

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.М.01.01(У)**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

(наименование кафедры)

 (Е.А. Митицина)  
(подпись)

«27» августа 2020г.

Обновление рабочей программы практики

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30.08.2021г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

## **1. Цели и научно-исследовательской работы**

**Целью** проведения научно-исследовательской работы является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи научно-исследовательской работы:**

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области
2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.
4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
5. Развитие умений организации научного исследования.
6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

### **3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП**

1. Научно-исследовательская работа включена в учебный образовательной программы по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса» и осуществляется распределенно, параллельно учебному процессу в течение 1, 2, 3 семестров. Объем научно-исследовательской работы составляет 18 з.е. ( 648 час.)

В 1 семестре – 6 з.е. (216 час.)

Во 2 семестре – 6 з.е. (216 час.)

В 3 семестре – 6 з.е. (216 час.)

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методология и методы научных исследований в психологии», «Психодиагностика с практикумом по психодиагностике», «Информационные

технологии в профессиональной деятельности психолога», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Коррекционно-развивающая работа психолога».

#### 4. Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

#### 5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа выполняется в течение учебного года без отрыва от учебного процесса, поэтому проходит на базе ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет». Для студентов заочного отделения и студентов, совмещающих обучение с осуществлением профильной профессиональной деятельности допустимо прохождение научно-исследовательской работы по месту работы, при этом требуется заключение договора между ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и выбранной организацией.

На настоящий момент имеются договора о прохождении практик студентами со следующими организациями:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
			начало	окончание
б/н	ГБУЗ ПО «Наркологический диспансер Псковской области»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4	pskonard@zdrav.Pskov.ru	01.12.2016	бессрочный
15.	Прокуратура Псковской области : 180600, г. Псков, ул. Некрасова, д. 54 (Юриспр.)	info@prokuratura.pskov.ru	16.01.2017	01.02.2022
18.	ПАО «Сбербанк»: 180000, г. Псков, Октябрьский пр., д. 23/25 (Юриспруденция)		17.01.2017	06.02.2022
39.	Нарвский колледж Тартуского Университета: Эстония, Ratkojplats 2 , Narva, 20307		22.01.2017	06.02.2022
40.	Филиал в/ч 55584-ФБУ в/ч 09436: 181111, Псковская область, Стругокрасненский р-н, м. Владимирский лагерь		06.01.2017	06.02.2022
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области»:18006, г. Псков, ул. Первомайская, д. 38	-	27.01.2017	06.02.2022
42.	ООО «Центр психологического консультирования «Счастливы вместе»: 182106, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Засло-	mens-natashf@ea.ru	13.02.2017	06.02.2022

	нова, д. 15			
43.	ООО «Энергия»: 180006, г. Псков, Шоссейный пер., д.11	energostab@mail.ru	26.01.2017	06.02.2022
44.	ООО «Экселент-Псков»: 180004, г. Псков, ул. Гагарина, д.9	exelent@pskov.ru	12.02.2017	06.02.2022
52.	Прокуратура Псковской области: 180600, г. Псков, ул. Некрасова, д. 54 (Психол» и «Псих. сл. д-ти»	info@ruchey.org	03.02.2017	06.02.2022
53.	Следственное управление След. Комитета РФ по ПО: 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д.1	-	06.02.2017	06.02.2022
57.	ООО «УНИП»: 180000, г. Псков, Гаражный пр., д. 4		02.02.2017	13.02.2022
61.	ЧЛПУ «санаторий «Черёха»	kurort chereha@mail.ru	13.02.2017	13.02.2022
70.	ГКУСО «Центр соц. обслуживания Палкинского района»: 181270, Псковская область, п. Палкино, ул. Строителей, д.4	cso-palkino@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
80.	В/ч 07264: 180002, г. Псков, ул. Калинина, д. 1/3		01.03.2017	01.03.2022
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА»: 180004, г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13 а	org575@pskovedu.ru	28.03.2017	03.04.2022
175.	УФСИН Росси по Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Толстого, д. 17а (для н. Псих. сл. д-ти)		30.10.2017	30.12.2022
130.	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskovedu.ru	19.12.2016	08.01.2022
133.	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р-н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu.ru	29.12.2016	09.01.2022
137.	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	uo@pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022
13.	МБОУ «СОШ № 7»г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
22.	МБОУ «Лицей № 10»г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu.ru	20.01.2017	31.12.2021

28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu.ru	20.01.2017	06.02.2022
29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл., Пыталовский р-н, д. Гавры	gim24@rambler.ru	06.02.2017	06.02.2022
30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., г. Дно, ул. Петрова, д. 55	org168@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022
33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. 6а	org113@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu.ru	02.02.2017	06.02.2022
38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.ru	24.01.2017	06.02.2022
46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Красногородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu.ru	26.01.2017	06.02.2022
49.	МАОУ «Пед. лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
51а	ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3 (для н.п. «Психология»)	vlmeduch@yandex.ru	03.02.2017	02.02.2022
54а	МБОУ «СОШ ЗАТО «Видяево»: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 60 (для н.п. «Психология»)		20.02.2017	10.05.2022
58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область, Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а	org56@pskovedu.ru	10.02.2017	13.02.2022
63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье,	org61@pskovedu.ru	24.02.2017	20.02.2022

	ул. Советская, д. 26			
64.	МБДОУ «Детский сад № 26»: 182100, г. Великие Луки, пер. Богдановский, д. 10	vids26@eduvluki.ru	22.02.2017	06.03.2022
65.	ГБОУ ПО «Спец. уч-восп. учреждение для обуч-ся с девиантным поведением»: 182500. Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120	org356@pskovedu.ru	13.02.2017	06.01.2022
66.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Звёздочка»: 180006, г. Псков, ул. Первомайская, д.3	ds6-pskov@yandex.ru	13.02.2017	13.02.2022
78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
79.	МБДОУ «Детсад № 54 «Колобок»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д. 29	org2047@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д.28	org114@pskovedu.ru	05.04.2017	01.04.2022
87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskovedu.ru	28.03.2017	10.04.2022
88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
93.	Таллиннская Ляэнемереская гимназия: 13913, Эстония, Таллинн, ул. Вормси, д. 3	laanemere@laanemere.ten.edu.ee	10.04.2017	10.04.2022
98.	МБОУ «Торошинская СОШ»: 180550, Псковская область, Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1	org154@pskovedu.ru	20.04.2017	20.04.2022
108.	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алёхина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
133.	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022
153.	МБУ ДО Детский центр «Надежда»: 180024, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 61	org503@pskovedu.ru	01.09.2017	01.09.2022

163.	МАДОУ «Детский сад № 6»: 181330, г. Псков, ул. Первомай- ская, д. 3	org2204@pskovedu. ru	2.10.2017	09.10.2022
164.	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Пе- чорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu. ru	5.10.2017	31.12.2022
172.	МБОУ «Псковская инженерно- лингвистическая гимна- зия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б	org1@pskovedu. ru	23.10.2017	30.10.2022
179.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бе- жаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu. ru	03.11.2017	30.12.2022

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### **Профессиональных:**

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере



6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач
		ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образо-	ИОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм про-

	вания и нормами профессиональной этики	<p>фессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
Психолого-педагогические условия реализации профессиональной де-	ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной	ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.

тельности в образовании и социальной сфере.	сфере	ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных
		ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных

### 7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Семестр 1. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	102	2	100	Отчет
	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период	97,85		97,85	Эссе
	Практическая подготовка	16		16	
	Зачет	0,15	0,15		
2	Семестр 2. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	102	2	100	Отчет

	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период	97,8 5		97,85	Эссе
	Практическая подготовка	16		16	
	Зачет с оценкой	0,15	0,15		
3	Семестр 3. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	110	2	108	Отчет
	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период	97,8 5		97,85	Эссе
	Практическая подготовка	8		8	
	Зачет	0,15	0,15		
	Всего	648	6,45	641,55	

### **8. Формы отчетности по практике**

Научно-исследовательская работа реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в

хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

По итогам практики в каждом семестре студент заполняет вместе с научным руководителем бланк отчета, в котором указывается степень выполнения заданного индивидуального плана.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

### 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

#### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

#### **Универсальных:**

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

**Профессиональных:**

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

**10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации****Требования к проведению зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

#### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировывает студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.

2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).

3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты психодиагностики (в обобщенном виде, начало 3 недели). 4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

б. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно ,

представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность



лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.

2. Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.

3. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

2. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров .— Санкт-Петербург : Речь, 2008 .— 234 с.

3. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

**в) перечень информационных технологий:**

Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )  
 Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )  
 Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader  
 Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3 )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
- [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
- [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

**Сайты:**

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)  
 Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)  
 Электронный журнал «Медицинская психология в России» [www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)  
 Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>  
 eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

**е) перечень информационных технологий:**

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

#### **д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.*

Для иногородних и иностранных студентов практика может реализовываться с применением дистанционных технологий с использованием LMS Moodle и ресурсов, обеспечивающих проведение видеоконференций онлайн.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального

опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

### Разработчики:

Доцент кафедры психологии и  
сопровождения развития ребенка  
кандидат психологических наук



Е.В. Ковалевская

### Эксперты:

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой  
философии и теологии,  
доктор психологических наук



М.А. Манойлова