации новых продуктов.
10. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.
11. Опишите основные инновационные проекты, реализованные на предприятии – базе практики за последние пять лет.
12. Перечислите основные проблемы и перспективные направления развития предприятия.
13. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

Критерии оценки результатов практики.

Оценка «зачтено» ставится по результатам доклада и отчета по практике, если задачи Индивидуального задания в основном выполнены. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001.

Оценка «не зачтено» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и Индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно отчитываться о ходе выполнения Индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по производственной практике и сдать экзамен по практике.

В ходе *первого этапа* прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке посещать организационные собрания (ознакомительные лекции);
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с лаборантом выпускающей кафедры подготовить письмо и договор на проведение практики на имя руководителя предприятия – базы практики;
- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики от выпускающей кафедры Индивидуальное задание на практику, обсудив этапы его выполнения.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задачи, поставленные перед ним руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании;

- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий.

По окончании третьего этапа студент должен:

- подготовить Отчёт по производственной практике;
- подготовиться и сдать зачет по производственной практике.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является Отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с Индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, обосновывается актуальность предварительной темы выпускной квалификационной работы, определяется объект исследования.

6. Основная часть. Данный раздел как правило, состоит из 3-4 параграфов. Содержательное наполнение главы должно соответствовать задачам, поставленным перед студентом в Индивидуальном задании. При написании данного раздела, изложенные в нем материалы, следует готовить тщательно, иллюстрируя рисунками и таблицами. Рекомендуемый объём раздела – 20-30 страниц.

7. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы) согласно задачам, поставленным в Индивидуальном задании.

8. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

9. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть написан аккуратно чернилами или пастой одного цвета (чёрной, синей, фиолетовой) на одной стороне листа белой бумаги или отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от

титального листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Отзыв-характеристика и индивидуальное задание не нумеруются и не входят в общее количество страниц.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

А) Основная литература:

1. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.

2. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак.гос.упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

3. Феоктистова В.А., Васильева Н.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2007 г.- 29 с.

Б) Дополнительная литература

1. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2011. – 711 с.

2. Войку И.П. Бизнес-планирование и инвестиции. Методическое пособие.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 176 с.

3. Войку И.П. Управление инновационными проектами. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 69 с.

4. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2007. 336 с

В) Перечень информационных технологий

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет Интернет-ресурсы:

1. lib.pskgu.ru – Электронный каталог библиотеки Псковского государственного университета.
2. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».
3. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.
4. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.
5. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.
6. www.aup.ru – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
7. <http://www.oim.ru/> - Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой: сборники трудов, монографии, статьи, диссертации, результаты исследований, отчеты, реферативные обзоры и т.п.
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских издательств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.
9. <http://n-t.ru/> - Электронная библиотека «Наука и техника».
10. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.
11. <http://www.marketing.spb.ru/> - Электронная библиотека по маркетингу.
12. <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html> - Электронная библиотека Научное наследие РАН.
13. www.sciteclibrary.ru – Научно-техническая библиотека.
14. <http://www.nanonewsnet.ru/> - Нанотехнологии в России. Все о современной науке и технологиях в России.
15. www.innoros.ru – Агентство по инновациям и развитию.
16. www.fasi.gov.ru - Федеральное агентство по науке и инновациям.
17. www.innotechpro.com – Банк современных инноваций и технологий.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В процессе прохождения производственной практики используются следующие технологии:

Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения преддипломной практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____ курса, группа _____

Базовая организация для прохождения практики

Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Задание получил:

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента _____

Специальность, ВУЗ _____

Степень теоретической подготовки студента: _____

Уровень владения практическими навыками: _____

Степень умения принимать управленческие решения: _____

Какие деловые и личностные качества проявил студент: _____

Оценка за преддипломную практику: « _____ »

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Число

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ
по производственной практике

« _____ »
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель

Студент _____ курса

Группа _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от
организации

И.О.Фамилия

Псков
20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
менеджмента



И.А. Дагаева

«05» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности



М.Ю. Махотаева

«05» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.03(Пд)**

Преддипломная практика

Направление подготовки
27.03.05 «Иноватика»

Профиль: Управление инновациями

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 31 августа 2016 г

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

31 августа 2016 г.


Л.Н.Гальдикас

Обновление ОПОП ВО

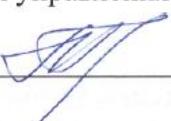
В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №1 от 30 августа 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

30 августа 2017 г.


Л.Н.Гальдикас

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденные приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры менеджмента организации и управления инновациями, протокол №4 от 18 декабря 2017 г.

Зам. Зав. Кафедрой менеджмента организации и управления инновациями

18 декабря 2017 г.


Л.Н.Гальдикас

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретённых за время изучения учебных дисциплин, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков в сфере разработки и коммерциализации инноваций;
- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра путём изучения, подбора и систематизации необходимых материалов и документации по тематике выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- совместное с руководителем практики (руководителем выпускной квалификационной работы) определение базовой организации для прохождения практики;
- определение предполагаемого объекта исследования, в качестве которого может выступать: новация (инновация), предприятие, отрасль;
- совместное с руководителем практики формирование индивидуального задания на преддипломную практику;
- ознакомление с предприятием – базой практики, с его службами, структурными подразделениями;
- согласно индивидуальному заданию на практику сбор и систематизация материалов, характеризующих объект исследования в выпускной квалификационной работе;
- формулировка темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление отчёта о прохождении практики.

Преддипломная практика предусматривает наряду с решением указанных задач выполнение Индивидуального задания

Если предполагаемым объектом исследования является *новация (инновация)*, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- классифицировать новацию (инновацию) согласно принятой классификации;
- описать принцип работы новации, её преимущества по сравнению с отечественными и зарубежными аналогами;
- описать конструкцию, конструктивные особенности новации;
- определить возможные сферы применения новации;
- оценить ёмкость рынка инновационного изделия (услуги);
- изучить техническую документацию, патентные и литературные источники;
- раскрыть основные характеристики нового продукта, технологии;
- оценить уровень капитальных затрат на реализацию инновации;
- оценить ожидаемый эффект от внедрения инновации.

Если предполагаемым объектом исследования является *предприятие*, или его структурное подразделение, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- собрать материалы, характеризующие ассортимент и динамику реализации выпускаемой продукции;
- оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции;
- изучить и охарактеризовать технологические процессы, используемые на предприятии;
- изучить и охарактеризовать формы и технологии организации производства, труда и управления;
- изучить и охарактеризовать используемые на предприятии информационные технологии, компьютерные технологии моделирования и проектирования;
- изучить реализуемые на предприятии инновационные проекты;
- исследовать систему контроля качества на предприятии;
- определить перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятии.

Если предполагаемым объектом исследования является *отрасль*, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- собрать материалы, характеризующие ассортимент и динамику производства продукции (услуг) предприятиями отрасли;
- изучить и охарактеризовать технологические процессы, используемые в отрасли;
- оценить конкурентоспособность продукции (услуг), выпускаемой предприятиями отрасли;
- проанализировать методы и механизмы государственного регулирования и поддержки развития отрасли;
- изучить опыт государственной поддержки предприятий отрасли в других регионах и странах;
- оценить ёмкость рынка продукции (услуг), производимой предприятиями отрасли;
- определить перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятиях отрасли.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов базируется на знании и освоении материалов учебных дисциплин и предшествующих практик и проводится после окончания теоретического обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретённых в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен **знать** теоретические основы профессиональной деятельности, **уметь** решать на должном уровне профессиональные задачи, **быть готовым** к производственно-технологической, организационно-управленческой, и проектно-конструкторской деятельности.

Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующего этапа выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Типы (формы) и способы проведения преддипломной практики

Типом (формой) проведения учебной практики является непрерывная практика, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом (базой) прохождения преддипломной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре, после окончания теоретического обучения. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретические курсы и успешно сдавшие предусмотренные учебными планами зачёты, экзамены, курсовые работы и проекты.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ОПК-3 Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами;
- ОПК-4 Способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения;
- ОПК-5 Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- ОПК-6 Способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей;
- ПК-1 Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;

- ПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ПК-3 Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом;
- ПК-4 Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;
- ПК-5 Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;
- ПК-6 Способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
- ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;
- ПК-12 Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту;
- ПК-13 Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов;
- ПК-14 Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем;
- ПК-15 Способность конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять резуль-

		<p>таты исследований в виде отчёта.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ОПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные, компьютерные технологии, пакеты прикладных программ управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий, прикладных программ для обработки информации с целью определения инновационных направлений развития организации – базы практики.
ОПК-4	Способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки информации и обоснования принимаемых решений с учетом экономических факторов и экологических последствий их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать производственно-техническую документацию и научно-техническую информацию для разработки технических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и управления инновационными проектами.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности при разработке новых решений и проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки технических, управленческих решений с учетом правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
ОПК-6	Способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные аспекты инновационной деятельности на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие отдельных подразделений при реализации инно-

		<p>вационных проектов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, организации работы исполнителей.
ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета в соответствии с нормативными документами по качеству, стандартизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы по качеству, стандартизации при разработке инновационных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные, компьютерные технологии, пакеты прикладных программ управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий, прикладных программ для обработки информации с целью определения инновационных направлений развития организации – базы практики.
ПК-4	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию в предметной сфере деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики; - выявлять и классифицировать проблемы

		<p>развития предприятия, отрасли.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и управления инновационными проектами.
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения стоимости ресурсов проекта, в том числе с учетом дисконтирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость ресурсов и затрат по проекту. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технико-экономического обоснования внедрения инноваций.
ПК-6	Способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации труда и управления, принятые в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать информацию по использованию трудовых ресурсов и нормированию труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования решений по совершенствованию (или внедрению инновационных) форм управления персоналом на предприятии – базе практики.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать производственную документацию для разработки решений; - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
ПК-12	Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории реше-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения инженерных стандартных и нестандартных задач.

	<p>ния инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы решения инженерных задач при разработке проектов реализации инноваций; - использовать средства автоматизации при решении инженерных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления комплекта документов по проекту.
ПК-13	<p>Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и сферы применения информационных технологий и инструментальных средств при разработке проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии и прикладные программы при разработке проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов с использованием информационных технологий и инструментальных средств.
ПК-14	<p>Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели, используемые при моделировании систем; - методы расчета параметров моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать модели исследуемых процессов и систем; - использовать средства вычислительной техники при моделировании процессов и систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств вычислительной техники при расчете параметров моделей.
ПК-15	<p>Способность конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки проектных конструкторских и технологических решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты проектных и технологических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизационного моделирования.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (табл.2).

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	18	8	10	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - работа на предприятии – базе практики; - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	156	16	140	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики и др.); - сдача экзамена по практике.	150	8	142	Защита отчёта
	Всего	324	32	292	

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на преддипломную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по преддипломной практике.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно

найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Выбирая организацию – базу преддипломной практики студент должен определить объект предстоящего исследования в выпускной квалификационной работе. В таблице 3 приведены организации – базы производственной практики и рекомендуемые объекты исследования.

Таблица 3

Соответствие организации – базы практики и объекта исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра

Объект исследования	Место прохождения практики
Новшество	- консалтинговые компании; - научно-исследовательские и проектные институты; - структурные подразделения и кафедры ПсковГУ.
Предприятие	- сторонние организации (промышленные, транспортные, энергетические и пр.); - структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.
Отрасль	- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области; - научно-исследовательские и проектные институты;

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учётом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учётом перспективы дальнейшей работы на данном предприятии.

3. После распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от выпускающей кафедры за практикантами.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от выпускающей кафедры утверждается не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики в соответствии с предполагаемым объектом исследования в выпускной квалификационной работе, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Студенты перед началом практики получают методические указания по производственной практике, знакомятся с правилами оформления, характеристики-отзыва руководителя практики от предприятия (Приложение 2), с требованиями к отчёту по практике.

Основной этап. Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач преддипломной практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и про-

мышленной безопасности на предприятии, получают пропуска на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и университета в соответствии с установленными на данном предприятии правилами.

Главной задачей данного этапа является выполнение индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание составляется с учётом объекта исследования, сферы деятельности, вида инноваций создаваемых и реализуемых в организации.

При выполнении задач, поставленных в индивидуальном задании, следует «параллельно» формировать структуру будущей выпускной квалификационной работы и подбирать материал, необходимые для наполнения её разделов (Приложение 3).

В ходе основного этапа студент должен не реже чем раз в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании. Факт отчёта фиксируется соответствующей подписью руководителя в дневнике прохождения производственной практики. Также в дневнике отражается работа, выполненная студентом по заданию руководителя практики от предприятия.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает преддипломную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- получение от руководителя практики от предприятия характеристики отзыва;
- подготовка предложений по теме выпускной квалификационной работы;
- сдачу экзамена по практике.

Отчёт по практике предварительно рассматривается руководителем практики, оценивается на предмет соответствия материалов, изложенных в отчёте задачам, поставленным перед практикантом в индивидуальном задании. В случае соответствия отчёта требованиям программы производственной практики студент допускается к сдаче экзамена.

Допуск практиканта к сдаче экзамена по преддипломной практике подтверждается подписью руководителя практики на титульном листе отчёта.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является экзамен с оценкой.

Экзамен проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 10-ти минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации, сделанные в результате анализа объекта исследования.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- информационные слайды (основное содержание);
- завершающий слайд.

Рекомендации по содержанию каждого вида слайдов представлены в таблице 4. Для более чёткого восприятия комиссией информации, излагаемой в докладе, информационные слайды должны содержать диаграммы, графики, табличные материалы.

Таблица 4

Рекомендации по содержанию слайдов

Вид слайда	Содержание
Титульный слайд	Тема сообщения; фамилия, имя и отчество докладчика; место прохождения практики
Информационные слайды	Характеристика (описание) объекта исследования
	Анализ показателей, характеризующих изменение состояния объекта исследования
	Проблемы функционирования (коммерциализации) объекта исследования, выявленные в процессе анализа
Завершающий слайд	Перспективы развития объекта исследования; Предполагаемая тема дипломного проектирования

Основные критерии оценки защиты следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче экзамена;
- качество оформления отчёта по практике;
- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов преддипломной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 5.

Таблица 5

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Теория и технология программирования Системы управления базами данных Учебная практика Информационные технологии в профессиональной сфере	CAD/CAM/CAE системы	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-3	Информационные технологии в профессиональной сфере Информатика	CAD/CAM/CAE системы Управление инновационными проектами	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ОПК-4	Механика и технологии Экология техносферы Основы функционирования промышленных предприятий Электротехника и электроника	Инновационные технологии и оборудование в промышленности Промышленные технологии и инновации Метрология, стандартизация и сертификация	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
4	ОПК-5	Метрология, стандартизация и сертификация	Учебная практика	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
5	ОПК-6	Управление инновационной деятельностью	Управление изменениями Управление человеческими ресурсами/Управление персоналом	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
6	ПК-1	Механика и технологии Инженерная графика	Метрология, стандартизация и сертификация Управление качеством Управление техническими системами	Учет и налогообложение инновационной деятельности Производственная практика Преддипломная практика

				Государственная итоговая аттестация
7	ПК-2	Учебная практика Информационные технологии в профессиональной сфере Теория и технология программирования/Системы управления базами данных	CAD/CAM/CAE системы Государственное регулирование инновационной деятельности	Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
8	ПК-3	Информационные технологии в профессиональной сфере Информатика Теория и технология программирования/Системы управления базами данных	CAD/CAM/CAE системы Управление инновационными проектами Государственное регулирование инновационной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
9	ПК-4	Введение в инноватику; Теоретическая инноватика; Системный анализ и принятие решений	Управление инновационной деятельностью; Маркетинг в инновационной сфере; Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности; Защита интеллектуальной собственности; Государственное регулирование инновационной деятельности; Региональная инвестиционная политика Правовое обеспечение инновационной деятельности Математическое моделирование инновационных систем и средств управления	Страхование предпринимательской деятельности; Инфраструктура нововведений; Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация
10	ПК-5	Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности Основы функционирования промышленных предприятий Экономика предприятия	Бизнес-планирование Стратегический менеджмент в инновационных организациях/ Стратегический менеджмент Учет и налогообложение инновационной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
11	ПК-6	Управление иннова-	Организация и норми-	Преддипломная

		<p>ционной деятельностью Управление человеческими ресурсами/Управление персоналом Риторика/ Искусство общения</p>	<p>рование труда Основы бизнеса и предпринимательства Коммуникации и деловое общение в инновационной сфере Деловой иностранный язык/ Второй иностранный язык</p>	<p>практика Государственная итоговая аттестация</p>
12	ПК-7	<p>Системный анализ и принятие решений Статистика История науки и техники Управление техническими системами Учебная практика Электротехника и электроника</p>	<p>Маркетинг в инновационной сфере Управление изменениями Логистика/ Логистика в инновационных процессах Стратегический менеджмент в инновационных организациях/ Стратегический менеджмент Учет и налогообложение инновационной деятельности Основы нанотехнологий Организация производства новой продукции</p>	<p>Технологии нововведений Поведение потребителей Производственная практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
13	ПК-12	<p>Промышленные технологии и инновации</p>	<p>Алгоритмы решения нестандартных задач Основы проектирования и конструирования машин Управление техническими системами</p>	<p>Организация производства новой продукции/ Технологии нововведений Управление инновационными проектами Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
14	ПК-13	<p>Компьютерная графика Теория и технология программирования/ Системы управления базами данных</p>	<p>Бизнес-планирование Информационные технологии в профессиональной сфере</p>	<p>Управление инновационными проектами Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
15	ПК-14	<p>Теоретическая инноватика</p>	<p>CAD/CAM/CAE системы Математическое моделирование инновационных систем и средств управления</p>	<p>Управление инновационными проектами Преддипломная практика Государственная</p>

			Региональная инвестиционная политика	итоговая аттестация
16	ПК-15	Основы проектирования и конструирования машин	Основы проектирования и конструирования машин Инновационные технологии и оборудование в промышленности Алгоритмы решения нестандартных задач Организация и нормирование труда	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе прохождения практики приведены в таблицах 6-8.

Таблица 6

Шкала оценивания уровня знаний

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 7

Шкала оценивания уровня умений

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи. Отчет оформлен аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. Отчет оформлен аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи, допустив значительные погрешности, которые не смог самостоятельно исправить. Отчет оформлен небрежно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

	вень	дуальном задании задачи, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. Есть недостатки в оформлении отчета.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи. Отчет отсутствует или оформлен с существенными нарушениями, предъявляемых к нему требований.

Таблица 8

Шкала оценивания уровня владения навыками

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент свободно ориентируется в материалах отчета. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент допустил незначительные погрешности в оформлении отчета.
3	Минимальный уровень	Индивидуальное задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью интерпретировать изложенный в отчете материал. Отчет оформлен с нарушением предъявляемых к нему требований.
2	Минимальный уровень не достигнут	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет отсутствует или оформлен с существенными нарушениями, предъявляемых к нему требований.

10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по преддипломной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.
4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.
5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.
6. Оцените ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования.
7. Какая инновационная стратегия развития наиболее целесообразна на предприятии.

8. Оцените эффективность технологических и организационных процессов предприятия.

9. Охарактеризуйте основных конкурентов и потребителей продукции предприятия.

10. Опишите деятельность предприятия (структурного подразделения) по внедрению инноваций.

11. Охарактеризуйте технологии взаимодействия предприятия с потребителями и поставщиками.

12. Оцените конкурентоспособность предприятия и выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

13. Охарактеризуйте систему управления инновационной деятельностью на предприятии.

14. Перечислите основные проблемы и перспективные направления инновационного развития предприятия.

15. Охарактеризуйте систему менеджмента качества продукции предприятия.

16. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.

17. Какие положительные стороны и недостатки в управлении инновационной деятельностью предприятия – базы практики Вы можете отметить.

18. Опишите основные инновационные проекты, реализованные на предприятии за последние пять лет.

19. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

20. Как Вы предполагаете сформулировать тему ВКР.

21. Что будет являться предметом и объектом исследования при выполнении выпускной работы.

Критерии оценки результатов преддипломной практики.

Оценка «отлично» ставится по результатам доклада студента, если он презентует материал о прохождении практики в соответствии с Индивидуальным заданием, уверенно дает ответы на контрольные вопросы, которые позволяют сделать однозначный вывод о достижении планируемых результатов обучения (табл.1) при прохождении практики. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. По результатам практики четко определены объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится по результатам доклада, если студент презентует материал о прохождении практики с незначительными погрешностями, позволяющими сделать вывод, что отдельные задачи Индивидуального задания выполнены не полностью или с ошибками. Отчет по практике оформлен с незначительными нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. По результатам практики определены объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится по результатам доклада и отчета по практике, если задачи Индивидуального задания в основном выполнены, однако часть представленных материалов недоработана, или изложена с ошибками. Отчет по практике оформлен с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. Студент дает неполные ответы на контрольные вопросы и затрудняется в определении объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения. Если по результатам представленных материалов не представляется возможным определить объект и предмет выпускной квалификационной работы, сформулировать ее тему.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно отчитываться о ходе выполнения Индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по производственной практике и сдать экзамен по практике.

В ходе *первого этапа* прохождения преддипломной практики студент должен:

- в обязательном порядке посещать организационные собрания (ознакомительные лекции);
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования, составить план работы на практике;

- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики от выпускающей кафедры индивидуальное задание на преддипломную практику, обсудив этапы его выполнения.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задачи, поставленные перед ним руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий;
- вести дневник прохождения преддипломной практики.

По окончании третьего этапа студент должен:

- подготовить отчёт по преддипломной практике;
- сформировать структуру теоретической и аналитической частей выпускной квалификационной работы;
- сформулировать предполагаемую тему выпускной квалификационной работы;
- подготовиться и сдать экзамен по преддипломной практике.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).
- 5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, обосновывается актуальность предварительной темы выпускной квалификационной работы, определяется объект исследования.
6. Общая характеристика объекта исследования. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, позволяющие сформировать полное представление об объекте исследования. Содержательное наполнение главы должно соответствовать задачам, поставленным перед студентом в индивидуальном задании. Материалы, изложенные в 1-й главе отчёта должны сформировать основу первой главы выпускной квалификационной работы. Поэтому при написании данной главы отчёта, изложенные в ней материалы, следует готовить тщательно, иллюстрируя рисунками и таблицами (чтобы потом меньше затратить времени на оформление 1-й главы пояснительной записки выпускной квалификационной работы). Рекомендуемый объём главы – 25-30 страниц.
7. Анализ и перспективы развития объекта исследования. В зависимости от объекта исследования данная глава может содержать:

- результаты исследования ёмкости рынка инновации;
- анализ конкурентов и оценку конкурентоспособности продукции;
- анализ инновационного потенциала;
- анализ эффективности используемых производственных, информационных, управленческих технологий;
- анализ и оценку инноваций, возможных к внедрению и др.

Рекомендуемый объем главы 10-15 страниц (2 параграфа).

8. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы) согласно задачам, поставленным в индивидуальном задании. Формулируется предполагаемая тема выпускной квалификационной работы.

9. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

10. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть написан аккуратно чернилами или пастой одного цвета (чёрной, синей, фиолетовой) на одной стороне листа белой бумаги или отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Отзыв-характеристика и индивидуальное задание не нумеруются и не входят в общее количество страниц.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине строки слова «Приложение», его обозначения и названия.

Более подробное изложение требований к оформлению отчёта по производственной практике представлено в Методических рекомендациях «Требования к оформлению студенческих работ» (Авторы: Феоктистова В.А., Васильева Н.А., Издательство ППИ, 2007г.- 29 с.).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

А) Основная литература:

1. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.
2. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак. гос. упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
3. Феокистова В.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2007 г.- 29 с.

Б) Дополнительная литература

1. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2011. – 711 с.
2. Войку И.П. Бизнес-планирование и инвестиции. Методическое пособие.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 176 с.
3. Войку И.П. Управление инновационными проектами. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 72 с.
4. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2007. 336 с

В) Перечень информационных технологий

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. lib.pskgu.ru – Электронный каталог библиотеки Псковского государственного университета.
2. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».
3. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.
4. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.
5. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.
6. www.aup.ru – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
7. <http://www.oim.ru/> - Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой: сборники трудов, монографии, статьи, диссертации, результаты исследований, отчеты, реферативные обзоры и т.п.
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских изда-

тельств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.

9. <http://n-t.ru/> - Электронная библиотека «Наука и техника».

10. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

11. <http://www.marketing.spb.ru/> - Электронная библиотека по маркетингу.

12. <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html> - Электронная библиотека Научное наследие РАН.

13. www.sciteclibrary.ru – Научно-техническая библиотека.

14. <http://www.nanonewsnet.ru/> - Нанотехнологии в России. Все о современной науке и технологиях в России.

15. www.innoros.ru – Агентство по инновациям и развитию.

16. www.fasi.gov.ru - Федеральное агентство по науке и инновациям.

17. www.innotechpro.com – Банк современных инноваций и технологий.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет. Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности

для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;
- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчетно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление инновациями».

Разработчик:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
доцент кафедры «Менеджмент организации
и управление инновациями», к.т.н.

А.В.Стрикунов

Эксперты:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
профессор кафедры «Экономика и
управление на предприятии», д.т.н., профессор

Ю.Г.Баринов

ООО Научно-инновационное
Предприятие «Дельта-Т»,
директор, к.т.н.



М.А.Донченко

Приложение 1

Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения преддипломной практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____ курса, группа _____

Базовая организация для прохождения практики

Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента _____

Специальность, ВУЗ _____

Степень теоретической подготовки студента: _____

Уровень владения практическими навыками: _____

Степень умения принимать управленческие решения: _____

Какие деловые и личностные качества проявил студент: _____

Оценка за преддипломную практику: « _____ »

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Число

Подпись

Приложение 3

Примерное (возможное) содержание разделов выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы	Объект исследования		
	Новация	Предприятие	Отрасль
Характеристика объекта исследования (компоненты)	Позиционирование нового продукта (услуги)	Общая характеристика деятельности	Общая характеристика отрасли
Характеристика инновации, её конструкция, принцип работы, классификация	+		
Сфера возможного применения инновации	+		
Преимущества инновации по сравнению с отечественными и зарубежными аналогами	+		
Характеристика ассортимента и динамики производства продукции		+	+
Характеристика используемых технологических процессов, форм организации труда и управления		+	+
Методы и механизмы государственной поддержки			+
Описание реализуемых инновационных проектов		+	
Аналитическая часть (компоненты)	Исследование рыночной готовности	Исследование текущего состояния предприятия	Исследование текущего состояния отрасли
Анализ покупателей	+	+	+
Оценка ёмкости рынка	+		+
Анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности	+	+	
Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности		+	
Анализ эффективности используемых производственных, информационных, управленческих технологий		+	+
Определение перспективных инноваций возможных к внедрению		+	+
Технологическая часть (компоненты)	Проектирование технологического, информационного, управленческого процесса		
Проектирование (описание) технологического процесса	+	+	+
Чертежи, схемы	+	+	+
Инженерные расчёты	+	+	
Проектная часть	Проект организации производства	Проект внедрения инновации	Проект внедрения инновации
Разработка производственного, организационного, финансового плана	+	+	+
Оценка эффективности	+	+	+

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ
по преддипломной практике

« _____ »
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель

Студент _____ курса

Группа _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от
организации

И.О.Фамилия

Псков
20__ г.